ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 203 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 22 tháng 5 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thực hiện Đề án tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 - 2031 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026 - 2031; UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án trên địa bàn tỉnh, như sau:

I. QUAN ĐIỂM

1. Tập trung bồi dưỡng, trang bị kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm mới và yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng quản trị, điều hành và xử lý công việc tại cơ sở theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, phục vụ Nhân dân.

2. Xây dựng kế hoạch, lộ trình, nội dung bồi dưỡng cụ thể, khả thi, bám sát chủ trương, đường lối của Đảng, quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn của tỉnh; gắn công tác bồi dưỡng với việc tổ chức triển khai nhiệm vụ của chính quyền cấp xã và chức trách, nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

3. Bảo đảm duy trì hoạt động liên tục, bình thường của các cơ quan, đơn vị khi cử cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng; khuyến khích cán bộ, công chức cấp xã tự học, tự cập nhật kiến thức để đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Áp dụng đa dạng, linh hoạt các hình thức và thời gian bồi dưỡng phù hợp với đặc thù công việc của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã. Thực hiện phương châm "thiếu gì học nấy", "vừa học vừa làm", lấy hiệu quả thực thi nhiệm vụ tại cơ sở làm thước đo chất lượng bồi dưỡng.

4. Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với xác định nội dung ưu tiên trong công tác bồi dưỡng. Theo dõi, đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng gắn với bố trí, sử dụng cán bộ, công chức cấp xã.

5. Tăng cường trách nhiệm của các sở, ban, ngành tỉnh trong xây dựng chương trình, biên soạn tài liệu và tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo ngành, lĩnh vực quản lý; trách nhiệm của các xã, phường trong việc kịp thời bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

a) Tăng cường bồi dưỡng, kịp thời trang bị kiến thức, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã theo yêu cầu của vị trí việc làm mới; nâng cao năng lực, tính chuyên nghiệp và ý thức trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp hiệu lực, hiệu quả, thông suốt.

b) Phát triển năng lực quản trị địa phương cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, nhất là tư duy chiến lược, tư duy dữ liệu, chuyển đổi số, huy động nguồn lực, phối hợp liên ngành, tham mưu và phản ứng chính sách, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Giai đoạn 2026 - 2028: tập trung bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành; bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành để cán bộ, công chức cấp xã có đủ năng lực cơ bản thực thi nhiệm vụ, công vụ, cụ thể:

Căn cứ tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn của vị trí việc làm mới đi bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành. Bảo đảm đến hết năm 2028, 100% cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn của vị trí việc làm được cử đi bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành.

Bảo đảm 50% công chức chuyên môn ở cấp xã được bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

Bảo đảm 100% cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo ngành, lĩnh vực; bồi dưỡng các kỹ năng bổ trợ để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao.

b) Giai đoạn 2029 - 2031: tập trung bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; trang bị kỹ năng bổ trợ, chuyên sâu phục vụ quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm ở cấp xã.

Bảo đảm 100% công chức chuyên môn ở cấp xã được bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

Bảo đảm đến hết năm 2031, 100% cán bộ, công chức cấp xã được bổ sung kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ mới nhằm nâng cao năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi nhiệm vụ; nâng cao năng lực thích ứng, phát triển trong điều kiện đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp hiệu lực, hiệu quả.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Năm 2026

Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên sâu đối với các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực (nhất là các nội dung về lập quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quản lý dự án đầu tư công; tài chính; đất đai; môi trường; chế độ, chính sách đối với người có công; công tác đối ngoại; hòa giải ở cơ sở ...)

- Số lượng, nội dung bồi dưỡng: 16 lớp;

- Thời gian tổ chức bồi dưỡng: hoàn thành trước ngày 15/7/2026;

- Địa điểm tổ chức bồi dưỡng: sẽ có thông báo sau.

(Chi tiết lộ trình, nội dung bồi dưỡng theo Phụ lục I đính kèm).

2. Giai đoạn 2027 - 2028

a) Bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành đối với cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm (mới) khi bố trí công tác tại cấp xã theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Thời gian thực hiện: 03 tháng.

b) Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với chức danh lãnh đạo, quản lý theo Chương trình của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp đối với công chức chuyên môn ở cấp xã.

- Thời gian bồi dưỡng: 02 tuần.

3. Giai đoạn 2029 - 2031

a) Đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý

- Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với chức danh lãnh đạo, quản lý theo Chương trình của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Tăng cường bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý. Ưu tiên bồi dưỡng các nội dung về chuyển đổi số, phương thức sản xuất số, tư duy và kỹ năng quản trị công hiện đại; xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở cấp xã.

- Thời gian bồi dưỡng, tập huấn: mỗi khóa từ 02 đến 05 ngày.

b) Đối với công chức chuyên môn

- Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp đối với công chức chuyên môn ở cấp xã.

- Thực hiện bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu nhằm thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ được giao. Ưu tiên các nội dung như: kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng bổ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã; tập trung bồi dưỡng về phục vụ doanh nghiệp, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, du lịch cộng đồng, quản trị rủi ro xã hội, kỹ năng truyền thông chính sách và phối hợp liên ngành.

- Thời gian bồi dưỡng, tập huấn: mỗi khóa từ 02 đến 05 ngày.

4. Hình thức học: Tập trung

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

(Danh mục các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện tại Phụ lục II kèm theo)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành, phù hợp với khả năng cân đối của ngân sách nhà nước và từ nguồn tài trợ hợp pháp của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

2. Ngân sách trung ương và ngân sách địa phương bảo đảm cho việc xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã giai đoạn 2026 - 2031; tổ chức các khóa bồi dưỡng kỹ năng bổ trợ cho cán bộ, công chức cấp xã; hỗ trợ kinh phí cho cán bộ, công chức cấp xã khi tham gia các khóa bồi dưỡng, tập huấn thuộc phạm vi Kế hoạch và các chi phí khác có liên quan đến tổ chức khóa bồi dưỡng, tập huấn theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức[1] các lớp bồi dưỡng dành cho cán bộ, công chức cấp xã theo Kế hoạch của UBND tỉnh; xây dựng dự toán kinh phí, gửi Sở Tài chính thẩm định;

b) Tham mưu xây dựng chính sách hỗ trợ kinh phí đối với cán bộ, công chức cấp xã tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

c) Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ kết quả triển khai thực hiện theo quy định, yêu cầu.

2. Sở Tài chính

a) Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã trình UBND tỉnh xem xét, quyết định phân bổ, giao dự toán kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã theo Kế hoạch. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng kinh phí bồi dưỡng đảm bảo theo đúng quy định.

b) Phối hợp với Sở Nội vụ nghiên cứu, xây dựng chính sách hỗ trợ kinh phí

[1] Bao bồm: Quyết định mở lớp, Thông báo triệu tập học viên, thanh, quyết toán kinh phí theo quy định…

đối với cán bộ, công chức cấp xã tham gia bồi dưỡng chuyên môn, chuyên ngành.

3. Các sở, ban, ngành

a) Triển khai Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan tiếp tục cập nhật, bổ sung, hoàn thiện nội dung chương trình, tài liệu bồi dưỡng, tập huấn ngắn gọn, khoa học, cụ thể, sát với nhiệm vụ và nhu cầu của cán bộ, công chức cấp xã; khuyến khích áp dụng phương pháp dạy khoa học, công nghệ, các bài giảng theo mô hình phân tích tình huống, nghiên cứu từ thực tiễn công việc (case study).

c) Lựa chọn giảng viên, báo cáo viên có trình độ, kiến thức chuyên môn sâu, phù hợp với từng lĩnh vực chuyên ngành, có kinh nghiệm thực tiễn và kỹ năng truyền đạt tham gia bồi dưỡng, tập huấn đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Các giảng viên, báo cáo viên chịu trách nhiệm xây dựng bài giảng hoàn chỉnh, khuyến khích áp dụng phương pháp truyền đạt trực diện kết hợp diễn thuyết qua màn hình (slide case study).

4. UBND các xã, phường

a) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong việc triển khai các nội dung của Đề án bằng hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

b) Phải cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch.

UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch, bảo đảm mục tiêu đề ra; trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND tỉnh để chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Bộ Nội vụ (B/c);
- Thường trực Tỉnh uỷ (B/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng uỷ UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ;
- Các sở, ban, ngành;
- Báo và PTTH Lạng Sơn;
- UBND các xã, phường;
- C, PCVP UBND tỉnh, Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC(TPT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Trần Thanh Nhàn