ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 165 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 21 tháng 6 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ đón nhận Bằng công nhận Danh hiệu Công viên địa chất toàn cầu UNESCO Lạng Sơn

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBQG UNESCO ngày 30/10/2018 của Uỷ ban Quốc gia UNESCO Việt Nam về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, lưu giữ và tổ chức Lễ đón nhận Bằng công nhận danh hiệu UNESCO;

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 06/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về Phát triển du lịch tỉnh Lạng Sơn năm 2025;

Uỷ ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ đón nhận Bằng công nhận Danh hiệu Công viên địa chất (CVĐC) toàn cầu UNESCO Lạng Sơn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Lễ đón nhận Bằng công nhận Danh hiệu CVĐC toàn cầu UNESCO nhằm tôn vinh giá trị di sản đặc sắc, bảo tồn văn hoá truyền thống, phát huy hiệu quả giá trị di sản danh thắng, quảng bá các sản phẩm du lịch đến cộng đồng và du khách.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm để ghi nhận sự kiện tỉnh Lạng Sơn nhận Bằng công nhận Danh hiệu CVĐC toàn cầu UNESCO. Tổ chức chiến dịch quảng bá Danh hiệu và giá trị di sản địa chất vùng CVĐC toàn cầu UNESCO Lạng Sơn thông qua các kênh truyền thông.

- Xúc tiến kêu gọi đầu tư, tài trợ từ trong nước và quốc tế cho vùng CVĐC toàn cầu UNESCO Lạng Sơn.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Lễ đón nhận Bằng công nhận Danh hiệu CVĐC toàn cầu UNESCO Lạng Sơn, kết hợp chương trình xúc tiến du lịch, đầu tư vào vùng CVĐC cần được chuẩn bị chu đáo, trang trọng, đảm bảo hiệu quả, an toàn, tiết kiệm; tạo ấn tượng tốt đẹp đối với đại biểu, du khách trong và ngoài tỉnh, lan tỏa không khí vui tươi, phấn khởi cho các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn tỉnh và các đơn vị tham gia.

II. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên chương trình: Lễ đón nhận Danh hiệu Công viên Địa chất toàn cầu UNESCO Lạng Sơn.

2. Thời gian, địa điểm: Ngày **28/6/2025** *(Thứ Bảy)*, tại Khách sạn Mường Thanh, thành phố Lạng Sơn.

3. Cơ quan chỉ đạo thực hiện: UBND tỉnh, UBQG UNESCO Việt Nam.

4. Đơn vị thực hiện: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch.

5. Cơ quan phối hợp: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh, Tiểu ban chuyên môn về Công viên địa chất - UBQG UNESCO Việt Nam và các Sở, ngành có liên quan, UBND các huyện, thành phố.

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Hội kiến giữa Lãnh đạo Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, Uỷ ban Quốc gia UNESCO Việt Nam; Lãnh đạo UBND tỉnh Lạng Sơn với Đoàn Đại biểu cấp cao UNESCO.

Thời gian: từ 13h00’ đến 13h30’, ngày 28/6/2025.

Địa điểm: Phòng VIP 3 (tầng 2), Khách sạn Mường Thanh

Cơ quan chủ trì: Văn phòng Bộ Ngoại giao

Cơ quan phối hợp: Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, Công an tỉnh.

2. Tổ chức Lễ đón nhận Bằng công nhận Danh hiệu CVĐC toàn cầu UNESCO Lạng Sơn (Lễ đón nhận)

Thời gian: Từ 14h00’ đến 15h30’, ngày 28/6/2025 *(Thứ Bảy).*

Địa điểm: tại Hội trường Tam Thanh (tầng 2), Khách sạn Mường Thanh, thành phố Lạng Sơn.

Cơ quan chủ trì: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch.

Cơ quan phối hợp: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan liên quan

**** Chương trình Lễ đón nhận:***

- Chương trình nghệ thuật khai màn (những tiết mục văn nghệ mang đậm nét văn hoá độc đáo của vùng CVĐC toàn cầu UNESCO Lạng Sơn, khoảng 30’).

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Video Clip về CVĐC toàn cầu UNESCO Lạng Sơn (10’);

- Phát biểu chào mừng của lãnh đạo tỉnh Lạng Sơn;

- Trao bằng của UNESCO

- Lãnh đạo Trung ương phát biểu chỉ đạo

- Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn phát biểu đáp từ và công bố Chương trình hành động bảo vệ và phát huy giá trị Danh hiệu CVĐC toàn cầu UNESCO.

- Chương trình biểu diễn nghệ thuật - kết thúc chương trình.

**** Thành phần tham dự Lễ đón nhận:***

a) Đại biểu Trung ương và các tỉnh, thành

- Lãnh đạo Chính phủ.

- Đại diện lãnh đạo một số Bộ, ngành Trung ương gồm: Văn phòng Chính phủ, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bộ Ngoại giao, Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Uỷ ban Quốc gia UNESCO Việt Nam và Tiểu ban chuyên môn về Công viên địa chất; Phái đoàn Thường trực Việt Nam bên cạnh UNESCO; Cục Ngoại vụ và Ngoại giao Văn hoá – Bộ Ngoại giao; Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam; Viện Khoa học, Địa chất và Khoáng sản và một số đơn vị trực thuộc: Trung tâm Karst và Di sản địa chất, Trung tâm Ứng dụng Địa chất, Di sản và Môi trường, Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Nhóm chuyên gia tư vấn xây dựng và phát triển CVĐC toàn cầu UNESCO Lạng Sơn và một số chuyên gia lĩnh vực địa chất, di sản, văn hoá, du lịch, khảo cổ học.

- Đại biểu đại diện lãnh đạo Uỷ ban nhân dân, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch các tỉnh: Hà Giang, Cao Bằng, Đắk Nông.

- Đại diện Ban Quản lý CVĐC: Cao nguyên đá Đồng Văn, Non nước Cao Bằng, Đắk Nông, Phú Yên.

- Đại biểu một số Doanh nghiệp du lịch, lữ hành, CLB Hang động Hà Nội.

b) Đại biểu quốc tế

- Bà Audrey Azoulay, Tổng Giám đốc UNESCO và các thành viên Đoàn,

- Ông Jonathan Wallace Baker, Trưởng Đại diện UNESCO tại Việt Nam và một số nhân viên Văn phòng UNESCO tại Việt Nam.

- Ông Guy Martini, Tổng Thư ký Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO.

c) Đại biểu tỉnh Lạng Sơn

- Các đồng chí Lãnh đạo Thường trực Tỉnh ủy.

- Các đồng chí Uỷ viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Các đồng chí Lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Uỷ ban nhân dân tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh.

- Đại điện lãnh đạo các Ban, Sở, Ngành, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh.

- Đại diện lãnh đạo Huyện uỷ, Thành uỷ, UBND các huyện, thành phố.

- Đại diện lãnh đạo Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh; Hội Văn học nghệ thuật tỉnh; Hội Di sản văn hóa tỉnh; Hội Bảo tồn dân ca tỉnh; Hiệp hội du lịch tỉnh và một số Doanh nghiệp du lịch, lữ hành của tỉnh.

- Lãnh đạo, chuyên viên các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ, Sở Văn hoá Thể thao và Du lịch, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lạng Sơn.

- Đại diện một số đối tác của CVĐC toàn cầu UNESCO Lạng Sơn, Công ty Than Na Dương, Trạm dừng nghỉ Hoa Hồi; học sinh trường Chuyên Chu Văn An, Trường THPTDT Nội trú tỉnh (*mỗi trường 25 học sinh có khả năng giao lưu được tiếng Anh, sử dụng trang phục các dân tộc tỉnh Lạng Sơn*)

- Ban Tổ chức Lễ đón nhận.

d) Các cơ quan thông tấn, báo chí, truyền thông (khoảng 15 đơn vị)

3. Các hoạt động bên lề Lễ đón nhận:

3.1. Tổ chức Tiệc chiêu đãi Đoàn Đại biểu UNESCO và các Đại biểu tham dự Lễ đón nhận

Thời gian thực hiện: 12h00' - 13h00', ngày 28/6/2025.

Địa điểm: Khách sạn Mường Thanh, Thành phố Lạng Sơn.

Thành phần: Đại biểu lãnh dự Lễ đón nhận; các lực lượng tham gia, phục vụ Chương trình Lễ đón nhận.

Cơ quan chủ trì: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh; Sở Văn hoá Thể thao và Du lịch, Sở Ngoại vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

3.2. Toạ đàm về xây dựng và phát triển CVĐC toàn cầu UNESCO Lạng Sơn, ký kết hợp tác với một số đối tác CVĐC

Thời gian: Từ 15 giờ 45 phút, ngày 28/6/2025 (*Sau khi kết thúc Lễ đón nhận).*

Địa điểm: tại Hội trường Tam Thanh (tầng 2), Khách sạn Mường Thanh, Thành phố Lạng Sơn.

Nội dung: Quảng bá, giới thiệu về Công viên CVĐC toàn cầu UNESCO Lạng Sơn, giới thiệu các cơ chế chính sách ưu đãi, thu hút đầu tư vào tỉnh; xúc tiến hợp tác với các đối tác và các CVĐC tham dự Chương trình; chia sẻ kinh nghiệm quản lý, phát triển CVĐC; ký kết hợp tác với một số đối tác CVĐC.

Thành phần tham dự: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, các CVĐC, các đối tác, chuyên gia, một số doanh nghiệp tham dự Lễ đón nhận. *(khoảng 80-100 đại biểu)*

Cơ quan chủ trì: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch.

3.2. Hội nghị thường niên của Tiểu ban chuyên môn về CVĐC toàn cầu Việt Nam năm 2025

Thời gian: Từ 8 giờ 00 phút, ngày 29/6/2025 *(Chủ Nhật).*

Địa điểm: tại Nhà khách A1.

Nội dung: Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2025; thảo luận kế hoạch hoạt động 6 tháng cuối năm 2025 và năm 2026.

Thành phần tham dự: Đại diện Uỷ ban Quốc gia UNESCO Việt Nam; Tiểu ban chuyên môn về CVĐC toàn cầu Việt Nam; các thành viên của Tiểu ban chuyên môn về CVĐC toàn cầu Việt Nam; đại diện các cơ quan, đơn vị, Ban quản lý CVĐC (Lạng Sơn, Cao Bằng, Hà Giang, Đắk Nông, Phú Yên). *(khoảng 60 đại biểu)*

Cơ quan chủ trì: Tiểu ban chuyên môn về CVĐC toàn cầu Việt Nam.

Cơ quan phối hợp: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch.

4. Công tác truyền thông, tổ chức không gian trưng bày về CVĐC

4.1. Công tác truyền thông

Thời gian: từ ngày 25/6/2025 đến ngày 30/6/2025.

Nội dung: tập trung quảng bá về Công viên Địa chất (CVĐC) toàn cầu UNESCO Lạng Sơn, các giá trị quốc tế của CVĐC, tiềm năng, thế mạnh về đầu tư, thương mại và du lịch của Lạng Sơn tới các đối tác trong và ngoài nước. Tuyên truyền cổ động trực quan tại một số tuyến phố trong Thành phố Lạng Sơn và các địa điểm tham quan, khảo sát theo Chương trình.

Cơ quan chủ trì: Sở Văn hoá Thể thao và Du lịch, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, Báo và Đài Phát thanh và Truyền hình Lạng Sơn.

Cơ quan phối hợp: UBND các huyện và thành phố Lạng Sơn

4.2. Tổ chức không gian trưng bày về CVĐC toàn cầu UNESCO Lạng Sơn

Thời gian: ngày 28/6/2025 (hoàn thành công tác trưng bày trước 10h00).

Địa điểm: Sảnh tầng II, Khách sạn Mường Thanh.

Nội dung: Trưng bày ảnh, tư liệu về CVĐC toàn cầu UNESCO Lạng Sơn, các sản phẩm tiêu biểu của CVĐC;

Cơ quan chủ trì: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước bố trí cho các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn lực hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Lập danh sách đại biểu dự kiến mời, dự thảo mẫu giấy mời chậm nhất **ngày 21/6/2025,** liên hệ, gửi Thư mời lãnh đạo Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương, các tỉnh và các đại biểu tham dự Lễ đón nhận hoàn thành **chậm nhất ngày 23/6/2025** ***(xác nhận tham dự trước ngày 25/6/2025);*** xây dựng Phương án đón tiếp đại biểu; Thiết kế pano, banner tuyên truyền sự kiện, ma ket sân khấu, Video Clip trình UBND tỉnh trước ngày **25/6/2025**;

2. Xây dựng Chương trình, Kịch bản chi tiết chương trình, các bài phát biểu tại Lễ đón nhận, Chương trình đón tiếp Đoàn Đại biểu UNESCO chậm nhất ngày **24/6/2025**.

3. Xây dựng, hoàn thiện Kịch bản chương trình nghệ thuật, tổ chức dàn dựng, tập luyện chương trình nghệ thuật: **từ 21/6/2025**.

4. Tổng hợp dự toán kinh phí chi cho các hoạt động bên lề và Lễ đón nhận trình thẩm định, phê duyệt: hoàn thành **chậm nhất ngày 23/6/2025**.

5. Kiểm tra tổng thể, tổng duyệt sân khấu Lễ đón nhận**: chiều ngày 27/6/2025**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lạng Sơn

- Là cơ quan thường trực chịu trách nhiệm tham mưu các văn bản chỉ đạo chung, trực tiếp tham mưu, tổ chức triển khai các nội dung hoạt động trong chương trình theo phân công tại Kế hoạch; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tình hình triển khai các nội dung hoạt động theo kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan xây dựng Kịch bản tổng thể chương trình Lễ Đón nhận, Chương trình Khảo sát của Đoàn Đại biểu UNESCO và các Bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh tại Lễ Đón nhận; dự thảo Chương trình hành động bảo vệ và phát huy giá trị Danh hiệu CVĐC toàn cầu UNESCO; xây dựng Báo cáo kết quả tổ chức Lễ đón nhận; bố trí phiên dịch Cabin tại Lễ đón nhận.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương, chủ cơ sở có liên quan chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, cảnh quan và một số tiết mục giới thiệu văn hoá đặc sắc của tỉnh tại các địa điểm tham quan, khảo sát theo Chương trình.

- Chuẩn bị 01 Video Clip "Dòng chảy sự sống nơi miền đất thiêng", các video clip, hình ảnh đẹp phục vụ công tác quảng bá CVĐC, trình chiếu trên màn hình Led minh họa theo kịch bản chương trình nghệ thuật và quảng bá vùng đất, con người, văn hóa, du lịch CVĐC toàn cầu UNESCO Lạng Sơn; chiếu trên màn hình LED đường Hùng Vương.

- Tham mưu, phối hợp thực hiện các nội dung:

+ Tổng hợp, lập danh sách đại biểu khách mời và phát hành Giấy mời dự Lễ đón nhận theo danh sách được duyệt.

+ Thiết kế, in ấn Giấy mời; in phù hiệu, thẻ đeo của Ban Tổ chức, các Tiểu ban; lực lượng huy động phục vụ; In, đóng khung Bằng công nhận Danh hiệu CVĐC toàn cầu UNESCO Lạng Sơn để trao tại buổi lễ.

+ Chủ trì xây dựng phương án và tổ chức thực hiện tiếp đón, bố trí ăn, nghỉ, tham quan, khảo sát cho các Đại biểu khách mời ngoài tỉnh tham dự Lễ đón nhận và các hoạt động trong Chương trình; Chuẩn bị quà tặng đối ngoại cho Đoàn đại biểu UNESCO (cây đàn tính nhỏ/sư tử mèo cho Trưởng đoàn).

- Phối hợp với các Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Báo và Đài PTTH Lạng Sơn và các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác tuyên truyền, quảng bá về CVĐC Lạng Sơn và Lễ đón nhận trên các nền tảng mạng xã hội và trên trang thông tin du lịch của đơn vị.

- Chủ động xây dựng dự toán kinh phí chi cho các nội dung hoạt động của Chương trình do Trung tâm chủ trì thực hiện và tổng hợp dự toán của các đơn vị có liên quan gửi Sở Tài chính thẩm định kinh phí trước ngày 22/6/2025. Tăng cường phối hợp với các cơ quan liên quan vận động các nguồn lực xã hội hóa; trên cơ sở kinh phí được giao, chủ động xây dựng kế hoạch để thực hiện đảm bảo thực hiện tiết kiệm, hiệu quả.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì tham mưu, thực hiện công tác tuyên truyền, cổ động trực quan về Lễ đón nhận và các hoạt động trong khuôn khổ sự kiện tại địa phương; thiết kế, treo Pano, cờ phướn về Lễ đón nhận tại một số tuyến đường trên địa bàn thành phố và trong vùng CVĐC toàn cầu UNESCO Lạng Sơn;

- Chủ trì thực hiện chương trình nghệ thuật khoảng 30 phút (khai màn khoảng 20 phút, kết màn khoảng 10 phút) tại Lễ đón nhận;

- Phối hợp xây dựng Kịch bản tổng thể chương trình Lễ đón nhận.

- Chỉ đạo các cơ sở kinh doanh du lịch chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất, đáp ứng yêu cầu phục vụ ăn, nghỉ và tham quan của đại biểu và du khách.

- Chủ trì Đón tiếp đại biểu Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Du lịch các tỉnh, thành phố;

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan báo chí đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quảng bá về các nội dung hoạt động diễn ra trước, trong và sau Lễ đón nhận; Chủ trì mời, đón tiếp, điều phối hoạt động của phòng viên báo chí Trung ương và các tỉnh tham dự Lễ đón nhận.

- Chủ động xây dựng dự toán kinh phí chi cho các nội dung hoạt động của Chương trình do đơn vị được giao chủ trì thực hiện (Sân khấu Lễ đón nhận, Chương trình Nghệ thuật, trang trí khánh tiết, tuyên truyền cổ động...) gửi Sở Tài chính thẩm định trước ngày 22/6/2025, đồng gửi Trung tâm để tổng hợp.

3. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Bộ Ngoại giao chuẩn bị chương trình hội kiến với Lãnh đạo Trung ương và Đoàn Đại biểu cấp cao UNESCO; phối hợp tham mưu công tác lễ tân, đón tiếp các đoàn đại biểu quốc tế tham dự Chương trình.

- Bố trí cán bộ phiên dịch phục vụ Lãnh đạo tỉnh tham dự Chương trình.

- Thẩm định bản dịch các nội dung trang trí khánh tiết, mẫu mời, biển hiệu quảng cáo, tuyên truyền tại Lễ đón nhận; dịch Thư mời và các bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung khác có liên quan đến công tác tổ chức Lễ đón nhận.

4. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Phối hợp thẩm định dự thảo các văn bản chỉ đạo triển khai; nội dung chương trình kịch bản chi tiết Lễ đón nhận; các maket, Bài phát biểu chào mừng của lãnh đạo tỉnh Lạng Sơn do Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lạng Sơn, các cơ quan, đơn vị của tỉnh tham mưu trình UBND tỉnh và đồng chí Trưởng Ban tổ chức xem xét, ký duyệt.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị của tỉnh tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch. Báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh và đồng chí Trưởng Ban tổ chức các nội dung công việc phát sinh để kịp thời cho ý kiến chỉ đạo triển khai.

5. Công an tỉnh

- Chủ trì xây dựng phương án đảm bảo an ninh, an toàn cho các đại biểu tham dự Lễ đón nhận và tại các điểm tham quan, khảo sát theo Chương trình.

- Phân công lực lượng, phương tiện đón, dẫn Đoàn, thực hiện công tác cảnh vệ đối với lãnh đạo cấp cao của Đảng, Nhà nước, khách quốc tế đến tham dự (nếu có);

- Phối hợp, hỗ trợ đón tiếp đại biểu tham dự Lễ đón nhận.

- Lập dự toán kinh phí các nội dung phát sinh gửi Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch để tổng hợp trước ngày 22/6/2025 (nếu có), đồng gửi Trung tâm để tổng hợp.

6. Sở Tài chính

Căn cứ chức năng nhiệm vụ và dự toán chi tiết của các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch, trên cơ sở khả năng cân đối ngân sách, Sở Tài chính phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch và các cơ quan, đơn vị có liên quan, thẩm định dự toán, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo phân cấp nhà nước và quy định của pháp luật hiện hành.

7. Sở Y tế

- Chủ trì xây dựng và triển khai phương án đảm bảo y tế trên địa bàn thành phố lạng Sơn trong thời gian diễn ra các hoạt động Lễ đón nhận.

- Cử cán bộ y tế và chuẩn bị dự phòng thuốc, xe cứu thương thường trực cấp cứu phục vụ Lễ đón nhận và các hoạt động bên lề.

- Xây dựng phương án đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tại tiệc chiêu đãi của tỉnh và nơi bố trí ăn, nghỉ của đại biểu tham dự Lễ đón nhận.

8. Sở Giáo duc và Đào tạo

Huy động, tổ chức các em học sinh trường Chuyên Chu Văn An, trường THPTDT Nội trú tỉnh có khả năng giao tiếp tiếng Anh cùng đón, giao lưu với Đoàn Đại biểu UNESCO tại các điểm di tích, danh thắng trên địa bàn thành phố Lạng Sơn và tại buổi Lễ đón nhận danh hiệu tại khách sạn Mường Thanh. Phối hợp với Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch triển khác thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

9. Báo và Đài Phát thanh truyền hình tỉnh

- Tăng cường tin, bài tuyên truyền về công tác chuẩn bị và tổ chức các hoạt động Lễ đón nhận trong thời gian từ nay đến hết thời gian diễn ra Lễ đón nhận.

- Phối hợp cung cấp các hình ảnh, tư liệu phục vụ xây dựng Video Clip về CVĐC toàn cầu UNESCO Lạng Sơn ”Dòng chảy sự sống nơi miền Đất thiêng”.

- Tăng cường phối hợp, liên kết với các cơ quan báo chí Trung ương và tỉnh để nâng cao hiệu quả tuyên truyền về các hoạt động trong khuôn khổ Lễ đón nhận.

- Phối hợp, hỗ trợ đón tiếp đại biểu các Đài truyền hình, Đài tiếng nói của

Trung ương và các tỉnh tham dự Lễ đón nhận.

10. UBND các huyện, thành phố Lạng Sơn

- Chỉ đạo thực hiện công tác chỉnh trang đô thị**,** đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, an toàn giao thông…tại các địa điểm khảo sát, tổ chức sự kiện trong Chương trình; các khu vực công cộng, điểm di tích, danh thắng, nhà hàng, khách sạn có phục vụ khách du lịch thuộc địa bàn quản lý.

- UBND thành phố Lạng Sơn phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch thực hiện công tác tuyên truyền cổ động trực quan trên địa bàn; xây dựng kịch bản và chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn đến tham quan, khảo sát, trải nghiệm văn hoá trên địa bàn (dự kiến tại Chùa Tam Thanh);

- UBND các huyện xây dựng kịch bản đón tiếp và phối hợp chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện về môi trường, cảnh quan, trang trí khánh tiết, an ninh trật tự, huy động người dân và học sinh tham gia đón đoàn tại các điểm khảo sát trên địa bàn (nếu có).

Căn cứ Kế hoạch tổ chức Lễ Công bố, các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động xây dựng Kế hoạch/Phương án chi tiết triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch để tổng hợp báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thành phần;
- Các Bộ: Ng.G, NNMT, VHTT&DL;
- UBQG UNESCO Việt Nam;
- Tiểu ban CM về CVĐC toàn cầu VN;
- Cục Ng. vụ và Ngoại giao VH - BNG;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo HĐND tỉnh;
- ĐU UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ và các TC CT-XH tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- C, PVP UBND tỉnh, các Phòng CM; Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, KGVX(ĐDĐ).

Báo cáo

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Dương Xuân Huyên