ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 210 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 29 tháng 5 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tập huấn Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 23/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phổ biến, quán triệt những nội dung cơ bản, quy định mới, điểm cần lưu ý của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành cho lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người làm công tác bảo vệ bí mật nhà nước, văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước; hướng dẫn việc xác định bí mật nhà nước, soạn thảo, sao, chụp, vận chuyển, giao nhận, bảo quản, cung cấp, chuyển giao, giải mật, tiêu hủy tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước; khắc phục sơ hở, thiếu sót trong quản lý, sử dụng tài liệu, thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước.

3. Việc tổ chức Hội nghị tập huấn phải bảo đảm thiết thực, chất lượng, hiệu quả; thành phần tham dự đúng đối tượng, nội dung tập huấn sát yêu cầu công tác, bảo đảm an toàn, tiết kiệm, đúng quy định.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

1. Những nội dung cơ bản, điểm cần lưu ý của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Một số văn bản chỉ đạo của Đảng, văn bản pháp luật có liên quan đến công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

3. Tình hình công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh trong thời gian qua; những tồn tại, hạn chế, nguy cơ lộ, mất bí mật nhà nước và yêu cầu đặt ra trong thời gian tới.

4. Thảo luận, trao đổi, giải đáp khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thành phần *(dự kiến khoảng 500 đại biểu):*

1.1. Đại biểu cấp tỉnh

a) Đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh dự, chỉ đạo Hội nghị.

b) Mời Thường trực Tỉnh ủy, Lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

c) Đại biểu thuộc các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh và cơ quan, doanh nghiệp nhà nước trực thuộc trung ương quản lý có trụ sở tại địa phương, gồm: Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị; đại diện lãnh đạo Văn phòng *(hoặc Phòng Tổ chức cán bộ; Hành chính – Tổng hợp)* và công chức, viên chức được giao kiêm nhiệm, phụ trách công tác bảo vệ bí mật nhà nước, người làm công tác văn thư.

d) Đại diện Lãnh đạo Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, cán bộ được giao phụ trách công tác bảo vệ bí mật nhà nước, cán bộ làm công tác văn thư, giao liên.

đ) Đại diện Lãnh đạo Công an tỉnh; cán bộ làm công tác văn thư Công an tỉnh; cán bộ chuyên trách công tác bảo vệ bí mật nhà nước; đại diện lãnh đạo cấp Phòng thuộc Công an tỉnh.

e) Thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước tỉnh.

1.2. Đại biểu xã, phường

a) Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã.

b) Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, phường; người được giao trực tiếp phụ trách công tác bảo vệ bí mật nhà nước và người làm công tác văn thư.

c) Đại diện chỉ huy Công an xã, phường (Trưởng Công an xã, phường hoặc Phó Trưởng Công an xã, phường phụ trách công tác an ninh).

2. Thời gian: Tổ chức 01 ngày, dự kiến trong tháng 6 năm 2026 *(thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).*

3. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh Lạng Sơn.

4. Báo cáo viên: Mời lãnh đạo Cục An ninh chính trị nội bộ, Bộ Công an.

5. Kinh phí thực hiện: được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của Luật Ngân sách Nhà

nước và các quy định pháp luật có liên quan.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an tỉnh

a) Chuẩn bị tài liệu phục vụ tập huấn; chịu trách nhiệm liên hệ, gửi giấy mời lãnh đạo Cục An ninh chính trị nội bộ, Bộ Công an; tổ chức đón tiếp báo cáo viên.

b) Tổng hợp tình hình, kết quả công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh thông tin tại Hội nghị (văn bản; slide...).

c) Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, kết luận của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì Hội nghị.

d) Liên hệ chuẩn bị Hội trường và các điều kiện cần thiết khác; phân công cán bộ phục vụ tại Hội nghị.

đ) Lập dự toán kinh phí gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt và quyết toán theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh: phối hợp với Công an tỉnh chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị; rà soát, thẩm định dự thảo bài phát biểu khai mạc, kết luận của lãnh đạo UBND tỉnh chủ trì Hội nghị; phối hợp thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Sở Tài chính: thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị do Công an tỉnh lập; tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí và hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị, địa phương

a) Báo cáo khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị trong thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước gửi về Công an tỉnh, qua Phòng An ninh chính trị nội bộ, **trước ngày 10/6/2026** để tổng hợp, giải đáp tại Hội nghị.

b) Cử đại biểu tham dự Hội nghị đúng thành phần, số lượng; thông báo danh sách đại biểu tham dự Hội nghị về Công an tỉnh theo yêu cầu để tổng hợp.

c) Sau Hội nghị, tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung được tập huấn đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; chủ động rà soát, chấn chỉnh việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công an tỉnh là đơn vị đầu mối, có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các nội dung của Kế hoạch này.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch và nhiệm vụ được phân công, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương liên hệ với Công an tỉnh *(qua Phòng An ninh chính trị nội bộ[1])* để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:
- Cục An ninh CTNB, Bộ Công an;
- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc TU;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT-XH tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh;
- Cơ quan, doanh nghiệp Trung ương tại địa phương;
- Đảng ủy, HĐND - UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NC (LTHT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG

Đinh Hữu Học

[1] Đồng chí Thiếu tá Nguyễn Thị Hiền – Phó Trưởng phòng, sđt: 0987.019.619; đồng chí Đại úy Hoàng Thảo Linh – Phó Đội trưởng, sđt: 0388.730.163.