UBND TỈNH LẠNG SƠN **VĂN PHÒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 948 /TB-VP	*Lạng Sơn, ngày 21 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Tổ chức Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2026) tại cuộc họp xem xét tiến độ chuẩn bị tổ chức Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2026)

Ngày 18/11/2026, đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Tổ chức Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2026) đã chủ trì cuộc họp chuyên đề xem xét công tác chuẩn bị tổ chức Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2026). Tham dự cuộc họp có đại diện lãnh đạo các cơ quan là thành viên Ban Tổ chức Hội chợ theo Quyết định số 2024/QĐ-UBND ngày 04/11/2026 của UBND tỉnh (sau đây gọi tắt là Ban Tổ chức Hội chợ) và các bộ phận chuyên môn liên quan thuộc Sở Công Thương.

Sau khi nghe lãnh đạo Sở Công Thương báo cáo và ý kiến phát biểu của các thành phần dự họp, đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Tổ chức Hội chợ kết luận như sau:

Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 393/KH-UBND ngày 13/10/2026 về tổ chức Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2026) và Quyết định số 2024/QĐ-UBND ngày 04/11/2026 về việc thành lập Ban Tổ chức Hội chợ, Sở Công Thương, các cơ quan liên quan và các thành viên Ban Tổ chức Hội chợ đã chủ động, nỗ lực phối hợp triển khai thực hiện. Đến nay, các nội dung chuẩn bị tổ chức Hội chợ đã cơ bản hoàn thành, nhất là công tác mời khách quốc tế, chiêu thương và tổ chức các sự kiện bên lề Hội chợ, đáp ứng nội dung và tiến độ theo Kế hoạch đề ra; các tiểu ban giúp việc đã được thành lập, nhiệm vụ của các thành viên Ban Tổ chức được phân công cụ thể. Lãnh đạo UBND tỉnh, Trưởng Ban Tổ chức Hội chợ ghi nhận và biểu dương sự nỗ lực, tinh thần trách nhiệm của Sở Công Thương và sự phối hợp của các cơ quan liên quan trong công tác chuẩn bị tổ chức Hội chợ.

Để việc tổ chức Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2026) và các hoạt động bên lề Hội chợ đạt hiệu quả, chất lượng, bảo đảm mục tiêu đề ra, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tập trung thực hiện một số nội dung chính sau:

1. Sở Công Thương

- Tiếp thu đầy đủ các ý kiến phù hợp và ý kiến chỉ đạo của Trưởng Ban Tổ chức Hội chợ tại cuộc họp; khẩn trương rà soát, hoàn thiện các nội dung,

công việc phục vụ tổ chức Hội chợ như: ma-két, sân khấu khai mạc, cổng Hội chợ, công tác dàn dựng và trang trí tổng thể, giấy mời khai mạc, kịch bản chương trình chi tiết, trailer, bài phát biểu, thẻ đại biểu, sơ đồ bố trí chỗ ngồi tại lễ khai mạc, danh sách khách mời và các nội dung liên quan. Trong đó, cần rà soát, kiểm duyệt chặt chẽ và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức của ma-két, giấy mời, trailer, chất lượng gian hàng, hàng hóa, thành phần tham dự Hội chợ và các nội dung liên quan; rà soát các chuỗi sự kiện bảo đảm chính xác, liền mạch, khoa học, đáp ứng yêu cầu tổ chức; phối hợp với nhà thầu hoàn thiện ma-két tổng thể, sân khấu và cổng Hội chợ chậm nhất ngày 20/11/2026;

- Đối với dự kiến tổ chức Diễn đàn kết nối chuỗi cung ứng trái cây tươi Việt Nam - Trung Quốc tại Lạng Sơn: Nhất trí về chủ trương phối hợp với Bộ Công Thương tổ chức Diễn đàn cùng thời gian tổ chức Hội chợ nếu Bộ Công Thương có yêu cầu, nhằm bảo đảm tính lan tỏa, phong phú của các sự kiện bên lề Hội chợ. Giao Sở Công Thương tiếp tục rà soát, trao đổi cụ thể với Cục Quản lý và Phát triển thị trường trong nước thuộc Bộ Công Thương về các điều kiện tổ chức, bảo đảm nội dung và thời gian. Báo cáo UBND tỉnh và Trưởng Ban Tổ chức Hội chợ chậm nhất ngày 22/11/2026.

- Rà soát, bổ sung đầy đủ thành phần khách mời dự lễ khai mạc; tham mưu phân công cụ thể, tổ chức đón tiếp chu đáo khách mời tại các địa điểm bố trí ăn, nghỉ, nhất là đại biểu quốc tế, khách mời Trung ương và đại diện các cơ quan truyền thông.

- Trưởng Ban Tổ chức Hội chợ đã thành lập các tiểu ban và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Tổ chức Hội chợ. Đề nghị Giám đốc Sở Công Thương phát huy vai trò cơ quan thường trực, giúp Trưởng Ban Tổ chức Hội chợ kiểm soát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các tiểu ban và thành viên Ban Tổ chức Hội chợ; báo cáo, đề xuất Trưởng Ban Tổ chức Hội chợ xem xét, chỉ đạo đối với những vấn đề vượt thẩm quyền.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Nghiên cứu, bổ sung nội dung tổ chức Hội nghị xúc tiến, quảng bá tiềm năng du lịch của tỉnh, bảo đảm gắn với Hội chợ và mang tính chất quốc tế; thông qua Hội nghị nhằm góp phần thúc đẩy quảng bá, phát triển hoạt động du lịch qua biên giới.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông để quảng bá sự kiện, hình ảnh và thương hiệu của tỉnh Lạng Sơn. Đồng thời, triển khai công tác truyền thông về kết quả, thành tựu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 của tỉnh.

- Rà soát, tổ chức Khu trưng bày, triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội bảo đảm thể hiện đầy đủ, rõ nét những thành tựu kinh tế - xã hội của tỉnh; tiếp tục vận động các doanh nghiệp lữ hành của tỉnh và các địa phương lân cận tham gia gian hàng du lịch.

3. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông

Đề nghị Công an tỉnh, Tiểu ban An ninh, trật tự và UBND phường Tam Thanh chủ động rà soát, nghiên cứu xây dựng và triển khai các phương án bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ về an ninh, trật tự, an toàn giao thông đã được giao. Trong đó, lưu ý phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị thực hiện tốt công tác phân luồng giao thông, trông giữ phương tiện; bảo đảm an ninh, an toàn tuyệt đối cho các đại biểu trong suốt quá trình tham dự Hội chợ; bảo đảm an ninh, trật tự tại Hội chợ theo quy định.

4. Chi cục Hải quan Khu vực VI, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh

Phối hợp với Sở Công Thương hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi theo quy định để các doanh nghiệp Trung Quốc thực hiện thủ tục đưa hàng hóa sang tham gia Hội chợ.

5. Công ty Cổ phần Tổ chức sự kiện và Quảng cáo VIETAD Hà Nội

Khẩn trương dàn dựng gian hàng tiêu chuẩn, nhà tiền chế tại khu vực gian hàng và các khu vực liên quan, bảo đảm vững chắc, an toàn, phòng, chống cháy, nổ; sớm bàn giao gian hàng cho các tổ chức, doanh nghiệp để trang trí và chuẩn bị, bố trí hàng hóa.

6. Yêu cầu các đồng chí thành viên Ban Tổ chức Hội chợ, Trưởng các tiểu ban căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động, tích cực triển khai nhiệm vụ; chịu trách nhiệm toàn diện trước Ban Tổ chức và Trưởng Ban Tổ chức Hội chợ về các nhiệm vụ được giao; chủ động, kịp thời báo cáo, đề xuất đối với những nội dung vượt thẩm quyền./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Thành phần theo Thông báo số 930/TB-VP;
- Báo và PTTH Lạng Sơn;
- C, PVP UBND tỉnh,
các Phòng CV, TT Thông tin;
- Lưu: VT, KTTH(LC).

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LẠNG SƠN

Vi Thiện Việt