

Phụ lục II

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG
LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số: 985 /QĐ-UBND ngày 31 /5/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ
MỘT CỬA LIÊN THÔNG (03 TTHC)**

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm	- UBND tỉnh; - Sở Giao thông vận tải.
2	Điều chỉnh thông tin trên Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép	
3	Cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm do bị mất, bị hỏng	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

Cụm từ viết tắt:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công:	TTPVHCC
- Công chức Một cửa:	CCMC
- Quản lý vận tải, phương tiện và người lái:	QLVTPTNL
- Giao thông vận tải:	GTVT
- Ủy ban nhân dân:	UBND

1. Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL.	CCMC tại TTPVHCC	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ; xây dựng tờ trình của Sở GTVT trình Chủ tịch UBND tỉnh, (dự thảo văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh).	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	12 giờ
B4	Xem xét, xử lý văn bản của chuyên viên trình, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	04 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý: - Nếu đáp ứng yêu cầu: phê duyệt, ký văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Nếu không đáp ứng yêu cầu: chuyển lại lãnh đạo phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở	04 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển Tờ trình cho Chủ tịch UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Thẩm tra kết quả thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phê duyệt cấp giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm thuộc phạm vi quản lý	UBND tỉnh	08 giờ
B8	Ký phê duyệt cấp giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm thuộc phạm vi quản lý	Chủ tịch UBND tỉnh	04 giờ
B9	Đóng dấu, phát hành văn bản, kết quả được chuyển về TTPVHCC tỉnh và Sở Giao thông vận tải để theo dõi	Văn thư UBND tỉnh	02 giờ
B10	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			40 giờ

2. Điều chỉnh thông tin trên Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL.	CCMC tại TTPVHCC	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B3	Thẩm định hồ sơ; xây dựng tờ trình của Sở GTVT trình Chủ tịch UBND tỉnh, (dự thảo văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh).	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	04 giờ
B4	Xem xét, xử lý văn bản của chuyên viên trình, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	2 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý: - Nếu đáp ứng yêu cầu: phê duyệt, ký văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Nếu không đáp ứng yêu cầu: chuyển lại lãnh đạo phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở	04 giờ
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển tờ trình cho Chủ tịch UBND tỉnh	Văn thư Sở	01 giờ
B7	Thẩm tra hồ sơ của Sở GTVT, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phê duyệt cấp giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm thuộc phạm vi quản lý	UBND tỉnh	04 giờ
B8	ký phê duyệt cấp giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm thuộc phạm vi quản lý	Chủ tịch UBND tỉnh	04 giờ
B9	Đóng dấu, phát hành văn bản, kết quả được chuyển về TTPVHCC tỉnh và Sở Giao thông vận tải	Văn thư UBND tỉnh	01 giờ
B10	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			24 giờ

2. Cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm do bị mất, bị hỏng

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **02 ngày làm việc x 08 giờ = 16 giờ.**

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL.	CCMC tại TTPVHCC	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ; xây dựng tờ trình của Sở GTVT trình Chủ tịch UBND tỉnh, (dự thảo văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh)	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B4	Xem xét, xử lý văn bản của chuyên viên trình, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý: - Nếu đáp ứng yêu cầu: phê duyệt, ký văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Nếu không đáp ứng yêu cầu: chuyển lại lãnh đạo phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển tờ trình cho Chủ tịch UBND tỉnh	Văn thư Sở	01 giờ
B7	Thẩm tra hồ sơ của Sở GTVT, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phê duyệt cấp lại giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm thuộc phạm vi quản lý	UBND tỉnh	02 giờ
B8	Ký phê duyệt cấp giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm thuộc phạm vi quản lý	Chủ tịch UBND tỉnh	02 giờ
B9	Đóng dấu, phát hành văn bản, kết quả được chuyển về TTPVHCC tỉnh và Sở Giao thông vận tải	Văn thư UBND tỉnh	01 giờ
B10	Trả kết quả giải quyết; thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			16 giờ