UỶ BAN NHÂN DÂN **TỈNH LẠNG SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3307/UBND-NC V/v tập trung hoàn thành các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2026	*Lạng Sơn, ngày 18 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường.

Xem xét Báo cáo số 511/BC-SNV ngày 17/11/2026 của Sở Nội vụ về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 11 tháng và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2026, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Sở Nội vụ

a) Khẩn trương rà soát, tính lại toàn bộ kết quả dự kiến Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 theo Bộ tiêu chí ban hành kèm theo Quyết định số 1398/QĐ-BNV ngày 12/11/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; không tiếp tục sử dụng kết quả dự kiến theo Bộ tiêu chí cũ làm căn cứ tham mưu chỉ đạo.

b) Lập bảng theo dõi từng tiêu chí, tiêu chí thành phần, xác định rõ điểm tối đa, kết quả hiện có, điểm dự kiến, tiêu chí còn khả năng cải thiện, tiêu chí có nguy cơ mất điểm, cơ quan chịu trách nhiệm, nhiệm vụ phải hoàn thành, sản phẩm và thời hạn thực hiện. Hoàn thành, báo cáo UBND tỉnh chậm nhất ngày **20/11/2026.**

c) Rà soát 27 nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 chưa kết thúc; xác định cụ thể nhiệm vụ phải hoàn thành trong năm, cơ quan chủ trì và thời hạn. Đôn đốc UBND phường Lương Văn Tri khắc phục dứt điểm hạn chế còn lại sau kiểm tra. Hoàn thành trước ngày **30/11/2026.**

2. Văn phòng UBND tỉnh

a) Theo dõi, đôn đốc xử lý dứt điểm 01 nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao đã quá hạn liên quan đến giải phóng mặt bằng các dự án cao tốc Hữu Nghị, Chi Lăng và Đồng Đăng, Trà Lĩnh; xác định rõ vướng mắc, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh chậm nhất ngày **20/11/2026.**

b) Tiếp tục kiểm soát dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính, duy trì tỷ lệ hồ sơ cấp xã giải quyết đúng và trước hạn trên 99%; rà soát các trường hợp sai trạng thái, chậm đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống. Chốt kết quả hằng tuần, báo cáo ngay những đơn vị phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

3. Sở Tư pháp, Sở Xây dựng

a) Sở Tư pháp chủ trì, đôn đốc xử lý dứt điểm 32 văn bản quy phạm pháp luật còn chịu tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy; hoàn thành trước ngày **15/12/2026.**

b) Sở Xây dựng hoàn thành 02 nội dung phân cấp còn lại, đồng thời chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng; hoàn thành trước ngày **30/11/2026.**

4. Sở Tài chính

a) Tiếp tục đôn đốc giải ngân vốn đầu tư công, tập trung các dự án có tỷ lệ giải ngân thấp, vốn ngân sách Trung ương; xác định cụ thể dự án, chủ đầu tư, số vốn còn phải giải ngân và khả năng hoàn thành đến cuối năm.

b) Rà soát từng đơn vị sự nghiệp công lập có khả năng nâng mức tự chủ tài chính; cập nhật dự ước 04 chỉ tiêu kinh tế xã hội hiện chưa đạt kế hoạch, nhất là tổng vốn đầu tư phát triển toàn xã hội; đề xuất giải pháp đối với từng chỉ tiêu còn khả năng cải thiện. Báo cáo UBND tỉnh trước ngày **30/11/2026.**

5. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Hoàn thành điều tra doanh nghiệp có hoạt động đổi mới sáng tạo, bảo đảm tỷ lệ đạt tối thiểu 20% trước ngày 30/11/2026, phấn đấu đạt trên 30% trước ngày **15/12/2026.**

b) Tập trung nâng tỷ lệ người dân trưởng thành có chữ ký số theo mục tiêu đã giao; hoàn thành 02 nhiệm vụ chuyển đổi số còn lại; xử lý các dịch vụ dữ liệu trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia bị mất kết nối, lỗi kết nối hoặc chưa phát sinh dữ liệu; hoàn thành kết quả xác định tỷ trọng kinh tế số trong GRDP và tài liệu kiểm chứng. Các nội dung có thời hạn tháng 11 hoàn thành trước ngày **30/11/2026**; các nội dung còn lại hoàn thành trước ngày **15/12/2026.**

6. UBND các xã, phường

Tiếp tục kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính hằng ngày, không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan. UBND phường Đông Kinh, UBND phường Lương Văn Tri khẩn trương rà soát, khắc phục các hạn chế về trang thiết bị phục vụ Bộ phận Một cửa; hoàn thành trước ngày **30/11/2026.**

7. Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường

a) Căn cứ tiêu chí, tiêu chí thành phần được phân công, rà soát kết quả thực tế và hồ sơ kiểm chứng; tập trung xử lý các tiêu chí còn khả năng cải thiện điểm. Hoàn thành chuẩn hóa, số hóa và tập hợp tài liệu kiểm chứng trước ngày 20/12/2026; tiếp tục cập nhật đến thời điểm Bộ Nội vụ chốt số liệu.

b) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tiến độ thực hiện, tính chính xác của số liệu và tài liệu kiểm chứng; trường hợp nhiệm vụ có nguy cơ không hoàn thành phải báo cáo UBND tỉnh qua Sở Nội vụ trước thời hạn được giao để xem xét, chỉ đạo.

Giao Sở Nội vụ theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Văn bản này; định kỳ thứ Sáu hằng tuần tổng hợp các nhiệm vụ chậm tiến độ, tiêu chí có nguy cơ mất điểm và cơ quan chưa hoàn thành trách nhiệm, báo cáo UBND tỉnh để chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- C, PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Nhàn