

Số: /GM-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2024

GIẤY MỜI

Dự kiểm tra công tác quản lý hoạt động xuất nhập khẩu hàng hoá tại lối thông quan Cốc Nam - Lũng Nghiu (khu vực mốc 1104-1105); công tác bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ vận hành lối thông quan Tân Thanh - Pò Chài (khu vực mốc 1090-1091), lối thông quan Cốc Nam - Lũng Nghiu (khu vực mốc 1104-1105) thuộc cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị

Thực hiện Chương trình công tác tháng 6/2024, đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức kiểm tra công tác quản lý hoạt động xuất nhập khẩu hàng hoá tại lối thông quan Cốc Nam - Lũng Nghiu (khu vực mốc 1104-1105); công tác bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ vận hành lối thông quan Tân Thanh - Pò Chài (khu vực mốc 1090-1091), lối thông quan Cốc Nam - Lũng Nghiu (khu vực mốc 1104-1105) thuộc cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị, cụ thể như sau:

1. Thành phần

- Đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì;

- Đại diện lãnh đạo các Sở, ban, ngành, cơ quan: Tài chính, Giao thông vận tải, Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng, Cục Hải quan, Công an tỉnh, UBND huyện Văn Lãng, Văn phòng UBND tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Chi cục Hải quan, Đồn Biên phòng, Trung tâm Quản lý cửa khẩu, các lực lượng chức năng liên quan tại các lối thông quan trên (giao Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn mời).

2. Nội dung:

- Kiểm tra công tác quản lý hoạt động xuất nhập khẩu hàng hoá tại lối thông quan Cốc Nam - Lũng Nghiu (khu vực mốc 1104-1105).

- Kiểm tra công tác bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ vận hành lối thông quan Tân Thanh - Pò Chài (khu vực mốc 1090-1091), lối thông quan Cốc Nam - Lũng Nghiu (khu vực mốc 1104-1105).

3. Thời gian, địa điểm: buổi sáng, ngày 11/6/2024 (thứ Ba). Cụ thể:

- Đúng 07 giờ 15 các thành phần tham gia (thuộc sở, ban, ngành) tập trung tại Trụ sở UBND tỉnh để xuất phát;

- Từ 08 giờ 00 - 08 giờ 30: kiểm tra tại lối thông quan Tân Thanh - Pò Chài (khu vực mốc 1090-1091);

- Từ 09 giờ 00 - 09 giờ 30: kiểm tra tại lối thông quan Cốc Nam - Lũng Nghiu (khu vực mốc 1104-1105);

- Từ 09 giờ 40 - 11 giờ 30: làm việc tại Hội trường tầng 3 Nhà Kiểm soát liên hợp Cốc Nam.

4. Phân công chuẩn bị

- Giao Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn chủ trì, phối hợp với Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng, Cục Hải quan, các cơ quan liên quan chuẩn bị báo cáo chung phục vụ cuộc kiểm tra; báo cáo gửi Văn phòng UBND tỉnh và các thành phần dự họp chậm nhất 10 giờ 00, ngày **10/6/2024**; chỉ đạo chuẩn bị phòng họp.

- Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng, Cục Hải quan, các cơ quan liên quan theo chức năng, nhiệm vụ gửi thông tin, báo cáo liên quan đến nội dung kiểm tra về Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn chậm nhất 10 giờ 00 ngày **09/6/2024** để tổng hợp xây dựng báo cáo chung.

- Các cơ quan, lực lượng chức năng tại các lối thông quan chuẩn bị báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ.

5. Bố trí phương tiện

- Lãnh đạo UBND tỉnh đi xe công vụ (*Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh tháp tùng*);

- Sở Tài chính, Sở Giao thông vận tải đi xe chung do Sở Giao thông vận tải bố trí;

- Cục Hải quan, Công an tỉnh đi xe chung do Cục Hải quan bố trí;

- Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn bố trí phương tiện cho phóng viên Báo Lạng Sơn, Cổng Thông tin Điện tử tỉnh đi cùng;

- Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng bố trí phương tiện cho Phóng viên Đài Phát Thanh và Truyền hình tỉnh đi cùng;

- Các thành phần khác chủ động phương tiện bảo đảm lịch trình làm việc.

Trân trọng kính mời các thành phần tham dự./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Báo LS, Đài PT&TH tỉnh, Cổng Thông tin Điện tử tỉnh (cử PV đưa tin);
- C, PVP UBND tỉnh, các phòng CV, HC-QT; Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, KT(LC).

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Dương Văn Chiêu