ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 220 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 04 tháng 10 năm 2024*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia trung học phổ thông năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia; Công văn số 5974/BGDĐT-QLCL ngày 30/9/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia trung học phổ thông (THPT) năm học 2024 - 2025; Uỷ ban nhân dân (UBND) tỉnh Lạng Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia THPT năm học 2024 - 2025 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (Kỳ thi) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức Kỳ thi theo đúng quy chế thi và các văn bản hướng dẫn thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo an toàn, nghiêm túc, công bằng; kết quả Kỳ thi đánh giá đúng chất lượng dạy và học, phấn đấu duy trì và nâng cao số lượng và chất lượng giải so với năm học 2023 - 2024.

2. Đảm bảo sự phối hợp, thống nhất giữa các cấp chính quyền, các sở, ban, ngành, UBND thành phố Lạng Sơn, các tổ chức chính trị - xã hội trong việc triển khai, tổ chức Kỳ thi trên địa bàn tỉnh; tăng cường công tác xã hội hoá giáo dục, hỗ trợ thí sinh dự thi; đảm bảo các điều kiện để Hội đồng coi thi thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Số liệu thí sinh đăng ký dự thi

- Tổng số 09 môn thi gồm: Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh và Tiếng Trung Quốc.

- Tổng số thí sinh đăng ký dự thi: 90 thí sinh (09 môn, mỗi môn có 10 thí sinh); tổng số phòng thi: 06 phòng.

2. Địa điểm tổ chức thi: Trường THPT Chuyên Chu Văn An, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

3. Ngày thi: Kỳ thi tổ chức trong 05 ngày (22 - 26/12/2024).

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo

- UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi bảo đảm đúng quy chế thi và yêu cầu kết quả thực hiện.

- Các sở, ban, ngành, đơn vị phối hợp chặt chẽ với ngành Giáo dục và Đào tạo trong công tác chuẩn bị các điều kiện cần thiết và tổ chức thi đúng quy định.

2. Công tác tuyên truyền, bồi dưỡng nghiệp vụ, quy chế thi

- Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các đơn vị liên quan thông tin, tuyên truyền đầy đủ, chính xác về kỳ thi.

- Ngành Giáo dục và Đào tạo tổ chức tốt việc học tập, triển khai quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên liên quan và học sinh tham gia Kỳ thi. Đảm bảo 100% người tham gia tổ chức thi nắm vững nhiệm vụ, quyền hạn và nghiệp vụ tổ chức thi.

3. Công tác ôn tập cho thí sinh dự thi

Ngành Giáo dục và Đào tạo thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, bố trí đội ngũ giáo viên có đủ năng lực chuyên môn phục vụ công tác ôn luyện đội tuyển quốc gia. Triển khai thực hiện tốt kế hoạch ôn luyện của đội tuyển, tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Tăng cường các giải pháp để nâng cao thành tích các đội tuyển. Liên kết, phối hợp với các trường chuyên có uy tín để trao đổi, học tập về công tác quản lý, bồi dưỡng học sinh giỏi. Thực hiện tốt công tác thỉnh giảng; lựa chọn mời đội ngũ chuyên gia có uy tín ôn luyện cho đội tuyển để cập nhật kiến thức mới nhằm nâng cao chất lượng đội tuyển.

4. Công tác tổ chức đăng ký dự thi

Chỉ đạo, tổ chức, quản lý hồ sơ dự thi. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu đăng ký dự thi đầy đủ, chính xác; thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra tính đầy đủ, tính pháp lý của hồ sơ đảm bảo chính xác các thông tin đăng ký dự thi kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia đúng quy định.

5. Công tác đảm bảo các điều kiện tổ chức thi

- Cơ sở vật chất, thiết bị, kinh phí: Sở Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị tại địa điểm coi thi; kịp thời kiểm tra rà soát, bổ sung, thay thế cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết. Lập dự toán kinh phí bổ sung năm 2024 để tổ chức kỳ thi gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định (Bộ Giáo dục và Đào tạo điều chỉnh lịch thi học sinh giỏi quốc gia so với các năm học trước, trong năm 2024 có 02 lần tổ chức thi: thi học sinh giỏi quốc gia năm học 2023-2024 tổ chức vào các ngày 03-06/01/2024; thi học sinh giỏi quốc gia năm học 2024-2025 tổ chức vào các ngày 22-26/12/2024).

- Nhân lực: Sở Giáo dục và Đào tạo lựa chọn, huy động nhân lực tham gia Hội đồng thi đúng, đủ về số lượng, đảm bảo về năng lực, phẩm chất cán bộ theo quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đảm bảo tất cả mọi thành viên tham gia Hội đồng thi đều được tập huấn và nắm vững quy chế, nghiệp vụ thi. Bố trí và tạo mọi điều kiện cần thiết để các công chức, viên chức, giáo viên tham gia kỳ thi theo yêu cầu, đề nghị của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Công tác phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND thành phố Lạng Sơn, các tổ chức chính trị - xã hội liên quan

Các sở, ban, ngành, UBND thành phố Lạng Sơn, cấp ủy, chính quyền địa phương theo chức năng nhiệm vụ phối hợp chặt chẽ với ngành Giáo dục và Đào tạo trong công tác chuẩn bị, tạo mọi điều kiện tốt nhất để tổ chức Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc đúng quy chế, đảm bảo chất lượng.

Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội, các doanh nghiệp phối hợp thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục, hỗ trợ thí sinh dự thi.

7. Công tác thanh tra, kiểm tra: Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thanh tra/kiểm tra công tác thi đúng pháp luật và theo hướng dẫn của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. LỊCH CÔNG TÁC CỦA KỲ THI *(Phụ lục đính kèm)*

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC KỲ THI

Kinh phí tổ chức kỳ thi được chi trả theo chế độ quy định trong nguồn kinh phí sự nghiệp giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu UBND tỉnh kế hoạch và kinh phí tổ chức Kỳ thi.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện các kỳ thi học sinh giỏi trên địa bàn tỉnh theo Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Công khai phương thức tuyển chọn học sinh vào đội tuyển; tổ chức tuyển chọn và thành lập các Đội tuyển để tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia.

- Ban hành kế hoạch ôn tập, chỉ đạo, kiểm tra công tác ôn tập các đội tuyển đảm bảo thời gian, tiến độ, chất lượng đáp ứng yêu cầu của kỳ thi cấp quốc gia.Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thi, các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ tổ chức các kỳ thi. Tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên liên quan và thí sinh tham gia Kỳ thi; quán triệt tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác thi; chú trọng khâu lựa chọn nhân sự tham gia tổ chức thi, đảm bảo không để xảy ra sai phạm trong tổ chức thi.

- Chủ trì tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, phối hợp với Công an tỉnh, Điện lực tỉnh và các sở, ngành liên quan hỗ trợ tổ chức bảo đảm an toàn cho Kỳ thi.

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm điều động và tạo mọi điều kiện cần thiết để các công chức, viên chức, giáo viên tham gia kỳ thi tại địa phương khác theo yêu cầu, đề nghị của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ động phương án xử lý các tình huống; bảo đảm an toàn, nghiêm túc, chất lượng các khâu của Kỳ thi và báo cáo UBND tỉnh các nội dung vượt thẩm quyền.

2. Công an tỉnh

Chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ và Công an thành phố Lạng Sơn phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng, triển khai kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho kỳ thi, đặc biệt là công tác vận chuyển đề thi, bài thi; bảo vệ an

toàn đề thi, bài thi tại khu vực coi thi. Đảm bảo an ninh, trật tự và an toàn tại địa điểm tổ chức thi, nơi nghỉ tập trung của cán bộ, giáo viên tham gia tổ chức thi. Phát hiện, xử lý kịp thời các hiện tượng gian lận, tiêu cực trong quá trình tổ chức thi.

3. Sở Tài chính

Chỉ đạo công tác thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Kỳ thi do Sở Giáo dục và Đào tạo trình bổ sung, tham mưu cho UBND tỉnh bố trí bổ sung kinh phí kịp thời tổ chức Kỳ thi; hướng dẫn Sở Giáo dục và Đào tạo thanh quyết toán công tác tổ chức Kỳ thi theo quy định.

4. Sở Thông tin và Truyền thông

Chỉ đạo các cơ quan truyền thông, báo chí thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác về kỳ thi; chỉ đạo doanh nghiệp bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin bảo đảm đường truyền mạng thông suốt, đảm bảo vận chuyển an toàn bài thi về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Công ty Điện lực Lạng Sơn

Chỉ đạo Chi nhánh Điện lực thành phố Lạng Sơn phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, kiểm tra, bảo đảm cung ứng điện và nhân lực trực xử lí về điện tại địa điểm coi thi. Chuẩn bị phương án điện dự phòng: thiết bị và nhân lực vận hành điện dự phòng.

6. Các sở, ngành, UBND thành phố Lạng Sơn, tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan liên quan: căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi đơn vị để chỉ đạo tổ chức, triển khai kịp thời, nghiêm túc, hiệu quả các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND tỉnh về công tác tổ chức Kỳ thi trên địa bàn tỉnh. Tăng cường phối hợp chặt chẽ với ngành Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan trong quá trình tổ chức thi: bảo đảm an ninh, an toàn; an toàn giao thông; an toàn vệ sinh thực phẩm, hỗ trợ, tạo mọi điều kiện cho các thí sinh dự thi... kịp thời xử lý những tình huống bất thường có thể xảy ra.

UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện Kế hoạch nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xem xét điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ phù hợp, đảm bảo tổ chức tốt Kỳ thi./.

***Nơi nhận*:**
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Thường trực HĐND tỉnh;

} báo cáo

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, ban ngành tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- UBND thành phố Lạng Sơn;
- Công ty Điện lực Lạng Sơn;
- C, PVP UBND tỉnh, các Phòng: KGVX, TH, Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, KGVX (NTH).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Dương Xuân Huyên

Phụ lục: LỊCH CÔNG TÁC CỦA KỲ THI

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn)

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Địa điểm
Từ ngày 05/10/2024 đến ngày 18/12/2024	- Chỉ đạo, kiểm tra công tác ôn tập của các Đội tuyển - Gửi bản đăng ký số lượng dự thi và file dữ liệu về Cục Quản lý chất lượng (trước ngày 12/11/2024) - Gửi danh sách thí sinh đăng ký dự thi (trước ngày 29/11/2024) - Chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí tổ chức coi thi - Ban hành văn bản phối hợp với Công an tỉnh, Điện lực tỉnh, Viettel hỗ trợ tổ chức coi thi. - Thành lập Đoàn coi thi tại tỉnh và tỉnh khác	Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Sở GDĐT phối hợp với Công an tỉnh, Điện lực tỉnh, Viettel Lạng Sơn	
Trước ngày 21/12/2024	- Tập huấn nghiệp vụ công tác coi thi - Tổ chức coi thi thử môn thi nói Ngoại ngữ cho thí sinh dự thi	Sở GDĐT	Trường THPT chuyên Chu Văn An
Từ ngày 21/12/2024 đến ngày 22/12/2024	Kiểm tra cơ sở vật chất, các điều kiện tổ chức coi thi, hồ sơ dự thi lần 1	Sở GDĐT	Trường THPT chuyên Chu Văn An
Ngày 22-23/12/2024	- Đón tiếp các đoàn coi thi - Họp Lãnh đạo Hội đồng coi thi (HĐCT), thống nhất phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Hội đồng và ban hành kế hoạch HĐCT - Kiểm tra công tác chuẩn bị thi (cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, niêm yết các bảng biểu...): - Kiểm tra thiết bị, vật liệu thi - Kiểm tra đường mạng, đấu nối máy phát điện, vận hành thử	Sở GDĐT Lãnh đạo HĐCT, Tổ bảo vệ phục vụ Lãnh đạo, thư ký HĐCT; Tổ cán bộ kỹ thuật, tổ bảo vệ, tổ phục vụ HĐCT.	Trường THPT chuyên Chu Văn An

	Nhận đề thi từ Bộ GDĐT, quản lý đề thi	- Lãnh đạo HĐCT - Tổ bảo vệ	Trường THPT chuyên Chu Văn An
Ngày 24/12/2024	**+ 8h00-11h00**: - Họp HĐCT, kiểm tra các điều kiện tổ chức kỳ thi - Thi thử Ngoại ngữ (thi nói) **+ 14h00**: - Rà soát việc khắc phục các tồn tại trong khâu chuẩn bị (nếu có)	- Lãnh đạo HĐCT - Toàn thể HĐCT - HĐCT	Trường THPT chuyên Chu Văn An
	15h30: Khai mạc kỳ thi, gặp mặt đội tuyển, tổ chức học tập quy chế thi	- Đại biểu khách mời: Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo các đơn vị phối hợp, các tổ chức, doanh nghiệp tặng quà - Toàn thể HĐCT	Trường THPT chuyên Chu Văn An
Ngày 25/12/2024	+ **7h00**: HĐCT làm việc; Học sinh có mặt tại trường thi + **8h-11h**: Thi 9 môn Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Trung Quốc + **Trước 10h**: Báo cáo nhanh về Bộ GDĐT	Toàn thể HĐCT	Trường THPT chuyên Chu Văn An
Ngày 26/12/2024	+ **7h00**: HĐCT làm việc; Học sinh có mặt tại trường thi + **8h-11h**: Thi buổi thứ 2 (Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, thi nói Ngoại ngữ) + **Trước 10h:** Báo cáo nhanh về Bộ GDĐT + **11h30'**: Tổng kết công tác coi thi. + **11h45'**: Gửi bài thi, hồ sơ thi về Bộ GDĐT + **Trước 15h30**: Gửi Báo cáo tổng kết coi thi, Bảng tổng hợp coi thi về Bộ GDĐT	Toàn thể HĐCT	Trường THPT chuyên Chu Văn An