ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 248 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 09 tháng 11 năm 2024*

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương tỉnh Lạng Sơn năm 2024

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của UBND tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Đề án số 85/ĐA-UBND ngày 17/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương tỉnh Lạng Sơn năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1816/QĐ-UBND ngày 23/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương tỉnh Lạng Sơn năm 2024;

UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương tỉnh Lạng Sơn năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương tỉnh Lạng Sơn năm 2024 nhằm góp phần xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, đảm bảo theo đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương năm 2024 phải phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương năm 2024 đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật hiện hành.

II. CHỈ TIÊU THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC

Căn cứ Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của các cơ quan, đơn vị, số lượng công chức còn thiếu so với cơ cấu ngạch công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm, nhu cầu chỉ tiêu thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương năm 2024 là: **257 chỉ tiêu** *(Chi tiết theo phụ lục đính kèm).*

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC

1. Đối tượng dự thi

1.1. Công chức giữ chức vụ Lãnh đạo quản lý:

- Phó Chủ tịch HĐND, UBND các huyện, thành phố;

- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc các sở, ban ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố;

- Trưởng phòng, Phó trưởng phòng tại các Chi cục và tương đương thuộc các sở, ban, ngành;

1.2. Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý gồm: công chức nghiệp vụ chuyên ngành và nghiệp vụ chuyên môn dùng chung thuộc các sở, ban, ngành.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi

Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương khi đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện tại khoản 18 Điều 1 Nghị định 116/2024/NĐ-CP sửa đổi điểm a, điểm c khoản 3, Điều 30 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, cụ thể:

2.1. Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự thi nâng ngạch; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật; không đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử; không đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;

2.2. Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch cao hơn ngạch hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn;

2.3. Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ (không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học) và yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch dự thi.

3. Hình thức, nội dung và thời gian thi nâng ngạch

3.1. Môn kiến thức chung:

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi: 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của ngạch dự thi.

c) Thời gian thi: 60 phút.

3.2. Thi ngoại ngữ:

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính

b) Nội dung thi: 30 câu hỏi Tiếng Anh, trình độ tương đương bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

c) Thời gian thi: 30 phút.

3.3. Môn chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Hình thức thi: Thi viết (Đề thi được sử dụng tài liệu).

b) Nội dung thi: Kiểm tra và đánh giá trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của công chức theo yêu cầu của ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

c) Thời gian thi: 180 phút.

4. Các trường hợp miễn thi môn ngoại ngữ:

4.1. Công chức tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác;

4.2. Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự thi;

4.3. Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự thi do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

4.4. Công chức có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số đang công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch công chức

5.1. Có số câu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng môn thi: Kiến thức chung và môn thi Ngoại ngữ (trừ trường hợp miễn thi).

5.2. Có kết quả điểm bài thi môn chuyên môn, nghiệp vụ (thi viết) đạt từ 50 điểm trở lên và lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu nâng ngạch được giao.

5.3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng kết quả điểm bài thi môn chuyên môn, nghiệp vụ bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng thì thứ tự ưu tiên trúng tuyển như sau:

- Công chức là nữ;

- Công chức là người dân tộc thiểu số;

- Công chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);

- Công chức có thời gian công tác nhiều hơn;

- Nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi nâng ngạch công chức có văn bản trao đổi với người đứng đầu cơ quan quản lý công chức và quyết định người trúng tuyển theo đề nghị của người đứng đầu cơ quan quản lý công chức.

5.4. Không bảo lưu kết quả cho các kỳ thi nâng ngạch lần sau.

IV. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành: Quyết định phê duyệt danh sách công chức có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch công chức chuyên viên chính hoặc tương đương: Chậm nhất ngày 08/11/2024;

2. Hội đồng thông báo: Danh sách đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương; Danh mục tài liệu ôn tập thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương; thời gian, địa điểm làm thủ tục dự thi; thu lệ phí thi; thời gian, địa điểm tổ chức thi; môn thi, hình thức thi đến các thí sinh dự thi: Chậm nhất ngày 11/11/2024.

3. Hội đồng thành lập các Ban, tổ giúp việc cho Hội đồng thi nâng ngạch công chức: Chậm nhất ngày 29/11/2024.

4. Hội đồng tổ chức kỳ thi:

4.1. Địa điểm thi: Dự kiến Trường THPT Chuyên Chu Văn An.

4.2. Thông báo số báo danh; ca thi kiến thức chung, ngoại ngữ, phòng thi chuyên môn, nghiệp vụ kỳ thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên chính hoặc tương đương trước ngày 25/11/2024.

4.3. Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy thi, hình thức thi, thời gian thi đối với từng phần thi, môn thi, nội dung thi tại địa điểm tổ chức thi: Trước ngày 30/11/2024.

4.4. **Khai mạc kỳ thi nâng ngạch công chức: Dự kiến sáng ngày 30/11/2024.**

4.5. **Tổ chức thi môn Kiến thức chung, môn Ngoại ngữ (Thi trắc nghiệm trên máy vi tính): Dự kiến ngày 30/11/2024 (ngay sau khai mạc kỳ thi).**

4.6. **Tổ chức thi viết môn chuyên môn, nghiệp vụ: Dự kiến buổi sáng ngày 01/12/2024.**

4.7. Tổ chức chấm thi Môn chuyên môn, nghiệp vụ: Dự kiến từ ngày 03/12/2024 đến ngày 06/12/2024.

4.8. Thông báo điểm thi môn chuyên môn, nghiệp vụ và nhận đơn phúc khảo: Từ ngày 09/12/2024 đến 13/12/2024 (05 ngày làm việc).

4.9. Thành lập Ban phúc khảo (nếu có): Chậm nhất ngày 12/12/2024.

4.10. Tổ chức chấm phúc khảo và thông báo kết quả chấm phúc khảo: Chậm nhất ngày 16/12/2024.

4.11. Trình Phê duyệt kết quả kỳ thi nâng ngạch công chức và danh sách công chức trúng tuyển: Chậm nhất ngày 17/12/2024.

4.12. Thông báo kết quả thi và danh sách công chức trúng tuyển bằng văn bản tới cơ quan quản lý công chức có công chức tham dự kỳ thi: Chậm nhất ngày 20/12/2024.

5. Các cơ quan, đơn vị ban hành quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với cán bộ, công chức trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch công chức theo thẩm quyền phân cấp: Kể từ ngày 01/01/2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng thi nâng ngạch công chức

1.1. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng theo quy định; tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức chuyên viên chính hoặc tương đương năm 2024 đảm bảo khách quan, công bằng, minh bạch và đúng quy định của pháp luật.

1.2. Thành lập các bộ phận giúp việc, Tổ thư ký giúp việc (nếu cần thiết) để tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức đảm bảo quy định.

2. Sở Nội vụ

2.1. Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi nâng ngạch công chức có trách nhiệm tham mưu giúp UBND tỉnh, Hội đồng thi nâng ngạch công chức thực hiện các quy trình tổ chức kỳ thi đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

2.2. Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho Hội đồng thi nâng ngạch công chức thành lập các bộ phận giúp việc, Tổ thư ký giúp việc (nếu cần thiết).

2.3. Phối hợp với cơ quan, tổ chức có năng lực, kinh nghiệm, đáp ứng đủ điều kiện để xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề thi, đáp án, thực hiện chấm thi và chấm phúc khảo theo quy định của pháp luật.

2.4. Sử dụng kinh phí thi nâng ngạch công chức được giao tại Quyết định số 2068/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả đúng quy định; trường hợp có phát sinh kịp thời phối hợp với Sở Tài chính lập dự toán, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

3. Sở Tài chính

Thẩm định dự toán kinh phí phát sinh (nếu có) trên cơ sở đề xuất của Sở Nội vụ, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Công an tỉnh

Phối hợp, cử người tham gia bảo vệ an ninh trật tự, an toàn, bảo vệ bí mật nhà nước đối với đề thi, hướng dẫn chấm thi, tổ chức chấm thi khi có yêu cầu của Hội đồng thi nâng ngạch công chức.

5. Sở Giáo dục và Đào tạo

5.1. Chỉ đạo Trường THPT chuyên Chu Văn An chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị (Hội trường, phòng thi, máy tính, âm thanh, ánh sáng …) phục vụ kỳ thi nâng ngạch công chức từ chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương tỉnh Lạng Sơn năm 2024

5.2. Phối hợp với Sở Nội vụ để tổ chức kỳ thi đảm bảo an toàn, đúng quy định. Cử công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý tham gia các bộ phận giúp việc khi có yêu cầu của Hội đồng thi nâng ngạch công chức.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức từ chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương tỉnh Lạng Sơn năm 2024./.

Nơi nhận:
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy; (B/c)
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Các sở: Nội vụ, Tài chính; GD&ĐT;
- Công an tỉnh;
- HĐTNNCC (QĐ số 1816/QĐ-UBND;
- Ban Giám sát (QĐ số 1865/QĐ-UBND);
- Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện có cán bộ, công chức dự thi;
- Trường THPT Chuyên Chu Văn An;
- PCVP UBND tỉnh, các Phòng CM, TTTT;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC (TPT).

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Hồ Tiến Thiệu