ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH LẠNG SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 328 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 30 tháng 12 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Thực hiện phân loại đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 1672/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Lạng Sơn năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 của Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính;

Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Lạng Sơn ban hành kế hoạch thực hiện phân loại đơn vị hành chính (ĐVHC) cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện việc phân loại ĐVHC cấp tỉnh, cấp xã sau khi hoàn thành việc sắp xếp ĐVHC năm 2025 theo quy định.

- Đánh giá quy mô, trình độ phát triển của ĐVHC, mức độ đáp ứng của tổ chức bộ máy chính quyền địa phương trên địa bàn ĐVHC, làm cơ sở để hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội; xây dựng tổ chức bộ máy; xác định số lượng, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức của chính quyền địa phương phù hợp với từng loại ĐVHC cấp xã; góp phần bảo đảm sự ổn định của ĐVHC các cấp và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, thống kê, đánh giá theo các tiêu chí phân loại ĐVHC được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 307/2025/NĐ-CP; các số liệu làm cơ sở đánh giá được thống kê chính xác, khách quan, trung thực.

- Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường chịu trách nhiệm về số liệu tổng hợp, đánh giá, báo cáo thuộc lĩnh vực ngành, cấp mình theo dõi, quản lý; chủ động phối hợp, cung cấp và xác nhận số liệu đúng thời điểm chốt số liệu theo quy định; chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về tính chính xác, thống nhất của số liệu cung cấp, bảo đảm việc triển khai thực hiện đúng tiến độ và quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Phân loại ĐVHC tỉnh Lạng Sơn

1.1. Nội dung và số liệu đánh giá các tiêu chí phân loại ĐVHC tỉnh

a) Nội dung đánh giá các tiêu chí phân loại ĐVHC tỉnh: thực hiện theo quy định tại Điều 5 và Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Số liệu đánh giá tiêu chí phân loại ĐVHC tỉnh: số liệu sử dụng để đánh giá các tiêu chí phân loại ĐVHC tỉnh Lạng Sơn năm 2026 là số liệu tính đến ***ngày 31/12/2025*** do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cung cấp hoặc công bố.

1.2. Hồ sơ Đề án phân loại ĐVHC tỉnh

a) Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ Nội vụ.

b) Đề án phân loại ĐVHC gồm sự cần thiết, căn cứ pháp lý; khái quát quá trình lịch sử hình thành và phát triển của ĐVHC; thuyết minh đánh giá hiện trạng ĐVHC theo các tiêu chí phân loại ĐVHC; kế hoạch nâng cao các tiêu chí phân loại ĐVHC các giai đoạn tiếp theo; kết luận và kiến nghị.

c) Bảng thống kê số liệu tiêu chí làm cơ sở xác định điểm phân loại ĐVHC.

d) Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc xác nhận số liệu các tiêu chí phân loại ĐVHC, xác nhận yếu tố đặc thù.

1.3. Quy trình, thời gian thực hiện, thành phần hồ sơ

Trình tự, thủ tục phân loại ĐVHC tỉnh thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

- Bước 1: Cung cấp thông tin, số liệu xây dựng Đề án

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, các cơ quan, đơn vị phối hợp cung cấp thông tin, số liệu cho Sở Nội vụ (theo các tiêu chí thuộc lĩnh vực phụ trách) để phục vụ xây dựng Đề án phân loại ĐVHC cấp tỉnh. Thời gian gửi thông tin, số liệu về Sở Nội vụ: trước ngày 28/02/2026.

- Bước 2: Xây dựng Đề án trình Bộ Nội vụ.

Sở Nội vụ tổng hợp thông tin, số liệu các cơ quan, đơn vị cung cấp; tham mưu UBND tỉnh xây dựng, hoàn thiện Đề án phân loại ĐVHC cấp tỉnh trình Bộ Nội vụ thẩm định. Thời gian hoàn thành: trước ngày 31/3/2026.

2. Phân loại ĐVHC cấp xã

2.1. Nội dung và số liệu đánh giá các tiêu chí phân loại ĐVHC cấp xã

a) Nội dung đánh giá các tiêu chí phân loại ĐVHC cấp xã:

- Đối với xã: thực hiện theo quy định tại Điều 6, Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đối với phường: Thực hiện theo quy định tại Điều 7, Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Số liệu đánh giá tiêu chí phân loại ĐVHC cấp xã: Số liệu sử dụng để đánh giá các tiêu chí phân loại ĐVHC cấp xã năm 2026 là số liệu tính đến ***ngày 31/12/2025*** do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cung cấp hoặc công bố.

2.2. Hồ sơ Đề án phân loại ĐVHC cấp xã

a) Tờ trình của UBND cấp xã gửi UBND tỉnh.

b) Đề án phân loại ĐVHC gồm sự cần thiết, căn cứ pháp lý; khái quát quá trình lịch sử hình thành và phát triển của ĐVHC; thuyết minh đánh giá hiện trạng ĐVHC theo các tiêu chí phân loại ĐVHC; kế hoạch nâng cao các tiêu chí phân loại ĐVHC các giai đoạn tiếp theo; kết luận và kiến nghị.

c) Bảng thống kê số liệu tiêu chí làm cơ sở xác định điểm phân loại ĐVHC.

d) Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc xác nhận số liệu các tiêu chí phân loại ĐVHC, xác nhận yếu tố đặc thù.

2.3. Quy trình, thời gian thực hiện, thành phần hồ sơ

Trình tự, thủ tục phân loại ĐVHC cấp xã (loại I, II, III) thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

- Bước 1: UBND cấp xã chỉ đạo cơ quan chuyên môn chủ động phối hợp với các sở, ngành liên quan để thu thập, đối chiếu, xác nhận số liệu theo đúng quy định, bảo đảm chất lượng hồ sơ phân loại; lập hồ sơ phân loại ĐVHC cấp mình gửi về Sở Nội vụ để tổ chức thẩm định (02 bộ). Thời gian hoàn thành: trước ngày 28/02/2026.

- Bước 2: Sở Nội vụ tổ chức thẩm định hồ sơ phân loại ĐVHC cấp xã; quyết định tổ chức khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại ĐVHC. Thời gian hoàn thành: trước 31/3/2026.

- Bước 3: Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phân loại ĐVHC cấp xã. Thời gian hoàn thành: trước 10/4/2026.

- Bước 4: Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định, phân loại ĐVHC cấp xã. Thời gian hoàn thành: trước 15/4/2026.

Lưu ý: Trường hợp sau khi chấm điểm (sơ bộ) phân loại phường, UBND phường xác định đủ điều kiện để đề nghị phân loại phường đặc biệt theo quy định tại khoản 4, Điều 4 Nghị định 307/2025/NĐ-CP, UBND phường gửi Tờ trình kèm hồ sơ về Sở Nội vụ trước 31/01/2026 để báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo lập hồ sơ Đề án phân loại phường đặc biệt để trình Bộ Nội vụ cùng với hồ sơ Đề án phân loại ĐVHC tỉnh theo quy định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện phân loại ĐVHC cấp tỉnh, cấp xã được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định về phân cấp quản lý ngân sách.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, tham mưu UBND tỉnh xây dựng Đề án phân loại ĐVHC tỉnh trình Bộ Nội vụ.

- Kiểm tra, hướng dẫn UBND phường xây dựng hồ sơ Đề án phân loại phường đặc biệt (nếu có) để báo cáo UBND tỉnh trình Bộ Nội vụ (cùng hồ sơ phân loại tỉnh).

- Chủ trì tham mưu, chấm điểm các tiêu chí phân loại ĐVHC tỉnh về: Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước cấp tỉnh.

- Làm đầu mối phối hợp với Công an tỉnh, Thống kê tỉnh, các sở, ngành liên quan để cung cấp cho các xã, phường thông tin, số liệu về: Quy mô dân số (bao gồm dân số tạm trú dưới 6 tháng tại các phường); Diện tích tự nhiên; Tỷ lệ người dân tộc thiểu số phục vụ xây dựng Đề án phân loại ĐVHC cấp xã.

- Chủ trì tham mưu, đề xuất tiêu chí xác định ĐVHC cấp xã được tính điểm ưu tiên trong phân loại ĐVHC cấp xã theo quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 307/2025/NĐ-CP.

- Hướng dẫn việc xác định tiêu chí; phụ trách kiểm tra, thẩm định, đánh giá và chấm điểm các tiêu chí phân loại ĐVHC cấp xã về: (1) Xã an toàn khu; (2) Tỷ lệ lao động phi nông nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ phân loại ĐVHC cấp xã; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phân loại ĐVHC cấp xã đảm bảo tiến độ kế hoạch và đúng quy định.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc tiến độ triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, thống nhất số liệu giữa các cơ quan, đơn vị trước khi chấm điểm chính thức; kịp thời báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Công an tỉnh

- Cung cấp thông tin, số liệu về quy mô dân số; tỷ lệ dân tộc thiểu số theo ĐVHC cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, trong đó: (1) Đối với xã: dân số thường trú; (2) Đối với phường: dân số thường trú và dân số tạm trú quy đổi.

- Kiểm tra, rà soát, thẩm định, đánh giá và chấm điểm các tiêu chí về: (1) Quy mô dân số; (2) Tiêu chí xác định ĐVHC có vị trí chiến lược đặc biệt quan trọng về an ninh và các nội dung khác có liên quan.

3. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì cung cấp số liệu, chấm điểm các tiêu chí phân loại ĐVHC tỉnh về: (1) tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều; (2) tỷ lệ dân số nông thôn sử dụng nước sạch đáp ứng quy chuẩn trên địa bàn tỉnh.

- Hướng dẫn việc xác định tiêu chí; phụ trách kiểm tra, thẩm định, đánh giá và chấm điểm các tiêu chí phân loại ĐVHC cấp xã về: (1) tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều; (2) tỷ lệ dân số nông thôn sử dụng nước sạch đáp ứng quy chuẩn trên địa bàn xã và các nội dung khác có liên quan.

4. Sở Tài chính

- Chủ trì cung cấp số liệu, chấm điểm các tiêu chí phân loại ĐVHC tỉnh về: (1) tỷ lệ điều tiết các khoản thu phân chia về ngân sách trung ương; (2) Tốc độ tăng trưởng kinh tế.

- Hướng dẫn việc xác định tiêu chí; phụ trách kiểm tra, thẩm định, đánh giá và chấm điểm các tiêu chí phân loại ĐVHC cấp xã về: Tỷ lệ thu, chi ngân sách.

- Phối hợp với Thống kê tỉnh kiểm tra, rà soát, thẩm định, đánh giá và chấm điểm tiêu chí về tỷ trọng công nghiệp, xây dựng và dịch vụ trong cơ cấu kinh tế và các nội dung khác có liên quan.

- Tham mưu trình UBND tỉnh bố trí, cấp kinh phí từ ngân sách nhà nước để tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân loại đơn vị hành chính theo quy định.

5. Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì cung cấp số liệu, chấm điểm các tiêu chí phân loại ĐVHC tỉnh về tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình từ mức bình quân chung cả nước.

- Hướng dẫn việc xác định tiêu chí; phụ trách kiểm tra, thẩm định, đánh giá và chấm điểm tiêu chí phân loại ĐVHC cấp xã về tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình so với mức bình quân chung của tỉnh và các nội dung khác có liên quan; thống nhất thời điểm chốt số liệu, phương pháp tính và cách so sánh để bảo đảm khách quan, thống nhất trong quá trình đánh giá.

6. Sở Dân tộc và Tôn giáo: Cung cấp thông tin, số liệu; tham gia chấm điểm, đánh giá các tiêu chí liên quan đến các yếu tố dân tộc và miền núi.

7. Thống kê tỉnh

- Chủ trì cung cấp số liệu, chấm điểm các tiêu chí phân loại ĐVHC tỉnh về: (1) tỷ trọng công nghiệp, xây dựng và dịch vụ trong cơ cấu kinh tế; (2) Tỷ lệ lao động phi nông nghiệp; (3) Tốc độ tăng năng suất lao động bình quân của tỉnh; (4) Thu nhập bình quân đầu người.

- Hướng dẫn việc xác định tiêu chí; phụ trách kiểm tra, thẩm định, đánh giá và chấm điểm các tiêu chí phân loại ĐVHC cấp xã về tỷ trọng công nghiệp, xây dựng và dịch vụ trong cơ cấu kinh tế.

8. Bảo hiểm xã hội tỉnh: Chủ trì cung cấp số liệu, chấm điểm các tiêu chí phân loại ĐVHC tỉnh về tỷ lệ lực lượng lao động trong độ tuổi tham gia bảo hiểm xã hội so với mức tỷ lệ chung cả nước và các nội dung khác có liên quan.

9. Sở Xây dựng: Hướng dẫn việc xác định tiêu chí; phụ trách kiểm tra, thẩm định, đánh giá và chấm điểm các tiêu chí phân loại ĐVHC cấp xã về: tiêu chí Tỷ lệ dân số đô thị trên địa bàn phường được cung cấp nước sạch qua hệ thống cấp nước tập trung.

10. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Hướng dẫn việc xác định tiêu chí; phụ trách kiểm tra, thẩm định, đánh giá và chấm điểm các tiêu chí phân loại ĐVHC cấp xã về: tiêu chí có di tích quốc gia đặc biệt hoặc có di sản được UNESCO công nhận.

11. Sở Khoa học và Công nghệ: Hướng dẫn việc xác định tiêu chí; phụ trách kiểm tra, thẩm định, đánh giá và chấm điểm các tiêu chí phân loại ĐVHC cấp xã về: tỷ lệ văn bản đi được ký số bằng chữ ký số của cơ quan, lãnh đạo cơ quan và được gửi đi trên môi trường mạng trên tổng số văn bản đi của UBND cấp xã.

12. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Kiểm tra, rà soát, thẩm định, đánh giá và chấm điểm tiêu chí về ĐVHC cấp tỉnh, cấp xã có vị trí chiến lược trọng yếu về quốc phòng, bảo vệ chủ quyền quốc gia; nằm trên hướng, mục tiêu phòng thủ chủ yếu trong khu vực phòng thủ cấp tỉnh và chốt chiến dịch, chiến lược trên địa bàn.

13. UBND cấp xã

- Thực hiện việc rà soát, xây dựng hồ sơ đề nghị phân loại ĐVHC cấp xã, gửi Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ, số liệu đề nghị phân loại.

- Tổ chức triển khai, thực hiện nội dung Kế hoạch này và các nội dung khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ, phân cấp của địa phương bảo đảm tiến độ, đúng quy định.

UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm hiệu quả và đúng tiến độ; kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh./.

Nơi nhận:
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- CAT, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Thống kê tỉnh Lạng Sơn;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, NC(TPT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Nhàn