ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 262 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 07 tháng 10 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Triển khai thử nghiệm giải pháp Trạm số hóa và phần mềm OCR trong công tác số hóa hồ sơ, tài liệu

Thực hiện Kế hoạch hành động số 238-KH/TU, ngày 23/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch hành động số 02-KH/BCĐ ngày 30/6/2025 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh về triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thử nghiệm giải pháp Trạm số hóa và phần mềm OCR trong công tác số hóa hồ sơ, tài liệu trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thử nghiệm giải pháp để cụ thể hóa các mục tiêu đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh đã đề ra tại Kế hoạch hành động số 238-KH/TU, Kế hoạch hành động số 02-KH/BCĐ và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tăng cường chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tạo đột phá về chuyển đổi số, hướng tới thực hiện chuyển đổi số tổng thể, toàn diện, từng bước xây dựng và phát triển chính quyền số; ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo nhằm hỗ trợ, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai thử nghiệm giải pháp Trạm số hóa và phần mềm OCR trong công tác số hóa hồ sơ, tài liệu trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn đáp ứng nhu cầu của các cơ quan, đơn vị, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Quá trình triển khai phải bảo đảm đúng tiến độ và thời gian quy định; quy trình thực hiện đơn giản, dễ làm nhưng phải bảo đảm sự toàn vẹn, an toàn cơ sở dữ liệu trong quá trình thực hiện.

II. PHẠM VI, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN THỬ NGHIỆM

1. Phạm vi, địa điểm thực hiện

- Thử nghiệm triển khai Trạm số hóa và phần mềm OCR trong công tác số hóa hồ sơ, tài liệu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, phục vụ cán bộ, công chức và người dân giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Địa điểm lắp đặt, triển khai: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

2. Đối tượng thực hiện

- Người dân, tổ chức, doanh nghiệp đến giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Khảo sát hiện trạng

- Khảo sát hiện trạng, thu thập các tài liệu, dữ liệu, quy trình có liên quan đến người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến; các biểu mẫu báo cáo, cung cấp thông tin; vị trí thuận tiện để đặt Trạm số hóa.

- Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 15/10/2025.

2. Xây dựng giải pháp thực hiện số hóa sử dụng công nghệ AI

- Xây dựng, hoàn thiện giải pháp thực hiện số hóa sử dụng công nghệ AI, trong đó có các yêu cầu tiêu chuẩn định dạng dữ liệu khi thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu trong công tác tiếp nhận TTHC có sử dụng công nghệ AI (tuân thủ các quy định của cấp có thẩm quyền về số hóa hồ sơ, tài liệu).

- Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 15/10/2025.

3. Xây dựng Quy trình thực hiện số hóa tài liệu

- Xây dựng, hoàn thiện Quy trình thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (được tạo ra thông qua việc sử dụng công nghệ AI để số hóa hồ sơ, tài liệu) phục vụ nhu cầu giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.

- Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 15/10/2025.

4. Lắp đặt thiết bị, cài đặt phần mềm

- Lắp đặt thiết bị thử nghiệm giải pháp Trạm số hóa và phần mềm OCR trong công tác số hóa hồ sơ, tài liệu, gồm: Trạm số hóa TTHC; Máy scan A4; Máy scan A3; Máy tính (máy tính để bàn và máy tính xách tay); số lượng thiết bị lắp đặt theo nhu cầu của Trung tâm Phục vụ hành chính công sau khảo sát.

- Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 20/10/2025.

5. Kết nối với cơ sở dữ liệu TTHC của tỉnh

- Thực hiện các kết nối cơ sở dữ liệu giữa Trạm số hóa, phần mềm OCR với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các cơ sở dữ liệu có liên quan. Lưu dữ liệu số hóa và thực hiện cập nhật dữ liệu số hóa vào cơ sở dữ liệu phục vụ khai thác, tái sử dụng lại dữ liệu.

- Thời gian thực hiện: trong tháng 10/2025.

6. Thời gian thực hiện thử nghiệm: 03 tháng kể từ ngày hoàn thành lắp đặt thiết bị, kết nối cơ sở dữ liệu.

IV. ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

Giải pháp Trạm số hóa và phần mềm OCR trong công tác số hóa hồ sơ, tài liệu do Công ty Cổ phần Giải pháp công nghệ Smart Digiworld xây dựng, triển khai.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch triển khai thử nghiệm giải pháp Trạm số hóa và phần mềm OCR trong công tác số hóa hồ sơ, tài liệu do Công ty Cổ phần Giải pháp công nghệ Smart Digiworld chi trả toàn bộ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nội dung nhiệm vụ của Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các cơ quan đơn vị thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tiến độ và mục tiêu đề ra.

- Chỉ đạo, giám sát, đôn đốc Công ty Cổ phần Giải pháp công nghệ Smart Digiworld khảo sát thực trạng, lắp đặt, cấu hình hệ thống, hướng dẫn sử dụng; quản lý và vận hành hệ thống đảm bảo hoạt động 24/7 ổn định, liên tục, kịp thời xử lý các lỗi hệ thống (nếu có).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổng hợp tình hình triển khai, kết quả thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp đánh giá kết quả thí điểm, báo cáo UBND tỉnh kết quả triển khai khi kết thúc thời gian thử nghiệm.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan bố trí địa điểm để lắp đặt thiết bị Trạm số hóa và phần mềm OCR tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thực hiện việc thử nghiệm và hướng dẫn người dân sử dụng thiết bị.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện giám sát, đôn đốc các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

3. Các sở, ban, ngành

Chỉ đạo công chức, viên chức được cử ra làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện việc thử nghiệm và hướng dẫn người dân sử dụng thiết bị trạm số hóa, phần mềm OCR trong giải quyết TTHC; phối hợp đánh giá hiệu quả của việc sử dụng thiết bị trong quá trình phục vụ người dân, doanh nghiệp.

4. Công ty Cổ phần Giải pháp công nghệ Smart Digiworld

- Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện khảo sát, xây dựng phần mềm, lắp đặt thiết bị và hướng dẫn sử dụng Trạm số hóa, phần mềm OCR.

- Bố trí trang thiết bị, lực lượng hỗ trợ, triển khai bảo đảm hệ thống vận hành thông suốt. Có biện pháp bảo đảm cho hệ thống, đường truyền hoạt động ổn định khi vận hành và sẵn sàng hỗ trợ ứng cứu xử lý sự cố ngay khi có yêu cầu từ cơ quan, đơn vị sử dụng.

- Bảo đảm an toàn, an ninh mạng và bảo mật cơ sở dữ liệu của các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện.

5. Viễn thông Lạng Sơn

Kết nối cơ sở dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, các cơ sở dữ liệu liên quan và các phần mềm, nền tảng liên quan do đơn vị quản lý với Trạm số hóa, phần mềm OCR, phục vụ thí điểm theo chỉ đạo của Sở Khoa học và Công nghệ đảm bảo tiến độ Kế hoạch đề ra.

UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Công ty CP GPCN Smart Digiworld;
- Viễn thông Lạng Sơn;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CV, TTPVHCC, TTTT;
- Lưu: VT, KGVX(HTHT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Dương Xuân Huyên