ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 158 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 10 tháng 6 năm 2025*

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác chuẩn bị cho hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; xử lý tài chính, ngân sách nhà nước và bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản công; chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công tại địa bàn các huyện, thành phố

Thực hiện chủ trương của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng chính quyền địa phương 2 cấp của Chính phủ; Công điện số 68/CĐ-TTg ngày 21/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ về triển khai sắp xếp, xử lý trụ sở, cơ sở vật chất khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp; Công điện số 80/CĐ-TTg ngày 01/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai thực hiện phương án xử lý tài sản sau sắp xếp, tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp; UBND tỉnh ban hành kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị cho hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; xử lý tài chính, ngân sách nhà nước và bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản công; chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công tại địa bàn các huyện, thành phố như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện nghiêm túc chủ trương của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng chính quyền địa phương 2 cấp của Chính phủ, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 68/CĐ-TTg ngày 21/5/2025 và Công điện số 80/CĐ-TTg ngày 01/6/2025. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc quản lý, sử dụng, xử lý tài chính, ngân sách nhà nước và quản lý, sử dụng, bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản công trước, trong và sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính.

b) Qua kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện, giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình chuẩn bị hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trước, trong và sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính theo quy định.

c) Thông qua kiểm tra để xác định trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan, phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, điều hành ngân sách và quản lý, sử dụng tài sản công.

d) Bảo đảm tính liên tục, nhất quán trong quản lý và triển khai các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công, không để xảy ra đình trệ, gián đoạn do ảnh hưởng của việc sắp xếp, sáp nhập các đơn vị hành chính.

2. Yêu cầu

a) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, chống lãng phí, bảo đảm mục tiêu tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả trong triển khai các nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và xây dựng chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh.

b) Việc kiểm tra và tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị cho hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, xử lý tài chính, ngân sách nhà nước, bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản công, chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công tại địa bàn các huyện, thành phố cần được thực hiện công khai, minh bạch, rõ thời hạn và rõ biện pháp thực hiện.

c) Để công tác kiểm tra đạt chất lượng, các cơ quan, đơn vị chủ động chuẩn bị kỹ lưỡng các báo cáo chi tiết, cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết và tuân thủ nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch kiểm tra, tạo điều kiện thuận lợi cho việc đánh giá và xử lý. Phân công nhiệm vụ bám sát chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, đảm bảo toàn diện, không bỏ sót nhiệm vụ, nhằm triển khai đồng bộ và hiệu quả.

d) Việc bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch vốn đầu tư công phải được thực hiện đầy đủ, đúng phạm vi quản lý, có đầy đủ hồ sơ, tài liệu kèm theo; hạn chế tối đa các thủ tục phát sinh không cần thiết, các cơ quan, đơn vị phải lập biên bản bàn giao, tiếp nhận hồ sơ dự án (hồ sơ pháp lý, hồ sơ kiểm soát, thanh toán vốn của dự án, hồ sơ nhận nợ và trả nợ vay lại), tài liệu giữa các bên, kể cả các khoản tạm ứng, nợ phải thu, phải trả (nếu có).

II. THỜI GIAN, ĐỊA BÀN, THÀNH PHẦN, PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: từ ngày **16/6/2025**, hoàn thành **trước ngày 25/6/2025** *(thời gian cụ thể do Tổ trưởng quyết định và thông báo sau).*

2. Địa bàn, thành phần kiểm tra

Thành lập 03 Tổ công tác do Lãnh đạo UBND tỉnh làm Tổ trưởng, thành viên gồm đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành: Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Nội vụ, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, Thanh tra tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh, Chi cục Thuế khu vực VI, Kho bạc Nhà nước khu vực VI, cụ thể:

a) Tổ công tác số 01: do đồng chí Hồ Tiến Thiệu, Chủ tịch UBND tỉnh làm Tổ trưởng, kiểm tra tại các huyện: Cao Lộc, Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.

b) Tổ công tác số 02: do đồng chí Dương Xuân Huyên, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh làm Tổ trưởng, kiểm tra tại các huyện: Lộc Bình, Đình Lập, Văn Lãng, Tràng Định.

c) Tổ công tác số 03: do đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh làm Tổ trưởng, kiểm tra tại các huyện: Văn Quan, Bình Gia, Bắc Sơn, Hữu Lũng.

3. Phương thức kiểm tra: các Tổ công tác kiểm tra trực tiếp tại một số xã, phường; làm việc với UBND cấp huyện tại trụ sở UBND cấp huyện hoặc trụ sở UBND xã *(do UBND cấp huyện bố trí).*

4. Nội dung kiểm tra

a) Công tác tổ chức, cán bộ: phương án bố trí cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện về làm việc tại cấp xã; chuyển giao viên chức, người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện; việc giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

b) Công tác phân cấp, phân quyền: công tác chuẩn bị tiếp nhận nội dung phân cấp, phân quyền và phân định thẩm quyền các nội dung công việc của cấp huyện chuyển về cấp xã.

c) Công tác số hoá hồ sơ: tình hình lưu trữ, bàn giao hồ sơ hành chính, các loại sổ sách, số hóa hồ sơ; việc xử lý các văn bản, thủ tục hành chính đang còn hiệu lực hoặc chưa giải quyết; trạng thái hoạt động của hệ thống phần mềm dùng chung, cổng dịch vụ công, chữ ký số.

d) Công tác xử lý tài chính, ngân sách nhà nước: việc thực hiện kiểm kê các nguồn tài chính, ngân sách nhà nước; lập hồ sơ liên quan theo chế độ quy định; rà soát xử lý các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm toán chưa thực hiện; tình hình rà soát dự toán chi thường xuyên thực hiện 6 tháng đầu năm, lưu ý đối với các khoản chi thông thường thực hiện trong cả năm, trường hợp thực hiện quá 50% dự toán năm phải giải trình cụ thể nguyên nhân; phương án tổng hợp điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách khi sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh; công tác xác nhận, đối chiếu số liệu, bàn giao/tiếp nhận hồ sơ, chứng từ cho các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp.

đ) Công tác quản lý, xử lý tài sản công: tình hình triển khai thực hiện phương án bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản công, nhất là trụ sở làm việc của các xã, phường thành lập mới.

e) Các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công: việc thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 06/5/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND các huyện, thành phố: xây dựng Báo cáo theo các nội dung kiểm tra tại mục 4 Phần II nêu trên, dự kiến lộ trình thực hiện, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị; hoàn thành, báo cáo UBND tỉnh *(đồng gửi Sở Tài chính)* **chậm nhất trong ngày 15/6/2025.**

2. Sở Tài chính: Phân công cụ thể đối với lãnh đạo, công chức kiểm tra, rà soát kỹ các nội dung tại khoản d mục 4 tại Kế hoạch này (nội dung kiểm tra), báo cáo đồng chí Trưởng đoàn trước khi Đoàn công tác đến làm việc tại các huyện, thành phố.

3. Thanh tra tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Y tế: theo chức năng, nhiệm vụ, xây dựng Báo cáo tình hình thực hiện phương án tiếp nhận hồ sơ, chứng từ, dự toán chi ngân sách của các đơn vị trực thuộc, phương án xử lý tài sản công khi sắp xếp tổ chức bộ máy[1], dự kiến lộ trình thực hiện, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị; hoàn thành, báo cáo UBND tỉnh *(đồng gửi Sở Tài chính)* **chậm nhất trong ngày 15/6/2025.**

4. Các Sở, ngành thành viên Tổ công tác

a) Phân công lãnh đạo tham gia Tổ công tác; chuẩn bị các nội dung liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

b) Theo chức năng, nhiệm vụ tham gia ý kiến tại các cuộc kiểm tra và đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; tham gia ý kiến cụ thể liên quan đến việc xử lý tài chính, ngân sách nhà nước, bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản công, các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công khi sắp xếp tổ chức bộ máy khi sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện.

4. Văn phòng UBND tỉnh: chủ động phối hợp với Sở Tài chính, UBND các huyện, thành phố tham mưu lịch kiểm tra, chuẩn bị các điều kiện phục vụ chương trình kiểm tra của các đồng chí Lãnh đạo UBND tỉnh.

UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT - XH tỉnh;
- Các Thành viên đoàn công tác;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, TTTT;
- Lưu: VT, KTTH(NTA).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Dương Xuân Huyên

[1] Trong đó: Thanh tra tỉnh đối với Đề án tổ chức lại Thanh tra tỉnh Lạng Sơn; Sở Nội vụ đối với Đề án thành lập Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh Lạng Sơn; Sở Giáo dục và Đào tạo đối với Đề án thành lập Trường Cao đẳng Lạng Sơn và tiếp nhận các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đối với Đề án, Quyết định tổ chức lại Trung tâm Văn hóa tỉnh; Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với Đề án, Quyết định tổ chức lại Trung tâm Khuyến nông; Sở Y tế đối với Đề án tổ chức lại Trạm y tế xã, tiếp nhận các Trung tâm Y tế huyện; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh đối với Đề án tiếp nhận Ban quản lý dự án cấp huyện và thành lập các chi nhánh quản lý dự án trên địa bàn các xã.