UỶ BAN NHÂN DÂN **TỈNH LẠNG SƠN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 352 /GM-UBND	*Lạng Sơn, ngày 01 tháng 8 năm 2024*

GIẤY MỜI
Làm việc với Công ty Than Na Dương và Công ty Nhiệt điện Na Dương

Thực hiện Chương trình công tác tháng 8/2024, UBND tỉnh Lạng Sơn tổ chức làm việc với Công ty Than Na Dương và Công ty Nhiệt điện Na Dương như sau:

1. Thành phần:

- Đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì;

- Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành: Công Thương, Tài nguyên và Môi trường, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Xây dựng, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Cục Thuế, Cục Thống kê và Văn phòng UBND tỉnh;

- Lãnh đạo Công ty Than Na Dương và các phòng ban liên quan;

- Lãnh đạo Công ty Nhiệt điện Na Dương và các phòng ban liên quan;

- Đại diện lãnh đạo UBND huyện Lộc Bình; các phòng, ban, UBND các xã có liên quan (giao UBND huyện Lộc Bình mời).

2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Từ 8 giờ 30 phút ngày **07/8/2024 (thứ Tư).**

(Lãnh đạo các sở, ngành, thành phần của tỉnh tập trung tại trụ sở UBND tỉnh, xuất phát lúc 7 giờ 30 phút).

- Địa điểm: Trụ sở Công ty than Na Dương, huyện Lộc Bình.

3. Nội dung: Kiểm tra, xem xét tình hình triển khai thực hiện dự án Mở rộng nâng công suất mỏ than Na Dương; tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh 6 tháng đầu năm 2024 và kết quả triển khai một số dự án khác của Công ty Than Na Dương; tình hình sản xuất điện 6 tháng đầu năm 2024 của Công ty nhiệt điện Na Dương *(những kết quả, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân, đề xuất, kiến nghị giải pháp, lộ trình thúc đẩy thực hiện).*

4. Phân công chuẩn bị

- Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Kế hoạch và Đầu tư, UBND huyện Lộc Bình, Công ty than Na Dương, Công ty Nhiệt điện Na Dương và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn báo cáo chung và hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra, làm việc *(gửi 03 bộ tài liệu cho Văn phòng UBND tỉnh chậm nhất ngày **05/8/2024**, gửi báo cáo bản mềm cho các thành phần dự kiểm tra để nghiên cứu, tham gia ý kiến tại cuộc họp).*

- Công ty Than Na Dương, Công ty Nhiệt điện Na Dương chuẩn bị báo cáo tình hình hoạt động, tình hình triển khai các dự án, gửi Sở Công Thương để tổng hợp, xây dựng báo cáo chung; chuẩn bị phòng họp.

- Các thành phần dự kiểm tra, làm việc chủ động cập nhật, in báo cáo, tài liệu do Sở Công Thương gửi để nghiên cứu, tham gia ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ.

5. Bố trí phương tiện

- Lãnh đạo UBND tỉnh đi xe riêng (Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và chuyên viên tháp tùng);

- Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, phóng viên Cổng thông tin điện tử tỉnh (xe Sở Tài chính);

- Sở Xây dựng, Sở Tài nguyên và Môi trường, phóng viên Báo Lạng Sơn (xe Sở Tài nguyên và Môi trường);

- Cục Thuế, Cục Thống kê, phóng viên Đài Phát thanh - Truyền hình Lạng Sơn (xe Cục Thuế);

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Công Thương (xe Sở Công Thương);

- Các thành phần khác chủ động phương tiện đảm bảo lịch trình làm việc.

Trân trọng kính mời các thành phần tham dự./.

Nơi nhận:
- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Báo Lạng Sơn, Đài PT&TH (cử phóng viên đưa tin);
- C,PVP UBND tỉnh, các phòng CV, HC-QT, Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, KT(HVTr).

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Hà Minh Anh