ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 86 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 13 tháng 3 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Thực hiện Quyết định số 307/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí;

Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Lạng Sơn ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi là Luật) trên địa bàn tỉnh với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thi hành Luật trên địa bàn tỉnh bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả, tránh lãng phí nguồn lực.

b) Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật theo quan điểm "06 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả".

c) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc triển khai thi hành Luật, tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, góp phần đưa các điểm mới theo tinh thần và mục tiêu của Luật sớm đi vào cuộc sống, phát huy hiệu quả trong thực tiễn.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của UBND tỉnh; sự phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường.

b) Nội dung triển khai phải thiết thực, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tiễn của tỉnh, gắn với triển khai thực hiện các nhiệm vụ và các văn bản có liên quan chặt chẽ đến Luật, gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, cơ quan phối hợp, các cơ quan, tổ chức liên quan trong hoạt động triển khai thi hành Luật.

c) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện và chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch, trách nhiệm giải trình về tiến độ, kết quả thực hiện và sử dụng nguồn ngân sách theo quy định, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

d) Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tham gia góp ý dự thảo các Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành và Nghị định quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực tiết kiệm, chống lãng phí theo đề nghị của Bộ Tài chính.

- Cơ quan chủ trì: Sở Tài chính.

- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của Bộ Tài chính.

- Sản phẩm: Văn bản tham gia góp ý các dự thảo.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền HĐND, UBND tỉnh.

- Nội dung: rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành có liên quan đến Luật thuộc thẩm quyền quy định; thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của Luật và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành có liên quan.

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Sở Tài chính, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 10/4/2026 (để tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính theo quy định).

- Sản phẩm: báo cáo rà soát và danh mục văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

3. Tổ chức thực hiện Ngày toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí hằng năm

- Nội dung: xây dựng, ban hành văn bản triển khai, tổ chức thực hiện Ngày toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí hằng năm theo quy định tại khoản 3 Điều 38 Luật Tiết kiệm, chống lãng phí.

- Cơ quan chủ trì: Sở Tài chính.

- Cơ quan phối hợp: các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: sau khi Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về chủ đề và kế hoạch tổ chức thực hiện Ngày toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí được ban hành.

- Sản phẩm: văn bản triển khai của UBND tỉnh và các hoạt động tổ chức thực hiện Ngày toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí.

4. Tổ chức quán triệt, truyền thông, phổ biến Luật và các văn bản quy định chi tiết thi hành.

- Cơ quan chủ trì: Sở Tài chính.

- Cơ quan phối hợp: Sở Thông tin và Truyền thông, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Sản phẩm: hội nghị, tọa đàm, tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông, các bài đăng trên báo, tạp chí, phóng sự.

5. Phổ biến, giáo dục pháp luật, pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung: phổ biến, giáo dục về nội dung của Luật: thực hiện theo quy định của pháp luật về phổ biến, giáo dục pháp luật. Pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: thực hiện theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các quy định khác của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường.

- Thời gian thực hiện: năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Sản phẩm: báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện hàng năm.

6. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, theo dõi việc thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí

- Nội dung: lồng ghép nội dung kiểm tra tiết kiệm, chống lãng phí trong các cuộc kiểm tra chuyên môn khác; kiến nghị xử lý vi phạm theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Sở Tài chính, Thanh tra tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, giám sát, đôn đốc, theo dõi việc thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định pháp luật.

- Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

- Sản phẩm: các kết luận kiểm tra, giám sát.

7. Hướng dẫn áp dụng, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tiếp nhận và xử lý kiến nghị (nếu có).

- Cơ quan chủ trì: Sở Tài chính.

- Cơ quan phối hợp: các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

- Sản phẩm: hội nghị tập huấn, tọa đàm, tài liệu hướng dẫn.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước và các nguồn khác theo quy định của pháp luật. Cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cụ thể quy định trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động sắp xếp, bố trí kinh phí trong nguồn ngân sách được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn có liên quan để thực hiện.

2. Đối với các nhiệm vụ triển khai trong năm 2026, các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí trong nguồn ngân sách nhà nước được giao năm 2026 để triển khai thực hiện.

3. Các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này có trách nhiệm lập kế hoạch, dự toán, quyết toán, quản lý sử dụng và báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và pháp luật có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Tài chính là cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc các Sở, ban, ngành UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện và tổng hợp báo cáo định kỳ (06 tháng, cả năm) gửi UBND tỉnh và Bộ Tài chính.

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, đơn vị kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Tài chính) để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:
- Bộ Tài chính;
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Các doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- C, PCVP UBND tỉnh, các Phòng CM, Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, KTTH(ĐTTH).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Đinh Hữu Học