| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>TỈNH LẠNG SƠN | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 129 /KH-UBND | *Lạng Sơn, ngày 06 tháng 5 năm 2025* |

# KẾ HOẠCH
## Triển khai thực hiện chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp

Căn cứ Nghị quyết số 60-NQ/TW, ngày 12/4/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về Hội nghị lần thứ 11 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII; Văn bản số 4738/BTC-TH ngày 14/04/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp. Để kịp thời triển khai ngay các nội dung theo hướng dẫn của Bộ Tài chính, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp với các nội dung cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

a) Bảo đảm tính liên tục, nhất quán trong quản lý và triển khai các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công, không để xảy ra đình trệ, gián đoạn do ảnh hưởng của việc sắp xếp, sáp nhập, chia tách các đơn vị hành chính.

b) Thực hiện đúng quy định của pháp luật về đầu tư công, ngân sách nhà nước (NSNN) và pháp luật có liên quan; nâng cao hiệu quả sử dụng vốn, bảo đảm mục tiêu giải ngân.

c) Quy định rõ trách nhiệm của các cơ quan liên quan, bảo đảm không chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

#### 2. Yêu cầu

a) Việc bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch vốn đầu tư công phải được thực hiện đầy đủ, đúng phạm vi quản lý, có đầy đủ hồ sơ, tài liệu kèm theo; hạn chế tối đa các thủ tục phát sinh không cần thiết, các cơ quan, đơn vị phải lập biên bản bàn giao, tiếp nhận hồ sơ dự án (hồ sơ pháp lý, hồ sơ kiểm soát, thanh toán vốn của dự án, hồ sơ nhận nợ và trả nợ vay lại), tài liệu giữa các bên, kể cả các khoản tạm ứng, nợ phải thu, phải trả (nếu có). Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thất thoát, lãng phí.

b) Việc bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch vốn đầu tư công cần bảo đảm không làm ảnh hưởng, gián đoạn việc thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công. Đối với các dự án đang đầu tư dở dang nhưng cần thay đổi, điều chỉnh mục tiêu, công năng sử dụng, các cơ quan, đơn vị báo cáo cấp có thẩm quyền điều chỉnh ngay theo quy định, cấp quyết định đầu tư chịu trách nhiệm

hoàn thành dự án, không để dự án dở dang, gây lãng phí, trường hợp cần điều chỉnh mục tiêu, công năng sử dụng để phù hợp với tổ chức bộ máy mới, thực hiện điều chỉnh chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư theo quy định.

c) Phân công rõ người, rõ trách nhiệm; bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn các thủ tục thẩm định, phê duyệt, giải phóng mặt bằng, thanh toán, quyết toán, nhận nợ và trả nợ vay lại.

d) Tuân thủ các quy định của Luật Đầu tư công, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý nợ công và pháp luật có liên quan; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền để tháo gỡ vướng mắc phát sinh.

## II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG, PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH

### 1. Đối tượng áp dụng

Cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật được giao quản lý, sử dụng nguồn vốn đầu tư công trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (sau đây gọi chung là cơ quan, tổ chức, đơn vị).

### 2. Phạm vi điều chỉnh

Các chương trình, nhiệm vụ, dự án sử dụng nguồn vốn đầu tư công các cấp tổ chức thực hiện trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

## III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Triển khai công tác chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy địa phương theo ba giai đoạn: trước, trong và sau khi có quyết định (hoặc nghị quyết) của cấp có thẩm quyền về sắp xếp, sáp nhập, chia tách đơn vị hành chính, cụ thể như sau:

### 1. Giai đoạn trước khi có quyết định, nghị quyết sáp nhập, chia tách

a) Thành lập tổ công tác và phân công đầu mối

- Nội dung: thành lập tổ công tác và phân công đầu mối để chỉ đạo, theo dõi, điều phối chung công tác lập phương án tổng thể của địa phương và tổ chức thực hiện bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong giai đoạn sáp nhập, chia tách.

- Cơ quan thực hiện:

+ Sở Tài chính chủ trì tham mưu, phối hợp với các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức liên quan tham mưu thành lập tổ công tác để rà soát đối với các nhiệm vụ, dự án sử dụng ngân sách cấp tỉnh (đã ban hành tại Quyết định số 1004/QĐ-UBND ngày 02/5/2025 của UBND tỉnh).

+ Để bảo đảm việc rà soát danh mục chương trình, nhiệm vụ, dự án đầy đủ, chính xác, UBND các huyện, thành phố thành lập tổ công tác để rà soát đối với các dự án sử dụng ngân sách cấp huyện và cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 10 tháng 5 năm 2025.

b) Rà soát, lập danh mục các chương trình, nhiệm vụ, dự án đầu tư công

Trên cơ sở thành lập, các Tổ công tác thực hiện rà soát, lập danh mục các chương trình, nhiệm vụ, dự án đầu tư công, cụ thể:

(1) Rà soát, tổng hợp, lập danh mục tất cả các chương trình, nhiệm vụ, dự án đầu tư công trong kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025, các chương trình, nhiệm vụ, dự án thuộc kế hoạch đầu tư công năm 2025, các chương trình, nhiệm vụ, dự án thuộc kế hoạch vốn các năm trước được cấp có thẩm quyền cho phép chuyển tiếp sang năm 2025; các dự án đã hoàn thành chưa được nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng; các dự án đã hoàn thành, được nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng chưa lập hồ sơ quyết toán; các dự án còn số dư tạm ứng các năm trước phải theo dõi để tiếp tục thu hồi; các dự án đã phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành nhưng chưa bố trí đủ vốn để thanh toán thuộc cấp mình quản lý; các dự án đang hoặc sắp triển khai *(bao gồm thông tin về tổng mức đầu tư; nguồn vốn; kế hoạch vốn bao gồm kế hoạch vốn năm 2025 và kế hoạch vốn các năm trước được cho phép kéo dài sang năm 2025; lũy kế vốn giải ngân từ khởi công, lũy kế vốn thanh toán thuộc kế hoạch vốn năm 2025 và lũy kế vốn thanh toán thuộc kế hoạch vốn các năm trước kéo dài sang năm 2025 đến thời điểm báo cáo; số dư tạm ứng còn lại chưa thực hiện thu hồi; tỷ lệ giải ngân, tiến độ, khó khăn,..);* xây dựng dự kiến phương án điều chỉnh cấp quyết định đầu tư các dự án trước đây thuộc cấp huyện (chuyển về cấp tỉnh hoặc giao về xã), cơ cấu nguồn vốn, kế hoạch đầu tư công điều chỉnh của từng dự án có sử dụng ngân sách cấp huyện.

- Cơ quan thực hiện: Tổ công tác liên ngành cấp tỉnh và cấp huyện.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30 tháng 6 năm 2025.

(2) Tổng hợp, rà soát các dự án, công trình, trụ sở đang triển khai xây dựng hoặc đã phê duyệt chủ trương đầu tư xây dựng chịu tác động bởi việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy. Trên cơ sở đó nghiên cứu đề xuất phương án xử lý với từng dự án (tiếp tục thực hiện hoặc điều chỉnh dự án phù hợp với mục đích sử dụng) đảm bảo tiết kiệm, tránh thất thoát, lãng phí.

- Cơ quan thực hiện: Tổ công tác liên ngành cấp tỉnh và cấp huyện.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 15 tháng 5 năm 2025.

**2. Giai đoạn trong khi triển khai sáp nhập, chia tách (sau khi có quyết định, nghị quyết)**

Trong quá trình cấp có thẩm quyền quyết định, quyết nghị việc sáp nhập, điều chỉnh địa giới hành chính, dự kiến thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận, chuyển tiếp quản lý chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công, như sau:

a) Tổ chức bàn giao, tiếp nhận

- Thực hiện theo nguyên tắc "tiếp nhận nguyên trạng": Cơ quan nhận bàn giao kế thừa nguyên trạng chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch vốn thuộc phạm vi quản lý tại thời điểm bàn giao từ cơ quan cũ.

- Việc bàn giao, tiếp nhận được lập thành biên bản kèm theo đầy đủ danh mục chương trình, nhiệm vụ, dự án, hồ sơ pháp lý, tài chính; xác định rõ tình hình, tổng

mức đầu tư, kế hoạch vốn (bao gồm kế hoạch vốn năm 2025 và kế hoạch vốn các năm trước kéo dài sang năm 2025); số vốn giải ngân (bao gồm lũy kế vốn giải ngân từ khởi công, lũy kế vốn thanh toán thuộc kế hoạch vốn năm 2025 và lũy kế vốn thanh toán thuộc kế hoạch vốn các năm trước kéo dài sang năm 2025) đến thời điểm báo cáo; số vốn còn lại, khối lượng công việc dở dang.

- Đối với các nhiệm vụ, dự án dở dang khi thực hiện bàn giao phải đảm bảo đầy đủ hồ sơ có liên quan để đơn vị tiếp nhận có thể theo dõi, thực hiện quyết toán khi công trình, dự án hoàn thành. Trường hợp bàn giao hợp đồng dở dang thì phải đảm bảo hiệu lực của hợp đồng, quyền và nghĩa vụ của các bên... để đơn vị nhận bàn giao có đủ căn cứ tiếp tục thực hiện.

- Công tác bàn giao và tiếp nhận không được làm ảnh hưởng đến công việc chuyên môn của các đơn vị bàn giao, tiếp nhận. Hạn chế tối đa sự biến động trong công tác quản lý dự án, cần phân định rõ nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của từng bên đối với nhiệm vụ, dự án và kế hoạch vốn đầu tư công trong từng giai đoạn được giao quản lý; nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của từng bên trong việc bàn giao, tiếp nhận quản lý nhiệm vụ, dự án, kế hoạch vốn.

b) Thời điểm bàn giao:

- Xác định danh mục bàn giao: trước ngày 20 tháng 5 năm 2025.

- Bàn giao toàn bộ hồ sơ: trước ngày 30 tháng 6 năm 2025.

c) Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan trong bàn giao, tiếp nhận

- Cơ quan cấp trên của chủ đầu tư (đơn vị mới), chủ đầu tư (đơn vị mới), cán bộ tiếp nhận (đơn vị mới) có trách nhiệm chủ động rà soát, tiếp nhận hồ sơ, bảo đảm tiến độ thực hiện, giải ngân, quyết toán dự án không bị ngưng trệ, tổ chức quản lý dự án theo quy định của pháp luật kể từ thời điểm nhận bàn giao.

- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân (đơn vị cũ) vẫn chịu trách nhiệm thực hiện đối với hồ sơ, thủ tục đang dở dang (thẩm định, giải phóng mặt bằng, xác nhận khối lượng hoàn thành...) cho đến khi hoàn tất bàn giao.

- UBND cấp xã mới thành lập chỉ đạo rà soát số lượng, chất lượng cán bộ quản lý dự án trong quá trình sáp nhập, bảo đảm đủ nhân lực thực hiện nhiệm vụ, không để gián đoạn công việc.

- Cơ quan, tổ chức, cá nhân (đơn vị cũ) phải phối hợp bàn giao đầy đủ, cán bộ không tự ý chấm dứt hợp đồng hoặc rời vị trí khi chưa hoàn thành nhiệm vụ.

d) Trách nhiệm của các chủ đầu tư, Ban QLDA

- Các chủ đầu tư, Ban QLDA chủ động rà soát, tập hợp, sắp xếp đầy đủ hồ sơ dự án (như: hồ sơ pháp lý, hợp đồng, hồ sơ thanh quyết toán, hồ sơ nghiệm thu khối lượng, quản lý chất lượng...), đảm bảo quản lý chặt chẽ, an toàn hồ sơ tài liệu dự án trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Đảm bảo duy trì việc thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công của các dự án được giao quản lý, không để tiến độ thực hiện dự án bị ảnh hưởng trong thời gian trước khi cấp có thẩm quyền quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất phương án xử lý, báo cáo tổ công tác, ban chỉ đạo hoặc đầu mối của UBND cấp tỉnh/cấp huyện để chỉ đạo xử lý.

**3. Giai đoạn sau khi hoàn tất sắp xếp, tổ chức bộ máy**

a) Tiếp tục triển khai, bảo đảm tiến độ dự án

- UBND cấp xã mới thành lập chỉ đạo bộ phận chuyên môn trực thuộc và cơ quan cấp dưới tiếp tục thực hiện chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch vốn còn dang dở, không để mất thời gian chờ đợi.

- Trong quá trình chuyển tiếp, sắp xếp tổ chức bộ máy, người quyết định đầu tư (đơn vị mới) giao bộ phận chuyên môn về xây dựng hoặc lựa chọn đơn vị tư vấn quản lý dự án thực hiện công tác quản lý dự án sau sắp xếp, đảm bảo không để gián đoạn việc tổ chức thực hiện dự án, tuân thủ quy định của pháp luật xây dựng và pháp luật liên quan.

- Chủ đầu tư sau khi tiếp nhận bàn giao, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan tăng cường thực hiện công tác giải phóng mặt bằng, đảm bảo không gián đoạn công tác này, nhất là việc giải phóng mặt bằng của các dự án trọng điểm, liên vùng.

b) Về việc điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư, kế hoạch đầu tư công

Trên cơ sở hướng dẫn chính thức từ Trung ương, phương án dự kiến tại ý b điểm 3.2 khoản 3 mục III Công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/04/2025 của Bộ Tài chính, Tổ công tác các cấp, cơ quan chuyên môn tham mưu cấp có thẩm quyền quyết định cấp quyết định đầu tư các dự án trước đây thuộc cấp huyện (***chuyển về cấp tỉnh hoặc giao về xã),*** cơ cấu nguồn vốn, kế hoạch đầu tư công điều chỉnh của từng dự án có sử dụng ngân sách cấp huyện bảo đảm thời gian, tiến độ theo yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền.

c) Về quyết toán vốn đầu tư công nguồn NSNN (theo niên độ) và quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành

(1) Về quyết toán vốn đầu tư công nguồn NSNN theo năm ngân sách (quyết toán theo niên độ)

- Cơ quan, đơn vị trực thuộc cấp tỉnh hoặc cấp xã lập báo cáo quyết toán vốn đầu tư công nguồn NSNN đã tiếp nhận từ cấp huyện trong cùng báo cáo quyết toán theo niên độ của cơ quan, đơn vị mình khi kết thúc năm ngân sách.

- Thời hạn khóa sổ để lập báo cáo quyết toán theo niên độ, nội dung báo cáo quyết toán theo niên độ (đã bao gồm vốn đầu tư công đã tiếp nhận từ cấp huyện), trình tự, thời hạn lập, xét duyệt và gửi báo cáo theo niên độ của cơ quan, đơn vị cấp tỉnh hoặc cấp xã thực hiện theo quy định hiện hành.

(2) Về quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành:

- Việc quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành trong và sau quá trình kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp được thực hiện theo các trường hợp sau:

- Trường hợp dự án do cấp huyện quản lý bàn giao cho cấp tỉnh quản lý: cơ quan, đơn vị trực thuộc cấp tỉnh nhận bàn giao dự án sẽ kế thừa toàn bộ trách nhiệm của cấp huyện đối với việc quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành; lập hồ sơ, trình cơ quan tài chính thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành theo quy định.

- Trường hợp dự án do cấp huyện quản lý bàn giao cho cấp xã quản lý: đơn vị trực thuộc cấp xã nhận bàn giao sẽ kế thừa toàn bộ trách nhiệm của cấp huyện đối với việc quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành. Chủ tịch UBND cấp xã chịu trách nhiệm phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành.

d) Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đặc biệt đối với hạng mục giải phóng mặt bằng, đấu thầu, thanh quyết toán.

- Chú trọng phòng ngừa rủi ro thất thoát, tham nhũng, lãng phí trong giai đoạn chuyển giao, nhất là khi thay đổi địa bàn, thay đổi chủ đầu tư.

- Xử lý nghiêm hành vi lợi dụng quá trình sắp xếp, kiện toàn bộ máy để trục lợi, gây thất thoát, lãng phí hoặc làm chậm tiến độ giải ngân.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Sở Tài chính

a) Chủ trì tham mưu UBND tỉnh tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, đề xuất cập nhật, điều chỉnh Kế hoạch (trường hợp cần thiết) phù hợp với tình hình thực tế của việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh.

b) Chủ trì theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

### 2. Các cơ quan chủ quản chương trình mục tiêu quốc gia

Căn cứ chính sách của từng chương trình mục tiêu quốc gia thực hiện hướng dẫn chuyển tiếp đối với từng chương trình mục tiêu quốc gia trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

### 3. Sở Nội vụ

Đánh giá sự phù hợp về tổng thể phương án xử lý chuyển tiếp các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công của cấp huyện trước đó so với phương án sắp xếp tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp (về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm,…) và các định hướng khác của cấp có thẩm quyền (nếu có).

### 4. Sở Xây dựng

- Chủ trì rà soát, đánh giá, hướng dẫn về sự phù hợp với các quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn và các định hướng phát triển khác của ngành trong quá trình sắp xếp tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

- Chủ trì rà soát phương án đề xuất điều chỉnh của các công trình trụ sở (công năng, mục đích sử dụng,…); năng lực và khả năng đáp ứng điều kiện chuyên

môn của cấp xã đối với danh mục nhiệm vụ, dự án được đề xuất bàn giao, tiếp nhận và các nội dung khác thuộc ngành, lĩnh vực quản lý.

**5. Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, xã và các chủ đầu tư**

a) Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch cụ thể của cơ quan, đơn vị, địa phương và tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

b) Ổn định tổ chức hoạt động, đảm bảo tất cả thủ tục liên quan tới thẩm định, phê duyệt, giải phóng mặt bằng, đấu thầu, nghiệm thu, thanh toán... được thực hiện liên tục, không đình trệ cho đến khi cấp có thẩm quyền quyết định việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tuyệt đối không gián đoạn công tác với lý do "chờ sáp nhập" hay "bỏ cấp hành chính".

c) Tăng cường kiểm tra, giám sát; xử lý nghiêm trường hợp cán bộ, đơn vị trì hoãn thực hiện các thủ tục liên quan đến thẩm định, phê duyệt, triển khai các chương trình, nhiệm vụ, dự án... gây ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công.

d) UBND cấp huyện thành lập Tổ công tác cấp huyện để triển khai thực hiện chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 1 Mục III Kế hoạch này, kịp thời báo cáo về Tổ công tác cấp tỉnh khó khăn, vướng mắc (nếu có).

**5.** Đối với giai đoạn trong khi triển khai sáp nhập, chia tách và sau khi hoàn tất sắp xếp, tổ chức bộ máy theo quy định tại khoản 2, 3 Mục III Kế hoạch này, trường hợp Trung ương có thay đổi, điều chỉnh so với phương án dự kiến tại Công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/04/2025 của Bộ Tài chính, UBND tỉnh, Tổ trưởng tổ công tác tại Quyết định số 1004/QĐ-UBND ngày 02/5/2025 của UBND tỉnh sẽ có chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể./.

***Nơi nhận:***
- Bộ Tài chính (B/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (B/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (B/c);
- Thường trực Đảng uỷ UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- UBMT TQ VN tỉnh; tổ chức chính trị XH tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- C, PCVP UBND tỉnh, các Phòng CM, Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, KTCN(VAT).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

**Lương Trọng Quỳnh**