| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>TỈNH LẠNG SƠN | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 3138 /UBND-KTCN<br>V/v chấn chỉnh công tác thẩm định, tham gia ý kiến, tham mưu giải quyết nhiệm vụ | *Lạng Sơn, ngày 05 tháng 11 năm 2026* |

Kính gửi:
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường.

Trong thời gian qua, các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường (sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị) đã tích cực tham mưu giải quyết các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, cũng như tổ chức thẩm định, phối hợp tham gia ý kiến, giải quyết nhiệm vụ được giao góp phần nâng cao kết quả thực hiện các mục tiêu chung về kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của tỉnh; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, từng bước đưa mô hình chính quyền địa phương 02 cấp hoạt động ổn định, hiệu quả.

Tuy nhiên, qua theo dõi, công tác thẩm định, tham gia ý kiến, tham mưu giải quyết nhiệm vụ còn một số tồn tại, hạn chế. Một số công việc được tham mưu chưa đảm bảo tiến độ, chất lượng theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; còn có thủ tục hành chính xử lý chậm so với quy định. Khi chủ trì, phối hợp giải quyết các công việc, một số cơ quan, đơn vị không có ý kiến đánh giá, đề xuất cụ thể; không khẳng định sự phù hợp của nội dung tham mưu theo quy định của pháp luật và tình hình thực tế; đẩy trách nhiệm xem xét, đánh giá về các vấn đề chuyên môn thuộc chức năng, nhiệm vụ của mình lên cơ quan cấp trên; phân bổ thời gian chuẩn bị, tham mưu, phối hợp chưa hợp lý, làm giảm thời gian xem xét, quyết định của cấp có thẩm quyền; việc tổ chức hội nghị cấp sở, ngành chưa hiệu quả; một số công việc phải thực hiện, lấy ý kiến nhiều lần. Từ đó, gây khó khăn trong công tác chỉ đạo điều hành, làm phát sinh chi phí của xã hội ảnh hưởng đến chất lượng dịch vụ công.

Để nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc chấn chỉnh ngay các tồn tại, hạn chế nêu trên; đồng thời, tập trung thực hiện tốt một số nội dung trong quá trình tham mưu giải quyết công việc được giao như sau:

**1. Về cách thức giải quyết công việc**

Trường hợp tham mưu giải quyết các nhiệm vụ gấp, có tính chất phức tạp hoặc việc phối hợp lấy ý kiến bằng văn bản nhiều lần nhưng không hiệu quả, cơ quan chủ trì chủ động tổ chức cuộc họp với các cơ quan, đơn vị liên quan để trao đổi, thống nhất phương án xử lý. Cuộc họp phải do Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì; bảo đảm giải quyết được các nội dung

còn có ý kiến khác nhau.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị liên quan trực tiếp tham dự hoặc cử lãnh đạo phụ trách lĩnh vực cùng công chức chuyên môn có liên quan tham dự cuộc họp. Đại diện cơ quan, đơn vị tham dự phải nghiên cứu hồ sơ, chuẩn bị ý kiến, thể hiện rõ quan điểm đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của cơ quan mình. Tuyệt đối tránh trường hợp tham dự hội nghị chỉ để tiếp thu, làm giảm hiệu quả làm việc, lãng phí thời gian của các cơ quan, đơn vị khác. Đồng chí cấp phó cơ quan sau khi đi họp về phải báo cáo với Thủ trưởng cơ quan về kết quả cuộc họp, ý kiến tham gia của cơ quan mình.

Trong các nhiệm vụ thông thường, cơ quan chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết công việc bằng văn bản; việc phối hợp tham gia ý kiến, tổng hợp, tham mưu giải quyết nhiệm vụ, hồ sơ thủ tục hành chính tuân thủ tuyệt đối trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

**2. Về thời hạn giải quyết công việc**

Cơ quan chủ trì phải xác định rõ thời hạn được Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh giao giải quyết công việc là thời hạn tối đa. Chủ động phân bổ thời gian hợp lý khi phối hợp xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan, đảm bảo giải quyết thấu đáo các vấn đề trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét; trường hợp ý kiến của cơ quan, đơn vị phối hợp còn thiếu nội dung, chưa rõ quan điểm hoặc việc phối hợp cần phải bổ sung thông tin, cơ quan chủ trì phải kịp thời trao đổi, yêu cầu làm rõ, không để ảnh hưởng đến thời hạn hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Việc gia hạn thời gian giải quyết công việc chỉ được xem xét trong trường hợp xảy ra tình huống bất khả kháng, phát sinh vấn đề bất thường dẫn đến việc tham mưu, đề xuất phải thực hiện thêm nhiều trình tự, thủ tục hoặc trong trường hợp có chỉ đạo khác của cấp có thẩm quyền.

**3. Về nội dung giải quyết công việc**

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị khi thẩm định, tham gia ý kiến, tham mưu giải quyết công việc phải có nhận xét, đánh giá, kết luận cụ thể về sự phù hợp với quy định của pháp luật đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của mình, **đặc biệt là các nội dung liên quan đến lĩnh vực quy hoạch**. Phải thể hiện rõ chính kiến là đồng ý hay không đồng ý, thống nhất hay không thống nhất, phù hợp hay không phù hợp. Trường hợp có nhiều phương án giải quyết, phải đánh giá ưu, nhược điểm, sự phù hợp của từng phương án; trên cơ sở đó, đề xuất phương án tối ưu, không báo cáo, đề xuất chung chung. Trong quá trình tham mưu, phân biệt rõ những nội dung phải bảo đảm trước khi cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định và khuyến nghị những vấn đề cần tiếp tục thực hiện, xử lý sau khi cấp có thẩm quyền quyết định.

Cơ quan chủ trì có trách nhiệm rà soát, xác định đầy đủ cơ quan, đơn vị có chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền liên quan đến từng nội dung đề nghị tham gia ý kiến; chủ động tổ chức lấy ý kiến bổ sung đối với những nội dung chưa được cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia ý kiến hoặc chưa có ý kiến đánh giá,

xác định rõ về sự phù hợp theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Trường hợp xét thấy không cần thiết phải lấy ý kiến bổ sung, cơ quan chủ trì phải tổng hợp, giải trình cụ thể, nêu rõ lý do, đồng thời khẳng định quan điểm và chịu trách nhiệm về nội dung đề xuất trên cơ sở các căn cứ pháp lý có liên quan.

Đối với nhiệm vụ đã được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, cơ quan chủ trì có trách nhiệm chủ động hướng dẫn cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan hoàn thiện hồ sơ, bổ sung tài liệu, làm rõ các nội dung chưa đầy đủ, chưa bảo đảm yêu cầu; đồng thời tiếp tục tham mưu giải quyết nhiệm vụ theo đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và thời hạn được giao. Không đề xuất, kiến nghị giao lại hoặc phân công lại nhiệm vụ đã được giao chỉ vì hồ sơ chưa đầy đủ hoặc cần tiếp tục hoàn thiện, trừ trường hợp có thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền hoặc có chỉ đạo khác của cấp có thẩm quyền.

Các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về tính chính xác, tính pháp lý của nội dung trình, thẩm định, tham gia ý kiến và các điều kiện theo quy định.

**4.** Giao Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát chặt chẽ công tác thẩm định, tham gia ý kiến, tham mưu giải quyết nhiệm vụ của các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường theo đúng chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại công văn này; kịp thời tham mưu, báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xử lý trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị tiếp tục tái diễn các tồn tại, hạn chế trên dẫn đến chậm tiến độ, giảm chất lượng giải quyết công việc của Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, KTCN(NVC).

**TL. CHỦ TỊCH**
**CHÁNH VĂN PHÒNG**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀNG SƠN

**Nguyễn Văn Hà**