ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 283 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 02 tháng 11 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực thi công vụ năm 2025 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 16/01/2025 của UBND tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025; Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 28/3/2025 của UBND tỉnh về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/7/2025 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2025.

Để đánh giá toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC), việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt trong bối cảnh tỉnh triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đánh giá khách quan, toàn diện công tác chỉ đạo, điều hành và kết quả triển khai nhiệm vụ CCHC gắn với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công sở và trách nhiệm thực thi công vụ của các cơ quan, đơn vị.

b) Kịp thời nắm bắt khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành bộ máy theo mô hình chính quyền 02 cấp để có giải pháp chỉ đạo, tháo gỡ phù hợp; đồng thời ghi nhận, nhân rộng các mô hình, sáng kiến hiệu quả.

c) Chấn chỉnh, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây phiền hà, sách nhiễu đối với người dân và doanh nghiệp; nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động kiểm tra phải bảo đảm chính xác, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, không gây cản trở đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

b) Kết hợp giữa kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất. Nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng.

c) Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp kịp thời hồ sơ, tài liệu liên quan và nghiêm túc triển khai thực hiện các kiến nghị sau kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh.

- UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

2. Nội dung kiểm tra

a) Nội dung chung (áp dụng đối với tất cả các đơn vị, đối tượng):

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt và tổ chức thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh về CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

- Việc chấp hành giờ giấc làm việc; việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Tinh thần, thái độ, tác phong làm việc; việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ trong giao tiếp và giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức.

- Trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, điều hành và trong việc xử lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm (nếu có).

- Việc tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Việc tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ; trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

b) Nội dung trọng tâm theo từng nhóm đơn vị:

- Đối với các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập:

+ Kết quả thực hiện 06 nội dung CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

+ Việc triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, DTI.

+ Công tác tổ chức tự kiểm tra tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

- Đối với UBND các xã, phường:

+ Tình hình ổn định tổ chức, hoạt động của bộ máy sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; việc ban hành và thực hiện quy chế làm việc.

+ Hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã: việc niêm yết, công khai TTHC; quy trình tiếp nhận và trả kết quả; tình hình giải quyết hồ sơ (đúng hạn, trễ hạn); mức độ hài lòng của người dân.

+ Kết quả triển khai Chính quyền số cấp xã: tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và giải quyết trực tuyến; việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; việc sử dụng chữ ký số, phần mềm quản lý văn bản.

3. Thời gian và phương pháp kiểm tra

a) Thời gian: tháng 11/2025. Lịch kiểm tra cụ thể sẽ được thông báo đến từng đơn vị.

b) Phương pháp:

- Kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch.

- Kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra và báo cáo kết quả.

III. TỔ CHỨC ĐOÀN KIỂM TRA

Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập các Đoàn kiểm tra liên ngành. Thành phần Đoàn kiểm tra gồm:

1. Trưởng đoàn: Lãnh đạo Sở Nội vụ.

2. Phó Trưởng đoàn: Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

3. Thành viên: Đại diện lãnh đạo cấp phòng và chuyên viên của: Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Là cơ quan thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu, tổng hợp và tổ chức các hoạt động cụ thể của Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập các Đoàn kiểm tra.

- Chủ trì xây dựng đề cương báo cáo, lịch kiểm tra; chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các Đoàn kiểm tra; dự thảo các văn bản, thông báo kết luận sau kiểm tra.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ của các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện các kiến nghị sau kiểm tra của các đơn vị; xây dựng báo cáo tổng kết trình UBND tỉnh.

2. Văn phòng UBND tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ

Phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ trong quá trình triển khai; cử công chức có năng lực, kinh nghiệm tham gia Đoàn kiểm tra theo quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Các Sở, Ban, ngành; UBND các xã, phường

- Tổ chức tự kiểm tra theo các nội dung của Kế hoạch và gửi báo cáo kết quả về Sở Nội vụ để tổng hợp **trước ngày 05/12/2025**.

- Đối với các đơn vị được kiểm tra trực tiếp: Xây dựng báo cáo theo đề cương do Đoàn kiểm tra yêu cầu, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan và bố trí thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra.

- Nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu trong thông báo kết luận kiểm tra và báo cáo kết quả khắc phục về Sở Nội vụ theo thời hạn yêu cầu để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 28/3/2025 của UBND tỉnh về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025 và Kế hoạch số 29/KH-BCĐ ngày 14/02/2025 của Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025; yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Bộ Nội vụ (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Ủy ban MTTQ tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- C, PCVP UBND tỉnh: các Phòng CM, TTTT;
- Lưu: VT, NC(TPT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Trần Thanh Nhàn