ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 208 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 25 tháng 5 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức các khóa bồi dưỡng tại nước ngoài cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn năm 2026

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức; Thông tư số 03/2026/TT-BNV ngày 26/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định của Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Kế hoạch số 06-KH/TU ngày 28/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1979/QĐ-UBND ngày 08/9/2025 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn tại nước ngoài giai đoạn 2026 - 2030; Quyết định số 715/QĐ-UBND ngày 18/4/2026 của UBND tỉnh về việc giao bổ sung dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2026 cho các cơ quan, đơn vị khối tỉnh, các xã, phường kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn;

UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức các khóa bồi dưỡng tại nước ngoài cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm quốc tế về quản trị, quản lý hành chính nhà nước, điều hành chính quyền địa phương, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

Thông qua các khóa bồi dưỡng, giúp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức mở rộng tầm nhìn, nâng cao năng lực tham mưu, quản lý, điều hành, khả năng thích ứng với yêu cầu cải cách hành chính, chuyển đổi số, hội nhập quốc tế và mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tại nước ngoài phải đúng đối tượng, đúng mục tiêu, nội dung thiết thực, phù hợp với vị trí việc làm, chức trách, nhiệm vụ của người được cử đi bồi dưỡng; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật.

Chương trình bồi dưỡng phải gắn giữa học tập lý thuyết, trao đổi kinh nghiệm và nghiên cứu thực tế; chú trọng khả năng vận dụng sau bồi dưỡng vào công tác tham mưu, quản lý, điều hành tại tỉnh.

Cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia bồi dưỡng phải chấp hành nghiêm quy định về quản lý đoàn ra, kỷ luật phát ngôn, bảo vệ bí mật nhà nước, quy định của cơ sở đào tạo, pháp luật và phong tục, tập quán của nước sở tại.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí bồi dưỡng tại nước ngoài phải bảo đảm đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm, hiệu quả và thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

II. KHOÁ BỒI DƯỠNG THỨ NHẤT: BỒI DƯỠNG QUẢN TRỊ, QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC, KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ ĐỐI VỚI CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

1. Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh, cấp xã đang thực hiện nhiệm vụ tham mưu, quản lý, điều hành liên quan đến tổ chức bộ máy, cải cách hành chính, quản lý đô thị, quản lý tài chính, xây dựng chính quyền cơ sở và cung cấp dịch vụ công.

2. Số lượng, thành phần: **20** người, bao gồm:

- Trưởng đoàn: 01 Lãnh đạo UBND tỉnh;

- Đại diện cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp thuộc Tỉnh ủy: 01 người *(do Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề xuất)*;

- Đại diện lãnh đạo Sở hoặc lãnh đạo cấp phòng của 05 Sở, ngành: Nội vụ, Xây dựng, Tư pháp, Tài chính; Văn phòng UBND tỉnh (mỗi đơn vị 01 người);

- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND hoặc lãnh đạo cấp phòng thuộc UBND cấp xã (mỗi đơn vị 01 người), gồm 13 xã, phường: Kỳ Lừa, Tam Thanh, Đông Kinh, Lương Văn Tri, Chi Lăng, Hữu Lũng, Lộc Bình, Đình Lập, Văn Quan, Bình Gia, Bắc Sơn, Na Sầm, Thất Khê.

3. Nội dung bồi dưỡng: đổi mới quản trị cơ sở; tổ chức và vận hành chính quyền địa phương hiện đại; công khai thông tin, xây dựng nền hành chính minh bạch ở địa phương; nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý, ra quyết định và xử lý tình huống trong chính quyền địa phương; cải cách hành chính, cung cấp dịch vụ công và nghiên cứu thực tế tại một số cơ quan, mô hình liên quan đến nội dung bồi dưỡng.

4. Thời gian, địa điểm dự kiến tổ chức bồi dưỡng

a) Thời gian: 12 ngày (bao gồm cả ngày đi và về), dự kiến tổ chức trong quý III/2026.

b) Địa điểm tổ chức bồi dưỡng: tại Trung Quốc.

III. KHOÁ BỒI DƯỠNG THỨ HAI: BỒI DƯỠNG PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

1. Đối tượng: Cán bộ, công chức cấp tỉnh, cấp xã đang tham mưu, quản lý hoặc trực tiếp thực hiện nhiệm vụ liên quan đến khoa học, công nghệ, đổi mới

sáng tạo, chuyển đổi số, giáo dục, y tế, nông nghiệp, môi trường, quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

2. Số lượng, thành phần: **20** người, bao gồm:

- Trưởng đoàn: 01 Lãnh đạo UBND tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy: 01 người;

- Đại diện lãnh đạo Sở hoặc lãnh đạo cấp phòng của 04 Sở: Giáo dục và Đào tạo, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Môi trường, Y tế (mỗi đơn vị 01 người);

- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND hoặc lãnh đạo cấp phòng thuộc UBND cấp xã (mỗi đơn vị 01 người), gồm 14 xã: Quốc Khánh, Quốc Việt, Đồng Đăng, Ba Sơn, Hoàng Văn Thụ, Thuỵ Hùng, Mẫu Sơn, Kiên Mộc, Na Dương, Tuấn Sơn, Tân Thành, Thiện Tân, Vân Nham, Chiến Thắng.

3. Nội dung bồi dưỡng: chiến lược quốc gia về trí tuệ nhân tạo và chuyển đổi số; ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công ở chính quyền địa phương; xây dựng hệ sinh thái đổi mới sáng tạo cấp địa phương; phát triển nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu Cách mạng công nghiệp lần thứ tư; mô hình chính quyền số, đô thị thông minh, dữ liệu số phục vụ quản lý, điều hành; nghiên cứu thực tế tại một số cơ sở, mô hình liên quan đến nội dung bồi dưỡng.

4. Thời gian, địa điểm dự kiến tổ chức bồi dưỡng:

a) Thời gian: 12 ngày (bao gồm cả ngày đi và về), dự kiến tổ chức trong quý III/2026.

b) Địa điểm tổ chức bồi dưỡng: tại Hàn Quốc.

IV. KINH PHÍ: kinh phí tổ chức các khoá bồi dưỡng được UBND tỉnh giao Sở Nội vụ thực hiện tại Quyết định số 715/QĐ-UBND ngày 18/4/2026 về việc giao bổ sung dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2026 cho các cơ quan, đơn vị khối tỉnh, các xã, phường kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh tổ chức triển khai Kế hoạch; rà soát, tổng hợp danh sách nhân sự tham gia các khóa bồi dưỡng bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chuẩn, thành phần và số lượng được phê duyệt.

b) Triển khai thực hiện quy trình lựa chọn đơn vị tổ chức bồi dưỡng theo quy định; ký hợp đồng với tổ chức có chức năng, năng lực đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài hoặc tổ chức cung cấp dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, bảo đảm đúng quy định của pháp luật hiện hành.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh xây dựng nội dung, chương trình tổ chức khóa bồi dưỡng bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với yêu cầu thực tiễn của tỉnh và từng nhóm đối tượng tham gia.

d) Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thực hiện thủ tục đoàn ra, quản lý đoàn, bảo đảm an ninh, an toàn, bảo vệ bí mật nhà nước và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức đoàn đi bồi dưỡng tại nước ngoài.

đ) Hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức được cử đi bồi dưỡng thực hiện chế độ báo cáo sau bồi dưỡng; tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện sau khi hoàn thành các khóa bồi dưỡng năm 2026.

2. Sở Ngoại vụ

Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định cử đoàn cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng tại nước ngoài theo quy định.

Hướng dẫn, phối hợp thực hiện các thủ tục đối ngoại, hộ chiếu, thị thực, liên hệ với cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài khi cần thiết; phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến công tác đối ngoại trong quá trình tổ chức đoàn đi bồi dưỡng.

3. Công an tỉnh: phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan hướng dẫn, kiểm tra, bảo đảm yêu cầu về an ninh, an toàn, bảo vệ bí mật nhà nước đối với thành viên đoàn trước khi đi bồi dưỡng tại nước ngoài; phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ.

4. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng

Căn cứ thành phần, đối tượng tại Kế hoạch này, phối hợp với Sở Nội vụ rà soát, cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng bảo đảm đúng tiêu chuẩn, điều kiện, phù hợp vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng; theo dõi việc vận dụng kết quả bồi dưỡng vào thực tiễn công tác sau khi hoàn thành khóa học.

UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND tỉnh qua Sở Nội vụ để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh; } (để b/c)
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Công an tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, HCQT, Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, NC(NAĐ).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Trần Thanh Nhàn