ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:409 /GM-UBND	*Lạng Sơn, ngày 09 tháng 9 năm 2024*

GIẤY MỜI

Họp chuyên đề xem xét phương án sắp xếp lại, xử lý xe ô tô của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh; dự thảo Tờ trình, Báo cáo của UBND tỉnh, dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định mức chi đón tiếp, thăm hỏi, chúc mừng đối với một số đối tượng do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp thực hiện trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Thực hiện Chương trình công tác tháng 9/2024, đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp chuyên đề như sau:

I. Nội dung 1: xem xét phương án sắp xếp lại, xử lý xe ô tô của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh *(Sở Tài chính trình)*.

1. Thành phần

- Đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì;

- Đại diện lãnh đạo Sở Tài chính và phòng chuyên môn liên quan;

- Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Y tế, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giao thông vận tải, Thanh tra tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo UBND huyện Cao Lộc và thành phố Lạng Sơn.

2. Thời gian: từ 14 giờ 00 phút đến 15 giờ 30 phút, ngày 12/9/2024 (thứ Năm).

3. Địa điểm: Phòng họp trực tuyến tầng 3, trụ sở UBND tỉnh.

II. Nội dung 2: xem xét dự thảo Tờ trình, Báo cáo của UBND tỉnh và dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định mức chi đón tiếp, thăm hỏi, chúc mừng đối với một số đối tượng do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp thực hiện trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn *(Sở Tài chính trình).*

1. Thành phần

- Đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì;

- Đại diện lãnh đạo Sở Tài chính và phòng chuyên môn liên quan.

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

- Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành: Nội vụ, Tư pháp, Ban Dân tộc, Văn phòng UBND tỉnh.

- Đại diện lãnh đạo UBND huyện Cao Lộc và thành phố Lạng Sơn.

2. Thời gian: từ 15 giờ 40 phút, ngày 12/9/2024 (thứ Năm).

3. Địa điểm: Phòng họp trực tuyến tầng 3, trụ sở UBND tỉnh.

III. Tổ chức thực hiện

- Sở Tài chính báo cáo các nội dung tại cuộc họp; gửi 04 bộ tài liệu (bản giấy) về Văn phòng UBND tỉnh **chậm nhất ngày 10/9/2024**.

- Các thành phần dự họp chủ động **cập nhật, in tài liệu**, chuẩn bị ý kiến phát biểu tại cuộc họp *(tài liệu có liên quan gửi kèm theo Giấy mời này)*.

- Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị phòng họp và các điều kiện phục vụ họp.

Trân trọng kính mời các thành phần tham dự./.

Nơi nhận:
- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- CPVP UBND tỉnh,
các phòng CM, HC-QT, TT TT;
- Lưu: VT, KT (MTH).

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Dương Văn Chiều