

Số: 1196 /HD-SLĐTBXH

Lạng Sơn, ngày 30 tháng 7 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Về việc trình tự các bước rà soát, lập danh sách hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh

Thực hiện Quyết định số 1517/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Trên cơ sở ý kiến của các ngành đã tham gia góp ý theo văn bản số 1108/SLĐTBXH-LĐVLBHXH ngày 16/7/2021, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn về trình tự các bước rà soát, lập danh sách hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn để trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt như sau:

Bước 1: UBND các huyện, thành phố chỉ đạo Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội - Dân tộc các huyện, Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội thành phố Lạng Sơn, UBND các xã phường, thị trấn và trưởng các thôn, khối thông báo rộng rãi đến người dân trên địa bàn nắm rõ quy định về đối tượng, điều kiện hỗ trợ theo Quyết định số 1517/QĐ-UBND của UBND tỉnh; Hướng dẫn người lao động có đủ điều kiện, có nhu cầu hỗ trợ, gửi Đơn đề nghị hỗ trợ đến UBND cấp xã, phường, thị trấn nơi cư trú. Đơn đề nghị *theo Mẫu số 1 kèm theo* trong đó có cam kết của người lao động về việc không lập hồ sơ đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ tại nơi khác nơi người lao động đang thường trú (hoặc tạm trú).

Bước 2: Sau khi tiếp nhận đơn đề nghị của người lao động, trong 4 ngày, UBND cấp xã chủ trì tiến hành họp thẩm định, xét duyệt Đơn đề nghị hỗ trợ của người lao động, có mời đại diện cấp ủy, MTTQ và các đoàn thể cùng cấp, đại diện Đội Thuế, Công an xã và các trưởng thôn (khối phố) nơi người lao động cư trú tham gia thành phần họp xét.

UBND cấp xã tổng hợp Danh sách người lao động đủ điều kiện (*theo mẫu số 2A kèm theo*), Biên bản họp xét cùng với Đơn đề nghị của người lao động gửi về Ủy ban nhân dân cấp huyện (thông qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) xem xét, thẩm định; Đồng thời niêm yết công khai danh sách người lao động đủ điều kiện hỗ trợ với cộng đồng dân cư trong 02 ngày làm việc. Sau khi niêm yết công khai lập Biên bản gửi kết quả niêm yết về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện tiếp tục tổng hợp. Trường hợp Đơn đề nghị

không đủ điều kiện hỗ trợ, trả lời đối tượng trong 02 ngày làm việc sau khi hết thời gian niêm yết công khai.

Bước 3: Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận danh sách do UBND cấp xã trình, Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức rà soát, thẩm định hồ sơ; lập danh sách người lao động đủ điều kiện hỗ trợ trình UBND tỉnh (theo Mẫu số 2B kèm theo). Trường hợp không đủ điều kiện, trong 02 ngày làm việc, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện trả lời bằng văn bản gửi UBND cấp xã và nêu rõ lý do.

Bước 4: Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận danh sách do UBND cấp huyện tổng hợp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì phối hợp với Sở Tài chính, Ủy ban MTTQVN tỉnh, Liên đoàn lao động tỉnh rà soát, tổng hợp danh sách; trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Trường hợp không đủ điều kiện, trong 02 ngày làm việc sau khi tổng hợp hồ sơ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trả lời UBND cấp huyện bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Bước 5: Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã tiến hành chi trả tiền hỗ trợ sau khi có quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh. Tổng hợp báo cáo kết quả chi trả, hỗ trợ theo quy định.

Để chính sách hỗ trợ được thực hiện đảm bảo đúng đối tượng, nguyên tắc, công khai, minh bạch, kịp thời đề nghị các huyện thành phố khẩn trương tổng hợp, rà soát, thẩm định và gửi danh sách người lao động đủ điều kiện được hỗ trợ gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 06/8/2021 để thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

Trong quá trình triển khai thực hiện các quy định nêu trên, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh thì kịp thời phản ánh về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- UBND các huyện, thành phố;
- Sở Tài chính;
- UBMTTQVN tỉnh;
- LĐLĐ tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng LĐTBXH-DT các huyện;
- Phòng LĐTBXH TPLS;
- Lưu: VT; LĐVL-BHXH.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đức Huân