ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 170 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 02 tháng 5 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ

Thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị (sau đây viết tắt là Quyết định số 534/QĐ-TTg), UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả Quyết định số 534/QĐ-TTg, bảo đảm thống nhất trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh.

Kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, yếu kém trong lề lối làm việc; tập trung đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công tác tham mưu, ban hành văn bản; thực hiện tinh giản số lượng hội nghị; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và công vụ, khắc phục tình trạng hình thức, kém hiệu quả trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đổi mới phương thức làm việc theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp; đề cao trách nhiệm cá nhân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ; khắc phục triệt để tình trạng chồng chéo, trùng lặp, đùn đẩy, né tránh trong tổ chức và hoạt động, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác.

2. Yêu cầu

Bám sát quan điểm chỉ đạo tại Quyết định số 534/QĐ-TTg. Phấn đấu đạt các chỉ tiêu định lượng cụ thể trong năm 2026: số lượng hội nghị trực tuyến chiếm không ít hơn 60% tổng số hội nghị trong năm; tinh giản 10% số lượng hội nghị hằng năm; thực hiện tinh giản tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính hằng năm; thực hiện xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên; các chỉ tiêu phải được lượng hóa, theo dõi, đánh giá định kỳ.

Tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, đồng bộ; gắn với việc tổ chức thực hiện các chương trình, đề án của

Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, đặc biệt là Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 2629/QĐ-TTg ngày 01/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình phát triển Chính phủ số; Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, bảo đảm tính kế thừa, đồng bộ, tránh chồng chéo trong tổ chức thực hiện.

Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vi phạm; gắn kết quả thực hiện với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu, coi đây là tiêu chí quan trọng trong đánh giá, xếp loại hằng năm.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg

a) Các sở, ban, ngành và UBND cấp xã khẩn trương tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 534/QĐ-TTg đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bằng hình thức phù hợp, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, để thống nhất nhận thức và hành động, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

b) Đề nghị Báo và Phát thanh, Truyền hình Lạng Sơn phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND cấp xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng nội dung Quyết định số 534/QĐ-TTg trên hệ thống Báo và Phát thanh, Truyền hình Lạng Sơn, tăng cường thời lượng, đa dạng hình thức truyền thông, tạo sức lan tỏa trong xã hội.

2. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo, quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp của Quyết định số 534/QĐ-TTg; nâng cao nhận thức, tăng cường trách nhiệm, đổi mới phương thức lãnh đạo; đổi mới tư duy trong chỉ đạo và thực hiện; xem chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động là nhiệm vụ vừa cấp thiết, vừa lâu dài, là yêu cầu thường xuyên trong thực hiện nhiệm vụ; đưa nội dung này vào chương trình, kế hoạch công tác; gắn với trách nhiệm người đứng đầu và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; thực hiện lồng ghép các nội dung về lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động vào các nội dung bồi dưỡng, tập huấn, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm.

3. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản

a) Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã

Nâng cao trách nhiệm trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý, bảo đảm thực hiện đúng

thẩm quyền, phân quyền, phân cấp theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Nghị định của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và khả thi của văn bản.

Thực hiện nghiêm việc đổi mới quy trình soạn thảo, ban hành văn bản theo hướng tích hợp, đơn giản hóa; bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hình thức và phù hợp với thực tiễn quản lý nhà nước. Không ban hành văn bản hành chính để chỉ đạo những nội dung đã được quy định cụ thể trong văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản chỉ đạo của cấp trên, tránh chồng chéo, trùng lặp, gây khó khăn trong tổ chức thực hiện.

Chấp hành nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, tăng cường công khai, minh bạch trong quá trình xây dựng văn bản; kịp thời ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực, "lợi ích nhóm", "lợi ích cục bộ".

Ưu tiên bố trí thời gian, nguồn lực bảo đảm chất lượng, tiến độ xây dựng và ban hành văn bản của cơ quan có thẩm quyền; thực hiện nghiêm việc hợp nhất văn bản sau khi sửa đổi, bổ sung theo đúng quy định của pháp luật.

Cơ quan soạn thảo văn bản chịu trách nhiệm đối với nội dung, chất lượng, tiến độ của văn bản được phân công chủ trì xây dựng; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan trong quá trình soạn thảo; chủ động tiếp thu, giải trình đầy đủ ý kiến tham gia, thẩm định, thẩm tra theo quy định, bảo đảm nâng cao chất lượng văn bản ngay từ khâu soạn thảo.

b) Sở Tư pháp

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát chặt chẽ chất lượng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình UBND tỉnh; tăng cường thẩm định, rà soát tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật. Kiên quyết trả lại hồ sơ đối với các dự thảo chưa tuân thủ đúng quy trình, thủ tục hoặc nội dung chưa đảm bảo tính thống nhất, khả thi.

4. Đổi mới mạnh mẽ chế độ hội họp

a) Văn phòng UBND tỉnh

Tham mưu sửa đổi, bổ sung các quy định về chế độ họp trong Quy chế làm việc của UBND tỉnh, theo hướng giảm số lượng, nâng cao chất lượng, hiệu quả cuộc họp, bảo đảm phù hợp với yêu cầu của Quyết định số 534/QĐ-TTg.

Tham mưu, xây dựng chương trình công tác, đề xuất tổ chức các cuộc họp của UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh khoa học, hợp lý, tránh trùng lặp; tăng cường kiểm tra, làm việc thực tế tại địa bàn các xã, tại các dự án cụ thể để chỉ đạo cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện; giảm tối đa tổ chức các cuộc họp, hội nghị, dành thời gian cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị. Ưu tiên các cuộc họp trực tuyến, họp không giấy tờ; kiểm soát chặt chẽ thành phần, thời gian, nội dung các cuộc họp của UBND tỉnh, lãnh đạo

UBND tỉnh, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

b) Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã

Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị hằng năm, bảo đảm chỉ tiêu giảm 10% số lượng hội nghị và tỷ lệ trực tuyến đạt tối thiểu 60%.

Có giải pháp cụ thể để triển khai thực hiện nghiêm quy định về thời gian họp: Hội nghị quán triệt không quá ½ ngày; hội nghị chuyên môn không quá 01 ngày; các hội nghị quan trọng cần thảo luận không quá 1,5 ngày; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức và điều hành hội họp. Đổi mới phương thức điều hành cuộc họp: không đọc lại báo cáo, dành thời gian chủ yếu để thảo luận và giải quyết vấn đề.

Tăng cường đầu tư, nâng cấp hệ thống trang thiết bị phòng họp trực tuyến, bảo đảm kết nối thông suốt, an toàn, ổn định, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành trong môi trường số.

5. Đổi mới phương thức làm việc, đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin

a) Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các cơ quan hành chính nhà nước theo hướng "một việc chỉ giao một cơ quan chủ trì, chịu trách nhiệm chính", bảo đảm rõ đầu mối, không chồng chéo, trùng lặp trong thực hiện nhiệm vụ.

Chuẩn hóa chế độ báo cáo theo quy định của Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước, gắn với ứng dụng hệ thống thông tin báo cáo, giảm tối đa báo cáo giấy.

Phấn đấu thực hiện việc xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên; tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, đi đôi với tăng cường kiểm tra, giám sát và bảo đảm các điều kiện thực hiện.

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số, kỹ năng lãnh đạo, điều hành cho cán bộ, công chức; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động chuyên môn, nâng cao năng suất, chất lượng công việc.

Khẩn trương chuẩn hóa việc ứng dụng công nghệ thông tin, thống nhất các chỉ tiêu, biểu mẫu, hệ thống số liệu thông tin báo cáo, bảo đảm nội dung báo cáo ngắn gọn, rõ thời gian, rõ người chịu trách nhiệm, định lượng được kết quả và giảm được số lượng báo cáo; thực hiện 100% văn bản ban hành và báo cáo định kỳ, thông tin truyền tải giữa các cấp qua môi trường mạng, trừ văn bản thuộc danh mục bí mật nhà nước.

b) Văn phòng UBND tỉnh

Tiếp tục vận hành có hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-

iOffice từ cấp tỉnh đến cấp xã; bảo đảm vận hành thông suốt, an toàn, ổn định, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành. Đảm bảo 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật).

Đôn đốc các sở, ban, ngành, UBND cấp xã chuẩn hóa chế độ báo cáo theo quy định của Nghị định số 09/2019/NĐ-CP, gắn với kiểm tra, đánh giá việc thực hiện.

c) Sở Khoa học và Công nghệ

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; ưu tiên triển khai các giải pháp ứng dụng trí tuệ nhân tạo hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ, từng bước hình thành môi trường làm việc số hiện đại.

Phối hợp với Sở Nội vụ trong việc triển khai, thực hiện hệ thống đánh giá hiệu quả công việc (KPI) trong việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan hành chính nhà nước và cán bộ, công chức, viên chức, bảo đảm khách quan, minh bạch, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ.

6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

a) Thanh tra tỉnh

Tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ, đặc biệt là kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị, tập trung vào các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực.

Kịp thời đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp hoặc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, công khai kết quả xử lý theo quy định.

b) Sở Nội vụ

Bổ sung tiêu chí kết quả thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg vào quy định đánh giá, xếp loại người đứng đầu cơ quan, đơn vị và tiêu chí thi đua, khen thưởng; lấy kết quả thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị hằng năm, bảo đảm thực chất, tránh hình thức.

c) Người đứng đầu các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND cấp xã

Chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg tại cơ quan, đơn vị.

Chỉ đạo rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát và hướng dẫn tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc ngay tại cơ sở, không để kéo dài; đề cao tính tự quyết, tự chịu trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

Lấy kết quả thực hiện lề lối làm việc là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân hằng năm, coi đây là tiêu chí bắt buộc trong đánh giá, xếp loại.

d) Đề nghị Báo và Phát thanh, Truyền hình Lạng Sơn

Phát huy mạnh mẽ vai trò giám sát, tích cực tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời, biểu dương kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, tạo sức lan tỏa tích cực trong xã hội.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành, được cơ quan có thẩm quyền bố trí trong dự toán hằng năm cho các sở, ban, ngành, UBND cấp xã theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; từ nguồn xã hội hóa của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân và các nguồn huy động hợp pháp khác, bảo đảm sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, phù hợp với khả năng cân đối ngân sách của địa phương.

2. Hằng năm các sở, ban, ngành, UBND cấp xã lập dự toán, gửi Sở Tài chính tổng hợp, thẩm định trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành, bảo đảm công khai, minh bạch và đúng quy định pháp luật, tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã

- Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị cụ thể hóa, xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện **chậm nhất sau 10 ngày** kể từ ngày Kế hoạch này được ban hành; gửi Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp theo quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về giảm văn bản, giảm hội họp, tăng cường họp trực tuyến và xử lý công việc trên môi trường mạng.

- Định kỳ 6 tháng ***(trước ngày 05 tháng 6)*** và hằng năm (***trước ngày 05 tháng 12***) báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) bảo đảm đúng thời gian, đầy đủ nội dung theo quy định.

2. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra

việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg trên địa bàn tỉnh, trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

- Hướng dẫn khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp không thực hiện nghiêm túc Kế hoạch.

3. Văn phòng UBND tỉnh: phối hợp với Sở Nội vụ trong việc theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch.

UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND cấp xã nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết, bảo đảm Kế hoạch được triển khai đồng bộ, hiệu quả./.

Nơi nhận:
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy UBND;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành;
- Báo và PTTH Lạng Sơn;
- UBND các xã, phường;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, NC(TPT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Trần Thanh Nhàn