

Số: /QĐ-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp  
giáo viên mầm non hạng III, hạng II năm 2020**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 29/2017/TT-BGDĐT ngày 30/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BGDĐT ngày 30/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 412 /TTr-SNV ngày 18 tháng 8 năm 2020.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III, hạng II năm 2020, gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Dương Xuân Huyền, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch Hội đồng;
2. Bà Hoàng Thị Luân, Phó Giám đốc Sở Nội vụ, Phó Chủ tịch Hội đồng;

3. Ông Hồ Công Liêm, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên;
4. Ông Hoàng Xuân Đồng, Trưởng phòng Tổng hợp Nội chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy viên;
5. Bà Vũ Thị Lan Anh, Trưởng phòng Tổ chức, cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên;
6. Bà Hoàng Thị Như Thảo, Trưởng phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ, Ủy viên;
7. Bà Đinh Thị Giang, Chuyên viên phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng.

**Điều 2.** Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III, hạng II làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số, có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1. Thông báo kế hoạch, nội quy, hình thức, nội dung, thời gian và địa điểm xét;
2. Thông báo điều kiện, tiêu chuẩn dự xét;
3. Thành lập bộ phận giúp việc gồm: Ban thẩm định hồ sơ, **Ban kiểm tra sát hạch**, Ban Phúc khảo (nếu có).
4. Tổ chức thu phí dự xét và sử dụng theo quy định;
5. Tổ chức xét và phúc khảo theo quy chế;
6. Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh công nhận kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III, hạng II;
7. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét theo quy định của pháp luật.

**Điều 3.** Nhiệm vụ, quyền hạn của các Thành viên Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III, hạng II:

1. Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng:
  - a) Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng xét thăng hạng và chỉ đạo việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đúng quy định của pháp luật;
  - b) Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng;
  - c) Quyết định thành lập Ban Thẩm định hồ sơ, Ban Kiểm tra sát hạch, Ban Phúc khảo (nếu có);
  - d) Tổ chức việc xây dựng đề phòng vấn hoặc thực hành hoặc làm bài khảo sát theo đúng quy định, bảo đảm theo chế độ tài liệu "Mật";
  - đ) Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh công nhận kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III, hạng II;
  - g) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng.

2. Các Thành viên của Hội đồng xét thăng hạng thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng giúp Chủ tịch Hội đồng:

a) Chuẩn bị các văn bản, tài liệu của Hội đồng và ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng;

b) Tổ chức việc thu phí dự xét tuyển, quản lý thu, chi và thanh quyết toán phí dự xét thăng hạng theo quy định;

c) Tổng hợp, báo cáo kết quả xét thăng hạng với Hội đồng xét thăng hạng.

**Điều 4.** Trong thời gian làm việc, các văn bản do Chủ tịch Hội đồng ký được sử dụng con dấu của UBND tỉnh, các văn bản do Phó Chủ tịch Hội đồng ký được sử dụng con dấu của Sở Nội vụ. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỦ TỊCH**

*Nơi nhận:*

- Như Điều 5;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo;
- PCVP UBND tỉnh,
- các phòng: KGVX, THNC, TT TH-CB;
- Lưu: VT, THNC (HXĐ).

**Hồ Tiến Thiệu**