UBND TỈNH LẠNG SƠN **VĂN PHÒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:110 /TB-VP	*Lạng Sơn, ngày 21 tháng 6 năm 2025*

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, tại cuộc kiểm tra công tác chuẩn bị cho hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; xử lý tài chính, ngân sách nhà nước và bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản công; chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công tại địa bàn huyện Văn Quan

Thực hiện quy định tại khoản 7 Điều 54 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 10/6/2025 của UBND tỉnh[1]; ngày 20/6/2025, đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Tổ trưởng cùng với Tổ công tác số 03 tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị cho hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, xử lý tài chính, ngân sách nhà nước và bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản công, chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công tại địa bàn huyện Văn Quan. Tham dự có đại diện Lãnh đạo các Sở, Ban, ngành: Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Nội vụ, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, Thanh tra tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh, Chi cục Thuế khu vực VI, Kho bạc Nhà nước khu vực VI. Thành phần của huyện Văn Quan gồm: đồng chí Bí thư Huyện uỷ; đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện uỷ; đồng chí Chủ tịch UBND huyện; đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy; Trưởng các phòng, ban liên quan; Bí thư, Chủ tịch UBND các xã.

Sau khi kiểm tra thực tế trụ sở làm việc dự kiến của UBND xã Điềm He, là trụ sở chính của xã Điềm He mới sau sáp nhập 03 xã Trấn Ninh, Liên Hội, Điềm He, nghe lãnh đạo Huyện uỷ, UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện các nội dung kiểm tra; ý kiến tham gia của các thành phần tham dự; đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh kết luận như sau:

1. Đánh giá chung

Tổ công tác đánh giá cao công tác chuẩn bị của UBND huyện trong việc xây dựng báo cáo, bố trí thành phần làm việc đầy đủ theo đúng yêu cầu của UBND tỉnh phục vụ chương trình làm việc của Tổ kiểm tra; ghi nhận sự cố gắng, nỗ lực, chủ động của huyện trong việc quán triệt, triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về chuẩn bị thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; quan tâm công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận của cán bộ, đảng viên trong quá trình sắp xếp tổ

[1] Kiểm tra công tác chuẩn bị cho hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, xử lý tài chính, ngân sách nhà nước và bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản công, chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công tại địa bàn các huyện, thành phố

chức bộ máy; đến nay công tác bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức về công tác tại các xã đảm bảo hài hoà, hợp lý giữa các xã, cơ bản đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ; các kết luận thanh tra, kiểm toán được thực hiện dứt điểm; chủ động xây dựng phương án xử lý tài sản, số hoá hồ sơ; phương án bố trí trụ sở đối với các xã mới tương đối thuận lợi, phù hợp, có 05/06 xã có trụ sở cơ quan Đảng uỷ và khối chính quyền nằm trên cùng địa điểm, địa bàn, khoảng cách gần nhau.

2. Nhiệm vụ trọng tâm từ nay đến 30/6/2025

Để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuẩn bị mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025, cấp ủy, chính quyền huyện, xã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, khắc phục khó khăn, vướng mắc, tập trung hoàn thành các nhiệm vụ của cấp huyện trước khi kết thúc hoạt động và chuẩn bị chu đáo các điều kiện để bộ máy cấp xã mới đi vào hoạt động. Đề nghị huyện tiếp thu tối đa ý kiến tham gia của các thành viên Tổ công tác và tập trung thực hiện có hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trọng tâm sau:

a) Về trụ sở làm việc, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động của xã mới: khẩn trương triển khai thực hiện theo phương án bố trí, sắp xếp, xử lý đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1296/QĐ-UBND ngày 16/6/2025[2]; chỉ đạo UBND các xã (nơi đặt trung tâm xã mới) khẩn trương thực hiện rà soát, chỉnh trang các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo vận hành của xã mới sau sắp xếp.

b) Về trang máy móc, thiết bị làm việc: tận dụng các tài sản còn khả năng sử dụng và chuyển đến địa điểm làm việc mới của đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức để tiếp tục sử dụng đảm bảo điều kiện làm việc ngay từ 01/7/2025; trong đó lưu ý khảo sát kỹ lưỡng, bảo đảm công năng sử dụng, tránh tình trạng sau khi di chuyển đến nơi mới không sử dụng được do không phù hợp về diện tích, công năng sử dụng, đồng thời bảo đảm tất cả tài sản được thống kê, theo dõi, bàn giao đầy đủ theo quy định, tránh thất thoát, lãng phí tài sản công.

c) Về nhân sự của các xã mới: đối với các đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, chủ động thực hiện theo Phương án đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt và thông báo; đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của xã, thực hiện theo phương án huyện đã thống nhất, bảo đảm đáp ứng yêu cầu công việc; đối với viên chức, người lao động tại các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn, thực hiện chuyển giao nguyên trạng theo phương án được các sở, ngành xây dựng và UBND tỉnh phê duyệt.

d) Về công tác chuyển giao hồ sơ, tài liệu, dữ liệu: đối với tài liệu đã thực hiện chỉnh lý, khẩn trương giao nộp về Trung tâm Lưu trữ thuộc Sở Nội vụ; đối với tài liệu chưa chỉnh lý, tiếp tục sắp xếp, lưu trữ tại xã để thực hiện chỉnh lý theo quy định. Trường hợp địa bàn thuộc xã mới được thành lập thì thực hiện bàn giao tài liệu cho xã mới tiếp quản và chỉnh lý, trong đó lưu ý thực hiện việc quản lý và bàn giao tài liệu mật phải được thực hiện đúng quy định; đối với dữ liệu, khẩn trương thực hiện số hoá hồ sơ, tài liệu thành dữ liệu lưu trữ, hoàn thành trước ngày 30/6/2025; đối với các hồ sơ đang thực hiện, huyện có trách

[2] Phê duyệt phương án bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản công khi sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính.

nhiệm phân loại rõ ràng để tổ chức bàn giao cho cấp tỉnh hoặc bàn giao cho các xã mới.

đ) Về công tác thống kê, xử lý tài chính, tài sản: khẩn trương thực hiện rà soát, thanh toán, quyết toán dứt điểm các nội dung, khoản chi, công trình, dự án đã thực hiện, đã hoàn thành đảm bảo chặt chẽ, theo đúng tiêu chuẩn, định mức, tránh thất thoát ngân sách nhà nước; thực hiện tốt công tác chuyển giao các công trình, dự án dở dang theo đúng hướng dẫn; khẩn trương xây dựng phương án điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách trên địa bàn gửi Sở Tài chính chậm nhất trong ngày 20/6/2025; xây dựng kế hoạch tiến độ cụ thể bảo đảm tổ chức bàn giao tài chính, tài sản hoàn thành chậm nhất ngày 30/6/2025.

e) Một số công việc cần thiết khác:

- Chủ động chuẩn bị trước các bước, quy trình, thủ tục để bổ nhiệm cán bộ tại các phòng, ban, đơn vị thuộc các xã mới theo đúng thẩm quyền quy định; xây dựng dự thảo các nội quy, quy chế làm việc và nội dung cần thiết của tổ chức Đảng, chính quyền xã mới, bảo đảm kịp thời cho việc vận hành thử nghiệm và vận hành chính thức; chủ động liên hệ với cơ quan công an để khắc dấu; in biển hiệu cho các cơ quan, đơn vị, các chức danh đã được xác định bảo đảm kịp thời phục vụ hoạt động của xã mới.

- Chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng cơ sở trực thuộc chủ động chuẩn bị các nội dung tổ chức Đại hội Đảng nhiệm kỳ 2025 - 2030, bảo đảm tiến độ, chất lượng theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh.

- Tiếp tục quan tâm tổ chức thực hiện giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động theo đúng các quy định của Trung ương, của tỉnh và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời, động viên, làm tốt công tác tư tưởng để giữ lại được người có trình độ, năng lực tiếp tục làm việc tại các xã mới.

- Lãnh đạo các xã mới, cán bộ, công chức chủ động nghiên cứu, nắm chắc các văn bản, quy định, hướng dẫn mới ban hành về chức năng, nhiệm vụ, phân cấp, phân quyền liên quan để chỉ đạo, tổ chức thực hiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, không để gián đoạn, nhất là việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Chủ động, khẩn trương liên hệ, trao đổi với Tổ công tác của các Sở quản lý ngành, lĩnh vực theo Công văn số 4226/VP-TH ngày 19/6/2025 của Văn phòng UBND tỉnh để kịp thời giải quyết các nội dung, nhiệm vụ, khó khăn, vướng mắc liên quan về thực hiện hoạt động mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

g) Nghiên cứu, triển khai thực hiện các nội dung hướng dẫn, kiến nghị của các sở, ngành trực tiếp tại buổi kiểm tra và bằng văn bản, trong đó lưu ý kiến nghị về xử lý tài chính, ngân sách, tài sản công và các chương trình, dự án đầu tư công của Sở Tài chính tại Công văn số 2954/STC-QLG&CS ngày 19/6/2025.

3. Đối với kiến nghị của huyện, xã

- Về việc tiếp tục quan tâm, đầu tư cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc cho cấp xã mới, bảo đảm điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức: sau khi các đơn vị hành chính cấp xã mới chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025, các Sở, ngành chuyên môn sẽ tổ chức khảo sát tổng thể tại 65 xã, phường để tham mưu UBND tỉnh xây dựng kế hoạch đầu tư xây dựng trụ sở làm việc bảo đảm quy mô, tiêu chuẩn theo quy định.

- Về việc hoán đổi trụ sở Trạm Y tế xã, các cơ sở nhà, đất lân cận để bố trí bổ sung diện tích làm việc cho các xã mới: UBND huyện Văn Quan khẩn trương có văn bản gửi Sở Tài chính, Sở Y tế, các cơ quan liên quan để phối hợp tham mưu thực hiện theo quy định.

- Các kiến nghị khác của huyện, xã đã được các thành viên Tổ công tác giải đáp trực tiếp tại buổi làm việc, UBND huyện nghiên cứu và chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị để tổ chức triển khai thực hiện.

4. Giao Sở Tài chính thực hiện nhiệm vụ cơ quan Thường trực Tổ công tác: chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Kết luận này.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo để UBND huyện Văn Quan, các cơ quan liên quan thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các CQ theo TB số 81/TB-VP;
- Huyện ủy, UBND huyện Văn Quan;
- C, PVP UBND tỉnh, các phòng CM, TT PVHCC, TTTT;
- Lưu: VT, KTTH(NTA).

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LẠNG SƠN

Hoàng Xuân Đồng