ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Quản lý, sử dụng, khai thác Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc

(Ban hành kèm theo Quyết định số 623/QĐ-UBND ngày 04/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc.

2. Đối tượng áp dụng

Các cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân có liên quan tham gia khai thác và sử dụng đến Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc (sau đây gọi là cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc là hệ thống quản lý toàn bộ nội dung liên quan đến các thông tin quản lý chung (nội dung Chương trình, địa bàn triển khai, hệ thống các cơ quan quản lý, chỉ đạo, thực hiện Chương trình, văn bản, chính sách, hoạt động, báo cáo kết quả..., thông tin người sử dụng) và Diễn đàn đối thoại (forum): trao đổi thông tin, góp ý đối thoại với cá nhân, tổ chức liên quan đến công tác dân tộc.

2. Dữ liệu về công tác dân tộc *(trừ các danh mục bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực công tác dân tộc)* là thông tin, số liệu phản ánh thực trạng tình hình: Dân số và chất lượng dân số, phân bố dân cư, tiếp cận cơ sở hạ tầng, tình hình sản xuất, thu nhập và chi tiêu, đời sống, bảo tồn và phát huy văn hóa truyền thống, phòng chống tệ nạn xã hội, tiếp cận các dịch vụ y tế, giáo dục và đào tạo, phát triển nguồn nhân lực, tình hình tôn giáo, di cư tự do, khiếu kiện, an ninh nông thôn... thực trạng kinh tế, văn hóa, xã hội của đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh.

3. Cán bộ quản lý phần mềm: là người được giao nhiệm vụ làm công tác khai thác, cập nhật thông tin dữ liệu lên phần mềm.

4. Cơ sở dữ liệu: là dữ liệu được hình thành trong quá trình sử dụng phần mềm Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc.

5. Tài khoản: bao gồm tên đăng nhập và mật khẩu để truy cập vào hệ thống phần mềm.

6. Địa chỉ truy cập của phần mềm: https://doithoaidantoc.langson.gov.vn.

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu, an toàn thông tin mạng và bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình quản lý, vận hành và khai thác hệ thống.

2. Các thông tin có liên quan đến dữ liệu trong Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc của cơ quan, tổ chức, đơn vị phải được cập nhật đầy đủ trên phần mềm Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc.

3. Khi có thay đổi về dữ liệu phải được cập nhật kịp thời trên phần mềm Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc.

4. Phần mềm Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc được quản lý, bảo mật, bảo đảm an toàn; các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ mới được khai thác, sử dụng phần mềm Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc theo quy định của pháp luật.

5. Thông tin giữa Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc và thực tế phải trùng khớp nhau, trường hợp có sự chênh lệch phải kiểm tra, xác định nguyên nhân, điều chỉnh lại cho chính xác.

6. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân tham gia vào việc quản lý, sử dụng, khai thác Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc có trách nhiệm bảo đảm bí mật về mật khẩu đăng nhập, không làm mất cơ sở dữ liệu, thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này và hướng dẫn của cơ quan chuyên ngành theo nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Các hành vi nghiêm cấm trong quản lý, sử dụng, khai thác Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc

1. Tự ý xóa dữ liệu trên Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc khi chưa được sự đồng ý của cơ quan có thẩm quyền.

2. Cung cấp hoặc cố ý để lộ thông tin về tài khoản đăng nhập Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc cho tổ chức, cá nhân không được giao quyền quản lý, sử dụng và khai thác.

3. Cố ý làm sai lệch thông tin về dữ liệu trên Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc.

4. Truy cập trái phép, phá hoại thông tin trong cơ sở dữ liệu.

Chương II

QUẢN LÝ, SỬ DỤNG, KHAI THÁC CỔNG THÔNG TIN THÀNH PHẦN

Điều 5. Vận hành, bảo trì, nâng cấp bảo đảm an toàn Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc

1. Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc được cài đặt, vận hành, duy trì hoạt động tại Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh Lạng Sơn. Việc vận hành, bảo trì bảo đảm an toàn thông tin đáp ứng theo quy chế chính sách quy định tại Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh Lạng Sơn.

Cơ sở dữ liệu và Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc được thực hiện các biện pháp sao lưu, dự phòng định kỳ, để bảo đảm khả năng khắc phục sự cố, phục hồi dữ liệu khi xảy ra sự cố do thiên tai, hỏa hoạn và các nguyên nhân bất khả kháng khác hoặc bị làm sai lệch, thay đổi, xóa, hủy dữ liệu trái phép. Dữ liệu sao lưu phải được bảo vệ an toàn, định kỳ kiểm tra và phục hồi thử hệ thống từ dữ liệu sao lưu để sẵn sàng sử dụng khi cần thiết.

2. Sở Dân tộc và Tôn giáo phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các biện pháp bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa để đảm bảo Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc trên mạng Internet hoạt động liên tục; bảo đảm về sự bảo mật của cơ sở dữ liệu.

3. Trường hợp có sự cố hoặc thay đổi do cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền ban hành chính sách mới hoặc sửa đổi, bổ sung chính sách, Sở Dân tộc và Tôn giáo thực hiện tiếp nhận, phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm khắc phục và nâng cấp theo tình hình thực tế và theo yêu cầu.

Ngoài ra, trong trường hợp cần phải nâng cấp hoặc sửa chữa Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc nhằm đáp ứng được yêu cầu quản lý, Sở Dân tộc và Tôn giáo chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan và đơn vị cung cấp phần mềm thực hiện.

4. Đơn vị cung cấp phần mềm có trách nhiệm hỗ trợ Sở Dân tộc và Tôn giáo thực hiện việc kết nối tích hợp với các cơ sở dữ liệu dưới sự chỉ đạo, hướng dẫn và theo yêu cầu của Sở Dân tộc và Tôn giáo.

5. Kinh phí vận hành hệ thống phần mềm *(chi phí dịch vụ hỗ trợ vận hành, tiếp nhận yêu cầu chỉnh sửa, cập nhật bản vá lỗi; chi phí dịch vụ quản lý, vận hành hạ tầng thiết bị; thuê đường truyền; License dịch vụ bảo mật....)* được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm và Chương trình mục tiêu quốc gia giao cho Sở Dân tộc và Tôn giáo triển khai thực hiện Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc. Sở Dân tộc và Tôn giáo quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo hoạt động đúng quy định hiện hành.

Điều 6. Mô hình tổ chức cập nhật, quản lý và khai thác phần mềm

Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc được tổ chức theo mô hình ba cấp như sau:

1. Sở Dân tộc và Tôn giáo tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo việc quản lý, sử dụng; đồng thời trực tiếp quản lý, tổ chức, thực hiện triển khai phần mềm đến các cấp và các đơn vị có liên quan. Tổng hợp, báo cáo và lưu trữ dữ liệu của các cấp có liên quan trong phạm vi toàn tỉnh.

2. Phòng Văn hóa - xã hội cấp xã là cơ quan sử dụng Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, quản lý, khai thác dữ liệu và cập nhật dữ liệu (văn hóa, phong tục, bản đồ, dữ liệu…) trên Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc đến các đơn vị, cá nhân thuộc quyền quản lý. Tuyên truyền, phổ biến đến người dân về cách sử dụng phần mềm để tham gia đối thoại, hỏi đáp và nắm bắt được các chủ trương, chính sách về công tác dân tộc.

Chủ tịch UBND cấp xã ủy quyền Phòng Văn hoá - xã hội sử dụng thực hiện các nhiệm vụ nêu trên trong phạm vi thuộc quyền quản lý.

3. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị được cung cấp tài khoản truy cập vào Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc: sử dụng phần mềm, khai thác và cập nhật cơ sở dữ liệu trong phạm vi đơn vị mình quản lý.

Điều 7. Quản lý danh mục, quản trị hệ thống, tài khoản trên Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc

1. Sở Dân tộc và Tôn giáo có trách nhiệm quản trị hệ thống, cập nhật các danh mục theo quy định. Các văn bản, chính sách mới ban hành; kịp thời cập nhật, bổ sung, sửa đổi các nội dung và mẫu biểu phù hợp theo các quy định do Chính phủ, Bộ Dân tộc và Tôn giáo mới ban hành về công tác dân tộc; đồng thời cập nhật thường xuyên các dữ liệu theo quy định, hướng dẫn kịp thời cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Tài khoản đăng nhập Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc.

a) Sở Dân tộc và Tôn giáo; các xã, phường: mỗi đơn vị được cấp một tài khoản truy cập vào Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc.

b) Đăng nhập Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc tại địa chỉ: https://doithoaidantoc.langson.gov. bằng tài khoản do Sở Dân tộc và Tôn giáo cấp hoặc đã được phê duyệt, phải thay đổi mật khẩu đăng nhập trong lần đăng nhập đầu tiên, không được sử dụng mật khẩu mặc định để sử dụng.

Tên đăng nhập: nhập tên đăng nhập vào phần mềm do Sở Dân tộc và Tôn giáo cấp hoặc phê duyệt.

Mật khẩu: nhập mật khẩu đăng nhập của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Sở Dân tộc và Tôn giáo quản lý thống nhất toàn bộ các tài khoản tham gia sử dụng Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc.

4. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị giao cho 01 công chức quản lý, sử dụng tài khoản Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc trong phạm vi đơn vị mình quản lý. Đối với cấp xã giao cho 01 công chức Văn hóa – xã hội quản lý, sử dụng tài khoản phần mềm. Danh sách công chức sử dụng Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc *(họ và tên, chức vụ, bộ phận công tác, điện thoại, địa chỉ thư điện tử)* gửi về Sở Dân tộc và Tôn giáo để phối hợp theo dõi, quản lý.

5. Cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài khoản chịu trách nhiệm bảo quản, giữ bảo mật tài khoản được cấp; không được chia sẻ cho người khác dưới bất cứ hình thức nào. Trường hợp mất mật khẩu của tài khoản, thực hiện lấy lại mật khẩu theo quy định tại Điều 8 Quy chế này.

6. Trường hợp có sự thay đổi người quản lý, sử dụng tài khoản, cơ quan, người có thẩm quyền quy định tại khoản 3, 4, 5 Điều này, phải có văn bản bàn giao người quản lý, sử dụng tài khoản. Đồng thời, người được giao quản lý, sử dụng thực hiện thay đổi mật khẩu của tài khoản đó.

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị tối thiểu 06 tháng phải thay đổi mật khẩu 01 lần *(Mật khẩu phải đủ mạnh để đảm bảo an toàn thông tin, mật khẩu tối thiểu 08 ký tự, có phần chữ, phần số, chữ in, chữ thường, ký tự đặc biệt)* để tăng cường độ bảo mật; chịu trách nhiệm về sự cố xảy ra nếu liên quan đến thông tin truy cập trên cơ sở dữ liệu tại đơn vị mình do bị lộ, lọt mật khẩu.

7. Sở Dân tộc và Tôn giáo chịu trách nhiệm thêm mới, sửa, đóng, xóa tài khoản tham gia Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị. Đối với tài khoản đã có tương tác và phát sinh dữ liệu trên phần mềm thì không được xóa tài khoản, chỉ được sửa thông tin hoặc đóng tài khoản. Cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu thêm mới, sửa đổi, đóng, xóa tài khoản phải có văn bản đề nghị Sở Dân tộc và Tôn giáo để thực hiện.

Điều 8. Khắc phục khi Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc gặp sự cố

1. Khi không truy cập được vào Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc hoặc gặp sự cố khác khi sử dụng phần mềm; các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên hệ với Sở Dân tộc và Tôn giáo để được hướng dẫn, xử lý:

Thông tin liên hệ: Sở Dân tộc và Tôn giáo

Điện thoại: 02053 810 932

Email: bdantoc@langson.gov.vn.

Địa chỉ: số 617 Đường Bà Triệu, phường Đông Kinh, tỉnh Lạng Sơn

2. Ngay sau khi nhận được thông tin về sự cố, công chức được giao phụ trách tiếp nhận hướng dẫn người sử dụng khắc phục sự cố hoặc lỗi truy cập phần mềm; hoặc liên hệ với đơn vị cung cấp phần mềm để phối hợp xử lý sự cố kịp thời.

Điều 9. Quy định về sử dụng Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc để thực hiện các công việc liên quan tới khai thác, cập nhật dữ liệu

1. Cập nhật, bổ sung dữ liệu định kỳ: khi có văn bản đề nghị của Sở Dân tộc và Tôn giáo, các cơ quan, đơn vị, tổ chức tiến hành đăng nhập vào phần mềm và thực hiện cập nhật dữ liệu vào các chức năng đã được thiết kế sẵn trong phần mềm.

2. Thông tin dữ liệu được cập nhật vào phần mềm đúng định dạng quy định, dữ liệu phải thể hiện đúng hiện trạng (văn hóa, phong tục, bản đồ, dữ liệu…) của địa phương tương ứng.

3. Phê duyệt và kiểm tra dữ liệu: các dữ liệu được cập nhật vào phần mềm được kiểm tra, phê duyệt trực tiếp trên phần mềm. Khi phát hiện có sai sót hoặc cần bổ sung đơn vị quản lý gửi trả lại dữ liệu để cập nhật bổ sung kịp thời đúng thời gian quy định. Đơn vị quản lý chịu trách nhiệm về dữ liệu cuối trong phạm vi của đơn vị.

4. In, lưu các loại báo cáo trên phần mềm: thiết kế biểu mẫu báo cáo, thực hiện in, lưu các loại báo cáo tháng, quý, năm, giai đoạn trên Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc theo quy định.

Điều 10. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Trên cơ sở kết quả tổng hợp, báo cáo trong Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc, Sở Dân tộc và Tôn giáo phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh hình thức khen thưởng đối với những cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân sử dụng, khai thác có hiệu quả Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc.

2. Các hành vi vi phạm quy định Quy chế này, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật.

Chương III

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC CƠ QUAN ĐƠN VỊ

Điều 11. Sở Dân tộc và Tôn giáo

1. Quản lý, duy trì và đảm bảo kỹ thuật cho hoạt động thông suốt, liên tục 24 giờ/ngày, 7 ngày/tuần của phần mềm Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, đơn vị cung cấp phần mềm và các đơn vị liên quan hướng dẫn vận hành, sử dụng Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc.

3. Thành lập Tổ công tác giúp Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo quản lý, vận hành, bảo đảm hoạt động thường xuyên của Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc.

4. Cấp tài khoản (tên đơn vị, tên đăng nhập và mật khẩu) cho từng cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan đến dữ liệu về Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

5. Phối hợp hỗ trợ các cơ quan, đơn vị khắc phục sự cố trong quá trình sử dụng Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc.

6. Tham mưu, đề xuất nâng cấp, hiệu chỉnh phần mềm, để kịp thời đáp ứng các yêu cầu trong công tác quản lý dữ liệu về Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc và yêu cầu của thực tiễn.

7. Tổ chức việc theo dõi, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, khai thác sử dụng Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc hiệu quả, thường xuyên, liên tục.

Điều 12. Sở Khoa học và Công nghệ

Phối hợp với Sở Dân tộc và Tôn giáo triển khai vận hành, sử dụng Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai vận hành Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc trên thực tế.

Điều 13. Công an tỉnh

Phối hợp với Sở Dân tộc và Tôn giáo đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong quá trình vận hành, sử dụng phần mềm Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc.

Điều 14. Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp với Sở Dân tộc và Tôn giáo và các đơn vị liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí từ nguồn vốn ngân sách địa phương hằng năm lồng ghép với nguồn vốn Chương trình mục tiêu quốc gia triển khai thực hiện Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc.

Điều 15. Các sở, ban, ngành, cơ quan, tổ chức, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, phường:

1. Tổ chức triển khai sử dụng, khai thác Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm hiệu quả, thường xuyên, liên tục.

2. Quản lý, chỉ đạo, đôn đốc việc sử dụng Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc đúng mục đích, có hiệu quả, đảm bảo bí mật tài khoản người dùng, nội dung thông tin theo quy định tại Quy chế này và các văn bản pháp luật liên quan.

3. Bố trí cán bộ có chuyên ngành đào tạo về công nghệ thông tin theo dõi, quản lý và xử lý các sự cố thông thường trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; thông báo kịp thời các sự cố xảy ra ngoài khả năng và trách nhiệm xử lý về Sở Dân tộc và Tôn giáo, Sở Khoa học và Công nghệ.

4. Triển khai thực hiện các nội dung quản lý, sử dụng Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc tại Quy chế này đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người dùng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia quản lý, sử dụng và khai thác Cổng thông tin thành phần Chương trình, kênh thông tin đối thoại về công tác dân tộc có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

Điều 17. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc kiến nghị bổ sung, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan kịp thời phản ánh về Sở Dân tộc và Tôn giáo để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.