

Số: /GM-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 4 năm 2024

## GIẤY MỜI

### Dự kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh và Xúc tiến đầu tư năm 2024

Thực hiện chương trình công tác tháng 04/2024, Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh về tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư năm 2024 và Kế hoạch số 59/KH-BTC ngày 16/4/2024 của Ban Tổ chức và các Tiểu Ban phục vụ kiểm tra công tác chuẩn bị và tổng duyệt chương trình Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh và Xúc tiến đầu tư năm 2024 (Hội nghị), xét tình hình thực tiễn triển khai, đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị nội dung, kỹ thuật, trang trí, khánh tiết, công tác hậu cần phục vụ cho chương trình Hội nghị trên địa bàn thành phố Lạng Sơn, cụ thể như sau:

#### 1. Thành phần:

- Đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo các Sở, ngành: Văn phòng Tỉnh uỷ, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Ngoại vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Y tế, Sở Giao thông vận tải, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, Đài Phát thanh và Truyền hình Lạng Sơn, Báo Lạng Sơn.
- Đại diện Lãnh đạo UBND thành phố Lạng Sơn, đại diện lãnh đạo các phòng, ban liên quan (do UBND thành phố Lạng Sơn mời).
- Lãnh đạo Công ty Điện lực Lạng Sơn; Công ty cổ phần Cấp thoát nước Lạng Sơn; lãnh đạo khách sạn Four Points by Sheraton Lạng Sơn, Nhà khách A1, Nhà khách Biên phòng tỉnh.

#### 2. Thời gian, địa điểm: Từ 7 giờ 30 phút, ngày 19/4/2024 (thứ Sáu).

- Từ 8 giờ 00 phút: Kiểm tra thực tế tại Trung tâm Hội nghị tỉnh, các khách sạn, nhà nghỉ: Four Points by Sheraton Lạng Sơn, Nhà khách A1, Nhà khách Biên phòng tỉnh; các tuyến giao thông liên quan (*đoàn tập trung tại trụ sở UBND tỉnh lúc 7 giờ 20 phút*).
- Từ 10 giờ 00 phút: Kết thúc kiểm tra thực tế, các thành phần làm việc tại phòng họp trực tuyến tầng 3, trụ sở UBND tỉnh.

#### **4. Phân công nhiệm vụ**

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch báo cáo công tác trang trí trong và ngoài khu vực tổ chức Hội nghị, bố trí treo pano, băng rôn tuyên truyền, báo cáo chương trình biểu diễn tại Hội nghị, các nội dung khác theo nhiệm vụ đã được phân công.

- Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch báo cáo công tác sắp xếp sơ đồ chỗ ngồi dự Hội nghị; công tác chuẩn bị khánh tiết, lễ tân, hậu cần; sơ đồ bố trí các bàn tiệc chiêu đãi, thực đơn các bữa ăn theo nhiệm vụ được phân công; công tác bố trí các gian hàng trưng bày; nội dung trình chiếu về các dự án; các nội dung khác theo nhiệm vụ đã được phân công.

- Sở Kế hoạch và Đầu tư báo cáo công tác chuẩn bị nội dung công bố Quy hoạch tỉnh; chuẩn bị tài liệu phát, hệ thống bản đồ quy hoạch phục vụ trưng bày tại Hội nghị; các nội dung khác theo nhiệm vụ đã được phân công.

- UBND thành phố báo cáo công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, chỉnh trang đô thị; trang trí cờ hoa, băng rôn theo nhiệm vụ đã được phân công.

- Các thành phần khác chuẩn bị báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ.

- Văn phòng UBND tỉnh bố trí 01 xe 16 chỗ ngồi, Sở Kế hoạch và Đầu tư bố trí 01 xe 07 chỗ ngồi phục vụ Đoàn kiểm tra.

#### **5. Bố trí phương tiện**

- Lãnh đạo UBND tỉnh đi xe riêng (Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh tháp tùng);

- Lãnh đạo các sở, ngành; Phóng viên: Báo Lạng Sơn, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh đi 02 xe do Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư bố trí.

- UBND thành phố, các cơ quan đơn vị còn lại chủ động phương tiện đảm bảo lịch trình làm việc.

Trân trọng kính mời các thành phần tham dự./.

#### **Nơi nhận:**

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Báo LS, Đài PTTH tỉnh cử PV đưa tin;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, HCQT, TTTT;
- Lưu: VT, KT(HVTr).

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trịnh Tiến Duy**