

Số: /2024/QĐ-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng năm 2024

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về phân cấp quản lý đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số /TTr-SNV ngày tháng năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về phân cấp quản lý đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày tháng năm 2024.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện,

thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Cục Kiểm tra VBQPPL, Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Các cơ quan Đảng, đoàn thể tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- VKSND, TAND, Cục THADS tỉnh;
- Công an tỉnh; Bộ CHQS tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành tỉnh;
- Huyện uỷ, Thành uỷ, TT HĐND, UBND các huyện, TP;
- PCVP, các phòng CM, TT THCB tỉnh;
- Cổng TTĐT tỉnh; Công báo tỉnh; Báo Lạng Sơn; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Tiến Thiệu

DỰ THẢO

QUY ĐỊNH

Phân cấp quản lý đối với cán bộ, công chức xã, phường,
thị trấn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

(Ban hành kèm theo Quyết định số /2024/QĐ-UBND ngày tháng
năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về phân cấp quản lý đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

2. Đối tượng áp dụng

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố (gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp huyện);
- Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn (gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp xã);
- Cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn (gọi chung là cán bộ, công chức cấp xã).
- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc quản lý cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Điều 2. Nguyên tắc phân cấp quản lý

1. Ủy ban nhân dân tỉnh thống nhất phân cấp quản lý cán bộ, công chức cấp xã trong phạm vi toàn tỉnh theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ, có sự phân công, phân cấp gắn với trách nhiệm của chính quyền các cấp và các cơ quan có liên quan.

2. Công tác quản lý cán bộ, công chức cấp xã phải đảm bảo lãnh đạo thống nhất của cấp ủy đảng, phù hợp với các quy định của pháp luật.

3. Nội dung phân cấp quản lý cán bộ, công chức cấp xã phải đảm bảo đúng thẩm quyền, phù hợp với điều kiện thực tiễn của tỉnh nhằm phát huy trách nhiệm cá nhân, tập thể trong thực thi nhiệm vụ.

4. Trường hợp các nội dung chưa được quy định tại Quy định này thì thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Nội dung phân cấp quản lý

1. Giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã.
2. Quy định về tiêu chuẩn, nhiệm vụ của cán bộ, công chức cấp xã.
3. Xây dựng kế hoạch, quy hoạch xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.
4. Tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức cấp xã.
- 5) Điều động, tiếp nhận, biệt phái, cho thôi giữ chức vụ, thôi việc, nghỉ hưu, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức cấp xã.
6. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã.
7. Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cấp xã.
8. Lập và quản lý hồ sơ cán bộ, công chức cấp xã.
9. Thanh tra, kiểm tra đối với cơ quan, tổ chức và đối với cán bộ, công chức cấp xã trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về cán bộ, công chức cấp xã; giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với cán bộ, công chức cấp xã.
10. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê cán bộ, công chức cấp xã.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ PHÂN CẤP QUẢN LÝ ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ

Điều 4. Ủy ban nhân dân tỉnh

1. Trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định số lượng cán bộ, công chức cấp xã đối với từng đơn vị hành chính cấp huyện trên địa bàn tỉnh.
2. Quy định tiêu chuẩn cụ thể của từng chức vụ cán bộ cấp xã và từng chức danh công chức cấp xã.
3. Ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã; quy định ngành đào tạo theo yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã.
4. Xây dựng kế hoạch tạo nguồn, đào tạo, bồi dưỡng đối với từng chức danh công chức cấp xã về quản lý nhà nước, lý luận chính trị; ngoại ngữ, tin

học, tiếng dân tộc thiểu số, thực hiện các chế độ, chính sách và tinh giản biên chế.

5. Bố trí nguồn kinh phí để thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã.

Điều 5. Sở Nội vụ

1. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc tuyển dụng, việc lập kế hoạch, quy hoạch xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

2. Xây dựng kế hoạch, chương trình, tài liệu và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã.

3. Hướng dẫn, kiểm tra Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cấp xã hàng năm.

4. Hướng dẫn chung việc lập và quản lý hồ sơ cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn việc kiêm nhiệm các chức danh cán bộ, công chức cấp xã.

5. Hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng nguồn kinh phí để thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã; thanh tra, kiểm tra việc tổ chức thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã.

6. Chỉ đạo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với cán bộ, công chức cấp xã.

7. Thống nhất bằng văn bản với Chủ tịch UBND cấp huyện trước khi Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định điều động, tiếp nhận công chức cấp xã giữa các đơn vị hành chính cấp huyện trong tỉnh hoặc trước khi điều động công chức cấp xã ra ngoài tỉnh hoặc tiếp nhận công chức cấp xã ngoài tỉnh.

8. Tổng hợp thống kê, báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

Điều 6. Ủy ban nhân dân cấp huyện

1. Lập kế hoạch, quy hoạch xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

2. Quyết định số lượng cán bộ, công chức ở từng đơn vị hành chính cấp xã và bố trí số lượng công chức của từng chức danh công chức cấp xã phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của từng đơn vị hành chính cấp xã.

3. Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức vụ cán bộ cấp xã và từng chức danh công chức cấp xã.

4. Ban hành kế hoạch, tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã.

5. Tổ chức thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức cấp xã.

6. Quyết định chức vụ, chức danh cán bộ, công chức cấp xã được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm trong trường hợp số lượng chức danh bố trí kiêm nhiệm lớn hơn số lượng cán bộ, công chức cấp xã giảm được do bố trí kiêm nhiệm.

7. Hướng dẫn, kiểm tra Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cấp xã hàng năm; việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã. Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã lập và quản lý hồ sơ cán bộ, công chức cấp xã.

8. Thanh tra, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định về cán bộ, công chức cấp xã; giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với cán bộ, công chức cấp xã.

9. Tổng hợp thông kê, báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn cấp huyện.

Điều 7. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện

1. Quyết định tuyển dụng công chức cấp xã, quyết định tiếp nhận vào làm công chức cấp xã; quyết định công nhận hết thời gian tập sự và xếp lương đối với công chức cấp xã sau khi hoàn thành chế độ tập sự.

2. Thực hiện xếp lương đối với cán bộ, công chức cấp xã; biệt phái đối với công chức cấp xã.

3. Phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; điều động, tạm đình chỉ công tác, cách chức Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; giao quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong trường hợp khuyết Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân cấp xã.

4. Quyết định nghỉ chế độ thôi việc, nghỉ hưu, khen thưởng đối với Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp xã sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ cấp huyện; Quyết định nghỉ chế độ thôi việc, nghỉ hưu, khen thưởng đối với trưởng các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã sau khi có ý kiến của tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; Quyết định thôi việc, nghỉ hưu, khen thưởng, kỷ luật đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ cấp huyện; quyết định thôi việc, nghỉ hưu, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức cấp xã.

5. Quyết định điều động công chức cấp xã từ xã, phường, thị trấn này sang xã, phường, thị trấn khác trong cùng đơn vị hành chính cấp huyện; quyết định điều động, tiếp nhận công chức cấp xã từ xã, phường, thị trấn của cấp huyện này sang xã, phường, thị trấn của cấp huyện khác sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Giám đốc Sở Nội vụ; quyết định điều động công chức cấp xã ra ngoài tỉnh và tiếp nhận công chức cấp xã từ tỉnh khác sau khi

có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Giám đốc Sở Nội vụ nơi chuyển công tác và nơi tiếp nhận.

Điều 8. Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Trực tiếp quản lý và sử dụng công chức cấp xã; nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với công chức cấp xã.
2. Thực hiện chế độ, chính sách, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; quy hoạch, tạo nguồn đối với công chức cấp xã.
3. Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định người được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm trong trường hợp số lượng chức danh bố trí kiêm nhiệm lớn hơn số lượng cán bộ, công chức cấp xã giảm được do bố trí kiêm nhiệm.
4. Đề nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ở cấp huyện khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức cấp xã.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với công chức cấp xã theo quy định của pháp luật.
6. Lập và quản lý hồ sơ cán bộ, công chức cấp xã.
7. Thống kê, báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

Điều 9. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định công nhận hết thời gian tập sự và xếp lương đối với công chức được tuyển dụng.
2. Đánh giá xếp loại công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã và thông báo đến công chức sau khi tham khảo ý kiến bằng văn bản của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp huyện.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của Sở Nội vụ

1. Theo dõi, thanh tra, kiểm tra và báo cáo UBND tỉnh về việc thực hiện quy định về phân cấp quản lý đối với cán bộ, công chức cấp xã.
2. Tổ chức, triển khai thực hiện các nội dung được phân cấp tại Quy định này.

Điều 11. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp huyện

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Quy định này tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

Điều 12. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Tổ chức triển khai, quán triệt đến cán bộ, công chức cấp xã nội dung Quy định này.

2. Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Quy định này tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.