ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 92 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 28 tháng 3 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025

Thực hiện phương châm hành động năm 2025 với chủ đề ***"Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, tăng tốc bứt phá",*** UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành Kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua kiểm tra để đánh giá việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Tỉnh ủy, Đảng ủy UBND tỉnh, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao đảm bảo thực hiện nghiêm túc, khẩn trương, đúng thời gian, đúng quy định của pháp luật.

Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, văn hóa công sở; kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý nghiêm trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ; nâng cao trách nhiệm tuân thủ pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật, đúng trọng tâm, trọng điểm; chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

Các cơ quan, đơn vị tăng cường tự kiểm tra; đổi mới công tác kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra công vụ, đẩy mạnh việc kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh; đẩy nhanh tiến độ xử lý công việc được giao, đồng thời xử lý nghiêm minh những hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, tiêu cực; gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện công vụ với việc đánh giá, xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng tháng, cuối năm.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;

- UBND cấp xã sau sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đó tập trung kiểm tra:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cơ quan, đơn vị về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị:

+ Tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

+ Chấp hành thời gian làm việc; việc thực hiện đạo đức công vụ, giao tiếp, ứng xử trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2.2. Kiểm tra việc tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ được Tỉnh ủy, Đảng ủy UBND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đối với Thủ trưởng, cán bộ, công chức, viên chức một số cơ quan, đơn vị.

2.3. Kiểm tra việc tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ; trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

III. THỰC HIỆN KIỂM TRA

1. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra đột xuất, không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra đối với việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

- Thông báo về nội dung, thời gian, địa điểm cụ thể đối với kiểm tra: Tổ chức triển khai nhiệm vụ được Tỉnh ủy, Đảng ủy UBND tỉnh, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao đối với Thủ trưởng, cán bộ, công chức, viên chức một số cơ quan, đơn vị; tổ chức, quán triệt, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị; tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ; trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ công vụ

được giao.

- Thu thập, kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu, áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để thu thập các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra. Nghiên cứu, phân tích, đánh giá các thông tin, tài liệu đã thu thập được; tiến hành kiểm tra, xác minh các thông tin, tài liệu.

- Lập biên bản làm việc về các nội dung kiểm tra với các cơ quan, đơn vị, địa phương để có cơ sở tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và kiến nghị biện pháp xử lý theo quy định.

- Yêu cầu người đứng đầu và cá nhân có liên quan báo cáo, giải trình, cung cấp hồ sơ theo nội dung được kiểm tra.

- Sau kiểm tra có thông báo kết quả kiểm tra đến đối tượng kiểm tra.

2. Thời gian kiểm tra: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

3. Số lượng các cuộc kiểm tra: Kiểm tra từ 08 - 10 cuộc.

IV. TỔ CHỨC ĐOÀN KIỂM TRA

Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ năm 2025 do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập, cụ thể như sau:

1. Trưởng đoàn: Lãnh đạo Sở Nội vụ.

2. Phó Trưởng đoàn: Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh.

3. Thành viên đoàn: Lãnh đạo cấp phòng của Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh.

4. Thư ký đoàn là công chức Sở Nội vụ.

Căn cứ tình hình thực tế, Đoàn kiểm tra có thể trưng tập thêm công chức của một số cơ quan, đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra. Các cơ quan thông tấn, báo chí thuộc tỉnh cử Phóng viên ghi hình, đưa tin về hoạt động của Đoàn kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ là cơ quan thường trực của Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ của tỉnh có trách nhiệm:

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.

- Làm Trưởng đoàn kiểm tra chủ trì kiểm tra các cơ quan, đơn vị; đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kết luận, yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ của các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND cấp xã, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản chấn chỉnh sau kiểm tra, xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân có vi phạm (nếu có).

2. Văn phòng UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh

- Phối hợp với Sở Nội vụ triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra đảm bảo thống nhất, tránh chồng chéo với việc kiểm tra của Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh trong kiểm tra thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao;

- Cử lãnh đạo, công chức tham gia Đoàn kiểm tra, thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm tra theo Kế hoạch.

3. Các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thành phố

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản của Trung ương, của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ tại cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch (gửi Sở Nội vụ trong tháng 3/2025) và tổ chức kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc (tổ chức kiểm tra trực tiếp trên 50% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý).

- Báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo 6 tháng trước ngày 05/6, báo cáo quý III trước ngày 05/9, báo cáo năm trước ngày 05/12).

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, ĐVSN trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Báo LS, Đài PT- TH tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, TTTT;
- Lưu: VT, NC (HTMĐ).

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Dương Xuân Huyên