

Phụ lục I
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC KINH DOANH
BẤT ĐỘNG SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SƠN
(Kèm theo Quyết định số 1079 /QĐ-UBND ngày 20 /6/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY
TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (02 TTHC)

TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
01	Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	
02	Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Thủ tục hành chính: TTHC
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công: TTPVHCC
- Công chức một cửa: CCMC
- Hạ tầng kỹ thuật và Vật liệu xây dựng: HTKT&VLXD
- Nhân viên bưu điện: NVBĐ

1. Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 8 giờ = 24 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định 01 TTHC: 10 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 07 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ lãnh đạo Sở.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	01 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B2	Giao nhiệm vụ cho Phòng HTKT&VLXD thực hiện	Lãnh đạo Sở	01 giờ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	01 giờ
B4	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, soạn thảo văn bản thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 0,5 ngày kể từ ngày chuyên viên được giao nhiệm vụ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, soạn thảo văn bản thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ ngày chuyên viên được giao nhiệm vụ. - Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo chứng chỉ. 	Chuyên viên Phòng HTKT&VLXD	18 giờ
B5	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	01 giờ
B6	<p>Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký duyệt. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng 	Lãnh đạo Sở	01 giờ
B7	Phát hành văn bản; chuyển kết quả giải quyết	Văn thư Sở	01 giờ
B8	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi. 	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			24 giờ

2. Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định TTHC: 10 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 03 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở.	CCCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Giao nhiệm vụ cho Phòng HTKT&VLXD	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, soạn thảo văn bản thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 0,5 ngày kể từ ngày chuyên viên được giao nhiệm vụ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, soạn thảo văn bản thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ ngày chuyên viên được giao nhiệm vụ. - Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện các công việc tiếp theo, dự thảo chứng chỉ.	Chuyên viên Phòng HTKT&VLXD	04 ngày
B5	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	0,5 ngày
B6	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B7	Phát hành văn bản; chuyển kết quả giải quyết	Văn thư Sở	0,5 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày