ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH LẠNG SƠN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 181 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 31 tháng 7 năm 2024*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2024)

Căn cứ Quyết định số 3444/QĐ-BCT ngày 31/12/2023 của Bộ Công Thương về việc phê duyệt Chương trình cấp Quốc gia về Xúc tiến thương mại năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 565/QĐ-UBND ngày 26/3/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc thu hồi, điều chỉnh giảm và giao bổ sung dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024 cho các cơ quan, đơn vị và thành phố Lạng Sơn; Quyết đinh số 643/QĐ-UBND ngày 03/4/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt Chương trình Xúc tiến thương mại tỉnh Lạng Sơn năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 18/3/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về Xúc tiến du lịch tỉnh Lạng Sơn năm 2024; Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 9/4/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai Tuyên bố chung Việt Nam - Trung Quốc; kết quả chuyến thăm, làm việc tại Quảng Tây, dự Hội nghị Gặp gỡ đầu Xuân năm 2024 và Hội nghị 15 UBCTLH của Đoàn đại biểu tỉnh Lạng Sơn. UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2024) với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2024) (sau đây gọi tắt là Hội chợ) là hoạt động xúc tiến thương mại phát triển ngoại thương trong khuôn khổ Chương trình cấp Quốc gia về Xúc tiến thương mại năm 2024 và Chương trình Xúc tiến thương mại, Xúc tiến du lịch tỉnh Lạng Sơn năm 2024; là cầu nối để doanh nghiệp hai bên tăng cường hợp tác, thúc đẩy hoạt động giao thương, xuất nhập khẩu hàng hóa, tìm kiếm đối tác, liên doanh liên kết mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm hàng hóa và hợp tác phát triển du lịch.

- Tăng cường mối quan hệ hợp tác hữu nghị giữa Lạng Sơn với Quảng Tây nói riêng, Việt Nam với Trung Quốc nói chung trong các lĩnh vực thương mại, du lịch và giao lưu Nhân dân.

- Cung cấp thông tin, giải pháp và kết nối giúp các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh tìm kiếm cơ hội hợp tác, ký kết hợp đồng kinh tế, đẩy mạnh xuất khẩu hàng hóa, quảng bá du lịch sang thị trường Trung Quốc; phát huy vai trò cầu nối của tỉnh Lạng Sơn trên tuyến hành lang kinh tế Nam Ninh (Trung Quốc) - Lạng Sơn - Hải Phòng - Quảng Ninh, cửa ngõ của Việt Nam với thị trường Trung Quốc.

- Thông qua các hoạt động chính của Hội chợ và một số sự kiện bên lề Hội chợ nhằm tăng cường quảng bá, giới thiệu về tiềm năng, thế mạnh đầu tư, thương mại, du lịch và bản sắc văn hóa của tỉnh Lạng Sơn; qua đó tiếp tục thu hút các nguồn vốn đầu tư vào tỉnh, phát triển du lịch, góp phần phát triển kinh tế - xã hội tỉnh trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Hội chợ tổ chức phải đảm bảo những mục tiêu trong Đề án được Bộ Công Thương phê duyệt và yêu cầu về công tác xúc tiến thương mại và du lịch của tỉnh; các nội dung, hoạt động thương mại và du lịch được tổ chức phải thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, đúng quy định.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các sở, ban, ngành trong tỉnh và ngoài tỉnh, đơn vị liên quan; đảm bảo tuyệt đối về an ninh, trật tự trong thời gian diễn ra Hội chợ.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Tên Hội chợ: Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung (Lạng Sơn 2024).

2. Chủ đề Hội chợ: **Liên kết - Hợp tác - Phát triển**

3. Cơ quan chỉ đạo: Bộ Công Thương, UBND tỉnh Lạng Sơn.

4. Đơn vị chủ trì: Cục Xúc tiến Thương mại, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lạng Sơn.

5. Đơn vị thực hiện: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lạng Sơn.

6. Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

7. Loại hình Hội chợ: Hội chợ đa ngành.

8. Thời gian Hội chợ: Dự kiến 06 ngày, từ ngày 01/12/2024 - 06/12/2024.

- Khai mạc Hội chợ: 20h00’ngày 02/12/2024.

- Giờ mở cửa: Từ 08h00’ đến 22h00’ hằng ngày.

9. Địa điểm: Trung tâm Hội chợ Thương mại Lạng Sơn *(số 2A, đường Tam Thanh, phường Tam Thanh, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn)*.

10. Đối tượng tham gia:

Các tổ chức kinh tế trong và ngoài nước; Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thuộc Sở Công Thương các tỉnh, thành phố; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch các tỉnh, thành phố và các tổ chức xúc tiến thương mại khác được thành lập theo quy định của pháp luật hiện hành; các tổ chức Xúc tiến Du lịch, Hiệp hội, ngành hàng; doanh nghiệp Việt Nam, doanh nghiệp hoạt động lữ hành, doanh nghiệp tại một số địa phương của Trung Quốc và doanh nghiệp của Trung Quốc đang hoạt động tại Việt Nam, doanh nghiệp một số nước ASEAN, Hàn Quốc.

11. Quy mô:

Dự kiến có trên 100 tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài nước tham gia với trên 240 gian hàng, chia thành các khu vực chính:

11.1. Khu thương mại

- Gian hàng của tổ chức, doanh nghiệp Trung Quốc, ASEAN, Hàn Quốc trong lĩnh vực thương mại, du lịch: dự kiến 30 - 40 gian hàng.

- Gian hàng của: Sở Công Thương các tỉnh, thành phố; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư Thương mại và Du lịch, Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại: Dự kiến 30 gian hàng.

- Gian hàng của các doanh nghiệp, hợp tác xã tỉnh Lạng Sơn: Dự kiến 30 gian hàng.

- Gian hàng của các doanh nghiệp, hợp tác xã trong nước *(ưu tiên các sản phẩm đặc trưng, thế mạnh có tiềm năng xuất khẩu của doanh nghiệp các tỉnh, thành phố trong nước)*: Trên 100 gian hàng.

- Các gian hàng được bố trí khoa học, thẩm mỹ..

11.2. Khu triển lãm, du lịch, dịch vụ

- Gian triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội tỉnh Lạng Sơn *(bố trí khu trưng bày triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội, không gian văn hóa, Công viên địa chất Lạng Sơn và khu trưng bày sản phẩm **OCOP**, sản phẩm tiêu biểu của tỉnh)*: dự kiến dựng khoảng 100m² nhà tiền chế.

- Gian hàng của các tổ chức Xúc tiến Du lịch, doanh nghiệp hoạt động du lịch, lữ hành trong và ngoài tỉnh: dự kiến 20 gian hàng.

- Gian hàng doanh nghiệp Logistics, tài chính, ngân hàng: dự kiến 10 gian hàng.

12. Nội dung trưng bày:

- Hàng nông, lâm, thủy hải sản, thực phẩm, dược liệu; máy móc thiết bị, nguyên vật liệu, hóa chất, vật liệu xây dựng; hàng điện tử, điện lạnh, đồ điện gia dụng, dụng cụ gia đình; giày dép; hàng tiêu dùng; đồ gỗ gia dụng, đồ thủ công mỹ nghệ,... trong đó ưu tiên các sản phẩm đặc trưng, thế mạnh, sản phẩm OCOP có tiềm năng xuất khẩu của của tỉnh Lạng Sơn và các tỉnh, thành phố trong nước; các sản phẩm du lịch; các ấn phẩm, tài liệu quảng bá, xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch, các dịch vụ logistics, ngân hàng, tài chính,…

- Hàng hóa tại Hội chợ phải đảm bảo chất lượng, nguồn gốc xuất xứ, có thương hiệu trên thị trường.

13. Các hoạt động chính của Hội chợ

13.1. Công tác truyền thông

- Thời gian: từ tháng 8/2024 đến tháng 12/2024.

- Nội dung: thông tin tuyên truyền trước, trong và sau khi diễn ra Hội chợ tập trung quảng bá tiềm năng thế mạnh về đầu tư, thương mại và du lịch của Lạng Sơn tới các đối tác trong và ngoài nước.

- Đơn vị thực hiện: giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Lạng Sơn và các cơ quan báo chí trung ương thực hiện.

13.2. Gặp mặt xã giao

- Thời gian: từ 16h00’ đến 17h00’ ngày 02/12/2024.

- Nội dung: Lãnh đạo tỉnh gặp mặt chào xã giao Đoàn đại biểu Quảng Tây (Trung Quốc) (nếu có).

- Đơn vị thực hiện: giao Sở Ngoại vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất thực hiện theo tình hình thực tế.

13.3. **Tiệc chiêu đãi:** UBND tỉnh Lạng Sơn tổ chức tiệc chiêu đãi các đại biểu về tham dự Hội chợ:

- Thời gian: 17h00’, ngày 02/12/2024.

- Địa điểm: dự kiến tại Trung tâm Hội nghị ThePrie.

- Đơn vị thực hiện: giao Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất, lập danh sách cụ thể báo cáo Trưởng Ban Tổ chức.

13.4. Lễ khai mạc Hội chợ

- Thời gian: 20h00’, ngày 02/12/2024.

- Địa điểm: tại Sân khấu chính, Trung tâm Hội chợ Thương mại Lạng Sơn.

- Thành phần khách mời: dự kiến 400 - 450 người, trong đó:

+ Khách mời Trung ương gồm: Lãnh đạo Bộ Công Thương và đại diện các Cục, Vụ liên quan; lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Cục Du lịch quốc gia Việt Nam; Hiệp hội Du lịch Việt Nam; lãnh đạo Bộ Ngoại giao; đại diện Trung tâm Xúc tiến thương mại Nông nghiệp; Cục Chất lượng, Chế biến và Phát triển thị trường thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

+ Khách mời Đại sứ quán, tham tán kinh tế các nước tại Việt Nam gồm: Đại sứ quán Trung Quốc, Hàn Quốc, Lào, Thái Lan, Campuchia; Hiệp hội doanh nghiệp Trung Quốc tại Việt Nam.

+ Khách mời phía Trung Quốc gồm: Chính quyền Khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây, Chính quyền thành phố Nghĩa Ô, tỉnh Triết Giang, Sở Thương mại Quảng Tây, Sở Văn hóa Du lịch Quảng Tây, Chính quyền Nhân dân thành phố Sùng Tả, Chính quyền Nhân dân các huyện Long Châu, Ninh Minh và thị Bằng Tường; Ủy ban Xúc tiến Thương mại quốc tế Trung Quốc, Chi nhánh Quảng Tây, Đoàn nghệ thuật Bằng Tường và một số Thương hội.

+ Tổng Lãnh sự quán, Thương vụ Việt Nam tại Nam Ninh (Quảng Tây) và Quảng Châu (Quảng Đông), Trung Quốc.

+ Khách mời UBND, Sở Công Thương, Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch, Trung tâm Xúc tiến một số tỉnh, thành phố.

+ Khách mời trong tỉnh: Thường trực Tỉnh uỷ, lãnh đạo HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh; đại điện các sở, ban, ngành, đoàn thể, lực lượng vũ trang tham gia Ban Tổ chức Hội chợ; Thường trực Huyện ủy, UBND các huyện, thành phố; Hiệp hội Doanh nghiệp, Hiệp hội Du lịch và cộng đồng doanh nghiệp.

+ Các cơ quan truyền thông, báo chí Trung ương và địa phương.

- Đơn vị thực hiện: giao Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan thực hiện (Có Kịch bản chi tiết riêng).

13.5. Hoạt động trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại Hội chợ

- Thời gian: từ ngày 01/12 đến hết ngày 06/12/2024.

- Địa điểm: Trung tâm Hội chợ thương mại Lạng Sơn.

- Đơn vị thực hiện: các đối tượng tham gia Hội chợ.

13.6. Các hoạt động giao thương, trao đổi thông tin, kết nối, ký kết hợp tác giữa các tổ chức, doanh nghiệp, Hiệp hội trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ

- Thời gian: từ ngày 01/12/2024 đến hết ngày 06/12/2024.

- Địa điểm: Trung tâm Hội chợ thương mại Lạng Sơn.

- Thành phần: các tổ chức, doanh nghiệp, Hiệp hội tham gia Hội chợ.

- Đơn vị thực hiện: các đơn vị liên quan thực hiện theo từng nội dung phát sinh trong quá trình diễn ra Hội chợ.

13.7. Hoạt động biểu diễn văn nghệ tại Hội chợ

- Thời gian: Lễ khai mạc và các buổi tối trong thời gian diễn ra Hội chợ.

- Địa điểm: Trung tâm Hội chợ thương mại Lạng Sơn.

- Đơn vị thực hiện: giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch thực hiện. Riêng chương trình văn nghệ tại Lễ khai mạc Hội chợ có chương trình, kịch bản riêng.

14. Các hoạt động tổ chức bên lề Hội chợ

14.1. Lễ ký kết hợp tác giữa UBND tỉnh Lạng Sơn với Tổng công ty hàng không Quốc gia Việt Nam (Vietnam Airlines); ký kết hợp tác giữa Hiệp hội Du lịch tỉnh với các tổ chức, doanh nghiệp, Hiệp hội các tỉnh bạn về đẩy mạnh hợp tác và phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh; ký kết hợp tác giữa các tổ chức, hiệp hội, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh để thúc đẩy trong lĩnh vực đầu tư, thương mại...

- Thời gian: trong thời gian diễn ra Hội chợ.

- Địa điểm: tại Hội chợ.

- Đơn vị thực hiện: giao Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện (Có Chương trình riêng).

14.2. Lễ công bố sản phẩm du lịch "Tour du lịch ẩm thực Lạng Sơn-Lang Son Food tour"

- Thời gian: trong thời gian diễn ra Hội chợ.

- Địa điểm: tại Hội chợ.

- Đơn vị thực hiện: giao Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện (Có Chương trình riêng).

14.3. Chương trình (hội nghị hoặc hội thảo) nâng cao kỹ năng, ứng dụng và phát triển thương mại điện tử xuyên biên giới

- Thời gian: 8h00’ ngày 03/12/2024.

- Đơn vị thực hiện: giao Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện (Có Kế hoạch riêng).

14.4. Tổ chức Hội thảo lĩnh vực du lịch hoặc Hội nghị xúc tiến quảng bá tiềm năng du lịch của tỉnh

- Thời gian, địa điểm: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề xuất.

- Đơn vị thực hiện: giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp với Hiệp hội Du lịch tỉnh, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch nghiên cứu, thực hiện (Có kế hoạch riêng).

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN VÀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổng thể công tác tổ chức Hội chợ, ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội chợ, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổ chức; ban hành Quyết định thành lập và dự kiến phân công nhiệm vụ các Tiểu ban giúp việc Hội chợ gồm: Tiểu ban Nội dung; Tiểu ban Hậu cần, Lễ tân; Tiểu ban Hàng hóa; Tiểu ban An ninh trật tự. Thời gian thực hiện: **trước ngày 05 tháng 8/2024.**

2. Thực hiện công tác đấu thầu để lựa chọn nhà thầu triển khai Dịch vụ liên quan đến công tác tổ chức Hội chợ. Thời gian thực hiện: **tháng 8 - 9/2024.**

3. Họp Ban Tổ chức Hội chợ lần 1 để thông qua dự thảo các văn bản: Văn bản mời của UBND; thư mời của UBND tỉnh để in vào form mời; danh sách dự kiến đại biểu mời.... Thời gian thực hiện: **trước 16/8/2024.**

4. Gửi văn bản mời đến UBND, Sở Công Thương, Trung tâm các tỉnh, thành phố; đăng thông tin mời doanh nghiệp tham gia trên cổng thông tin điện tử của Cục Xúc tiến thương mại - Bộ Công Thương, của tỉnh Lạng Sơn, Trung

tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lạng Sơn. Thời gian thực hiện: **trước 20/8/2024.**

5. Tổ chức đoàn chiêu thương đến các tỉnh, thành trong nước mời tham gia Hội chợ. Thời gian thực hiện: **tháng 8 - 9/2024.**

6. Gửi công hàm đến các cơ quan liên quan của Quảng Tây, Trung Quốc thông tin về Hội chợ và đề nghị các nội dung phối hợp, mời Đoàn đại biểu và doanh nghiệp tham gia. Tổ chức đoàn chiêu thương tại Trung Quốc; trao đổi với thị Bằng Tường, Quảng Tây, Trung Quốc thúc đẩy việc ý kết Bản ghi nhớ hợp tác về lĩnh vực xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch giữa Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch với Chính quyền nhân dân thị Bằng Tường, Quảng Tây, Trung Quốc. Thời gian thực hiện: **tháng 8 - 9/2024.**

7. Tuyên truyền, quảng bá trên các phương tiện thông tin đại chúng. Lựa chọn các nội dung tuyên truyền, quảng bá tại các màn hình LED, cổng chào các đường vào thành phố; thẩm định, duyệt nội dung, địa điểm, băng rôn, cờ phướn treo trên các tuyến đường của thành phố và các huyện lân cận; các hình thức tuyên truyền. Thời gian thực hiện: **tháng 9 – tháng 11/2024.**

8. Xây dựng Dự toán kinh phí tổ chức Hội chợ. Thời gian thực hiện: **tháng 8/2024.**

9. Xây dựng Chương trình chung; Chương trình đón tiếp; Kịch bản khai mạc Hội chợ; xây dựng Kịch bản tổ chức biểu diễn văn nghệ trong Lễ khai mạc Hội chợ. Thời gian thực hiện: **tháng 10 /2024.**

10. Lập danh sách, gửi giấy mời đến các đại biểu tham dự Chương trình khai mạc Hội chợ. Xác nhận đại biểu tham dự Chương trình khai mạc Hội chợ. Tổng hợp báo cáo danh sách các đơn vị, doanh nghiệp tham gia Hội chợ và tham dự chương trình khai mạc. Thời gian thực hiện: **tháng 10/2024.**

11. Ban hành Thông cáo Báo chí và cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí về Hội chợ. Thời gian thực hiện: **tháng 11/2024.**

12. Họp Ban Tổ chức Hội chợ lần 2 để xem xét công tác chuẩn bị tổ chức Hội chợ; danh sách các đơn vị, doanh nghiệp tham gia Hội chợ. Thời gian thực hiện: **tháng 10/2024.**

13. Dàn dựng gian hàng tiêu chuẩn, nhà tiền chế khu vực gian hàng, khu vực sân khấu và khu vực đại biểu dự khai mạc; lắp đặt, trang trí cổng Hội chợ (01 cổng chính và 02 cổng phụ), Pano quảng cáo xung quanh Hội chợ. Lắp đặt màn hình Led, hệ thống âm thanh, ánh sáng, đèn chiếu sáng và trang trí, đèn lồng khu trưng bày. Thời gian thực hiện: **tháng 11/2024.**

14. Tổ chức bàn giao gian hàng cho các tổ chức, doanh nghiệp: Thời gian thực hiện: **từ ngày 29/11 - 30/11/2024.**

15. Kiểm tra tổng thể, tổng duyệt Lễ khai mạc Hội chợ**:** Thời gian thực hiện: **ngày 01/12/2024.**

16. Tổ chức Chương trình khai mạc Hội chợ (Lễ khai mạc, tiệc chiêu đãi): Thời gian thực hiện: **ngày 02/12/2024.**

17. Tổ chức các hoạt động giao thương tại Hội chợ: Thời gian thực hiện: **từ ngày 01/12 đến hết ngày 06/12/2024.**

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước:

- Kinh phí Chương trình cấp Quốc gia về Xúc tiến thương mại theo Quyết định số 3444/QĐ-BCT ngày 31/12/2023 của Bộ Công Thương là: 1.000.000.000 đồng *(Một tỷ đồng chẵn).*

- Kinh phí Chương trình Xúc tiến thương mại tỉnh Lạng Sơn theo Quyết định số 643/QĐ-UBND ngày 03/4/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn là: 1.454.000.000 đồng *(Một tỷ bốn trăm năm mươi bốn triệu đồng chẵn).*

- Kinh phí tổ chức một số hoạt động Xúc tiến du lịch diễn ra trong khuôn khổ Hội chợ chi từ nguồn kinh phí Xúc tiến du lịch tỉnh Lạng Sơn năm 2024 tại Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 18/3/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn.

- Kinh phí tổ chức Hội nghị nâng cao kỹ năng, ứng dụng và phát triển thương mại điện tử xuyên biên giới chi từ nguồn kinh phí triển khai các nhiệm vụ phát triển thương mại điện tử trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024 (nguồn ngân sách trung ương và nguồn ngân sách địa phương) tại Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 02/7/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn.

2. Nguồn kinh phí đóng góp của doanh nghiệp và các nguồn huy động hợp pháp khác (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND tỉnh thành lập Ban Tổ chức Hội chợ và Ban Tổ chức Hội chợ sẽ thành lập các Tiểu ban để tổ chức thực hiện.

2. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch

- Chủ trì tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Quyết định Thành lập Ban Tổ chức Hội chợ; trình Trưởng Ban tổ chức Hội chợ ban hành Quyết định thành lập các Tiểu ban để tổ chức thực hiện gồm: Tiểu ban Nội dung; Tiểu ban Hậu cần, lễ tân; Tiểu ban hàng hóa; Tiểu ban An ninh trật tự.

- Phối hợp với Cục Xúc tiến thương mại - Bộ Công Thương thực hiện công tác tổ chức Hội chợ; xây dựng các nội dung tuyên truyền về Hội chợ; tổ chức mời doanh nghiệp trong nước và nước ngoài tham gia Hội chợ.

- Thực hiện công tác đấu thầu để lựa chọn nhà thầu triển khai Dịch vụ liên quan đến công tác tổ chức Hội chợ.

- Tổng hợp và cung cấp thông tin về Hội chợ cho các đơn vị truyền thông, báo đài trong và ngoài nước trước khi Khai mạc Hội chợ.

- Đề xuất, lập danh sách khách mời trong nước và quốc tế, danh sách đại biểu thực hiện nghi lễ khai mạc Hội chợ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung làm việc và các bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh trong các buổi: Tiệc chiêu đãi, khai mạc, bế mạc Hội chợ.

- Phối hợp với Cục Quản lý thị trường kiểm tra hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng hóa không được phép lưu thông của các doanh nghiệp khi tham gia Hội chợ.

- Triển khai các nội dung trong hợp đồng với Cục Xúc tiến Thương mại, Bộ Công Thương và yêu cầu của Ban Tổ chức Hội chợ.

- Phối hợp Triển khai in ấn các tài liệu tuyên truyền, băng rôn, phướn dọc, khẩu hiệu, bộ giấy mời, thẻ các loại, trang trí tổng thể sân khấu khai mạc, phông tiệc chiêu đãi theo kết quả của đơn vị trúng thầu.

- Tiếp nhận đăng ký của các đơn vị, doanh nghiệp tham gia Hội chợ, chủ trì sắp xếp, bố trí gian hàng vào các khu theo phương án đã được phê duyệt.

- Chủ trì tổ chức tuyên truyền, quảng bá và mời doanh nghiệp tham gia Hội chợ.

- Đón tiếp đoàn đại biểu và doanh nghiệp phía Trung Quốc sang Việt Nam hỗ trợ các doanh nghiệp của Trung Quốc.

- Gửi Giấy mời, xác nhận danh sách khách mời, lập danh sách khách tham dự để lên phương án đón tiếp khách.

- Phối hợp với các ngành liên quan hỗ trợ các thủ tục về người, hàng hóa, phương tiện của doanh nghiệp hai bên tham gia Hội chợ và giúp các doanh nghiệp giải quyết những khó khăn, vướng mắc khi tham gia Hội chợ.

- Phối hợp giàn dựng, bố trí gian hàng, trang trí trong khu vực Hội chợ và các điều kiện vật chất khác đảm bảo, an toàn, có tính thẩm mỹ cao, khoa học phục vụ cho công tác tổ chức Hội chợ.

- Chủ động liên hệ với các cơ quan ký kết hợp đồng cung cấp điện, nước, vệ sinh, an ninh bảo vệ, phòng chống cháy nổ và thực hiện các thủ tục pháp lý khi tổ chức Hội chợ.

- Thường trực tại Hội chợ để kịp thời giải quyết những vướng mắc phát sinh của doanh nghiệp.

- Thường xuyên nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo Trưởng Ban Tổ chức giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình chuẩn bị cũng như tổ chức Hội chợ, tổng hợp Báo cáo công tác chuẩn bị Hội chợ, Báo cáo kết quả Hội chợ với Bộ Công Thương, UBND tỉnh và dự thảo Thư cảm ơn gửi các tổ chức, đơn vị liên quan sau khi kết thúc Hội chợ.

- Căn cứ chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định, xây dựng, quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức Hội chợ trong phạm vi dự toán đã được phê duyệt và tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà thầu triển khai Dịch vụ liên quan đến công tác tổ chức Hội chợ theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch đón tiếp khách Trung ương, khách UBND các tỉnh, thành phố.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức Khu triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội tỉnh Lạng Sơn và triển khai thực hiện.

- Chủ trì xây dựng chương trình nghệ thuật tại Lễ khai mạc Hội chợ.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chỉ đạo bình ổn giá tại các cơ sở lưu trú du lịch khu vực thành phố Lạng Sơn trong thời gian diễn ra Hội chợ.

- Chủ trì, phối hợp trao đổi với thị Bằng Tường Quảng Tây, Trung Quốc mời Đoàn nghệ thuật Bằng Tường tham gia biểu diễn văn nghệ tại Lễ khai mạc Hội chợ.

- Chủ trì, phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo lĩnh vực du lịch.

- Cung cấp thông tin khách mời các cơ quan văn hóa, du lịch của Quảng Tây tham dự Lễ khai mạc và các hoạt động bên lề Hội chợ.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung khác liên quan đến công tác tổ chức Hội chợ.

4. Sở Công Thương

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tổ chức Chương trình nâng cao kỹ năng, ứng dụng và phát triển thương mại điện tử xuyên biên giới.

- Chủ trì trao đổi với Sở Thương mại Quảng Tây, Trung Quốc và mời Đoàn sang tham dự Lễ khai mạc và các hoạt động bên lề Hội chợ.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung khác liên quan đến công tác tổ chức Hội chợ.

5. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Chủ trì bố trí chung gian hàng sản phẩm OCOP tiêu biểu của tỉnh; chủ động liên hệ, mời các doanh nghiệp có sản phẩm tiêu biểu của tỉnh tham dự trưng bày tại Hội chợ.

- Chủ trì trao đổi với Trung tâm Xúc tiến thương mại Nông nghiệp; Cục Chất lượng, Chế biến và Phát triển thị trường thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và mời các đồng chí lãnh đạo tham dự lễ khai mạc và các hoạt động bên lề Hội chợ.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung khác liên quan đến công tác tổ chức Hội chợ.

6. Sở Ngoại vụ

- Là đầu mối gửi Giấy mời, tiếp nhận, phúc đáp, tổng hợp danh sách các đoàn đại biểu Đảng, chính quyền, tổ chức nước ngoài, đại sứ quán các nước tại Việt Nam, Bộ Ngoại giao, Tổng lãnh sự quán và Thương vụ Việt Nam tại Nam Ninh,

Quảng Châu dự Hội chợ; phối hợp giải quyết thủ tục cho các đoàn ra, vào tham dự các hoạt động trong khuôn khổ Hội chợ.

- Chủ trì, tham mưu cho UBND tỉnh xây dựng kế hoạch đón tiếp, làm việc với các đoàn khách nước ngoài tham dự các hoạt động trong khuôn khổ Hội chợ. tham mưu cho UBND tỉnh về công tác lễ tân, khánh tiết của các hoạt động đối ngoại trong khuôn khổ Hội chợ; phương án bố trí ăn, nghỉ, quà tặng cho khách nước ngoài.

- Bố trí cán bộ phiên dịch phục vụ Lãnh đạo tỉnh tham dự các hoạt động đối ngoại trong khuôn khổ Hội chợ.

- Thẩm định bản dịch các nội dung trang trí khánh tiết, fom mời, biển hiệu quảng cáo, tuyên truyền tại Hội chợ; dịch Thư mời và các bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh tham dự các hoạt động Hội chợ.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung khác liên quan đến công tác tổ chức Hội chợ. Cử cán bộ tham gia Ban tổ chức Hội chợ, Tiểu ban theo đúng thành phần.

7. Sở Thông tin và Truyền Thông

- Chủ trì ban hành Thông cáo báo chí về Hội chợ, phối hợp cung cấp thông tin trước, trong và sau khi diễn ra Hội chợ cho các cơ quan báo chí, truyền thông Trung ương và địa phương; lập danh sách các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương để mời dự khai mạc và đưa tin về Hội chợ.

- Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan báo chí, truyền thông, hệ thống thông tin cơ sở tăng cường công tác tuyên truyền về Hội chợ trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Chỉ đạo các doanh nghiệp viễn thông đảm bảo thông tin liên lạc tại Trung tâm Hội chợ thương mại Lạng Sơn trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

- Xem xét cấp Giấy phép xuất bản tài liệu tuyên truyền, tờ rời, tờ gấp,... cho các đơn vị có nhu cầu tuyên truyền về Hội chợ.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung khác liên quan đến công tác tổ chức Hội chợ. Cử cán bộ tham gia Ban tổ chức Hội chợ theo đúng thành phần.

8. Công an tỉnh

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức đảm bảo công tác an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ phục vụ Hội chợ.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giao thông vận tải xây dựng phương án phân luồng giao thông, nhất là các tuyến đường dẫn vào khu vực tổ chức Hội chợ và đảm bảo an toàn giao thông trong thời gian diễn ra Hội chợ.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung khác liên quan đến công tác tổ chức Hội chợ. Cử cán bộ tham gia Ban tổ chức Hội chợ, Tiểu ban theo đúng thành phần.

9. Cục Quản lý thị trường

- Bố trí lực lượng tăng cường công tác kiểm tra, xử lý hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng hóa không được phép lưu thông, công tác an toàn thực phẩm tại Hội chợ.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung khác liên quan đến công tác tổ chức Hội chợ. Cử cán bộ tham gia Ban tổ chức Hội chợ, Tiểu ban theo đúng thành phần.

10. Hiệp hội Du lịch tỉnh

- Thúc đẩy việc ký kết hợp tác giữa Hiệp hội Du lịch tỉnh với các tổ chức, doanh nghiệp, Hiệp hội các tỉnh bạn về đẩy mạnh hợp tác phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch mời các hiệp hội, doanh nghiệp du lịch trong và ngoài nước tham gia Hội chợ và tổ chức các hoạt động bên lề liên quan đến lĩnh vực du lịch. Xây dựng gian hàng của Hiệp hội du lịch 06 tỉnh Việt Bắc.

11. Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố cơ quan, đơn vị liên quan

Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tổ chức Hội chợ.

Căn cứ Kế hoạch tổ chức Hội chợ, các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động xây dựng Kế hoạch/Phương án chi tiết triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch để tổng hợp báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Bộ Công Thương;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; } Báo cáo
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Cục Xúc tiến Thương mại (Bộ Công Thương);
- Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam (Bộ VHTTDL);
-Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Cục Chất lượng, Chế biến và Phát triển thị trường (Bộ NN&PNNT);
- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tại kế hoạch;
- UBND các huyện, thành phố;
- CPCVP UBND tỉnh, các phòng CV, Trung tâm TT;
- Lưu: VT, KT (VTD)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Xuân Huyên