

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC THỦY SẢN THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ
PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH LẠNG SƠN
(Kèm theo Quyết định số 875/QĐ-UBND ngày 14/5/2024 của
Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (04 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực	
2	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu)	
3	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài)	
4	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ cơ sở sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản bố mẹ, cơ sở sản xuất, ương dưỡng đồng thời giống thủy sản bố mẹ và giống thủy sản không phải là giống thủy sản bố mẹ)	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Trung tâm phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC
- Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: NN&PTNT
- Thủy sản - Kỹ thuật tổng hợp: TS-KTTH

1. Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực

Tổng thời hạn thực hiện TTHC: 04 ngày làm việc x 08 giờ = 32 giờ.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 07 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 03 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng TS-KTTH, Sở NN&PTNT	CCMC của Sở tại TTPVHCC	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TS-KTTH	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: thông báo nêu rõ nội dung chưa hợp lệ cho cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ biết, hoàn thiện; - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: báo cáo kết quả thẩm định, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng TS-KTTH	12 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý trình Lãnh đạo Sở NN&PTNT	Lãnh đạo Phòng TS-KTTH	06 giờ
B5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	08 giờ
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCMC tại TTPVHCC.	Văn thư Sở NN&PTNT	02 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	Trả kết quả giải quyết, thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			32 giờ

2. Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 10 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 03 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng TS-KTTH, Sở NN&PTNT	CCMC của Sở tại TTPVHCC	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TS-KTTH	1/2 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: thông báo nêu rõ nội dung chưa hợp lệ cho cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ biết, hoàn thiện; - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: báo cáo kết quả thẩm định, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng TS-KTTH	03 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý trình Lãnh đạo Sở NN&PTNT	Lãnh đạo Phòng TS-KTTH	01 ngày
B5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	1,5 ngày
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCMC tại TTPVHCC.	Văn thư Sở NN&PTNT	1/2 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết, thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

3. Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài)

- **Trường hợp cấp mới:** Thời gian thực hiện 07 ngày làm việc.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 10 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 03 ngày làm việc)

- **Trường hợp cấp lại:** Thời gian thực hiện 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Trường hợp cấp mới	Trường hợp cấp lại
B1	Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng TS-KTTH, Sở NN&PTNT	CCMC của Sở tại TTPVHCC	1/2 ngày	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TS-KTTH	1/2 ngày	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: thông báo nêu rõ nội dung chưa hợp lệ cho cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ biết, hoàn thiện; - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: báo cáo kết quả thẩm định, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng TS-KTTH	03 ngày	08 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý trình Lãnh đạo Sở NN&PTNT	Lãnh đạo Phòng TS-KTTH	01 ngày	04 giờ
B5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	1,5 ngày	06 giờ
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCMC tại TTPVHCC.	Văn thư Sở NN&PTNT	1/2 ngày	02 giờ
B7	Trả kết quả giải quyết, thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày làm việc	24 giờ (03 ngày làm việc)

4. Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ cơ sở sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản bố mẹ, cơ sở sản xuất, ương dưỡng đồng thời giống thủy sản bố mẹ và giống thủy sản không phải là giống thủy sản bố mẹ)

- Trường hợp cấp mới: Thời gian thực hiện 07 ngày làm việc.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 13 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 06 ngày làm việc)

- Trường hợp cấp lại: Thời gian thực hiện 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Trường hợp cấp mới	Trường hợp cấp lại
B1	Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng TS-KTTH, Sở NN&PTNT	CCMC của Sở tại TTPVHCC	1/2 ngày	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TS-KTTH	1/2 ngày	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: thông báo nêu rõ nội dung chưa hợp lệ cho cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ biết, hoàn thiện; - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: báo cáo kết quả thẩm định, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng TS-KTTH	03 ngày	08 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý trình Lãnh đạo Sở NN&PTNT	Lãnh đạo Phòng TS-KTTH	01 ngày	04 giờ
B5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	1,5 ngày	06 giờ
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCMC tại TTPVHCC.	Văn thư Sở NN&PTNT	1/2 ngày	02 giờ
B7	Trả kết quả giải quyết, thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày làm việc	24 giờ (03 ngày làm việc)