ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH LẠNG SƠN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 588 /QĐ-UBND	*Lạng Sơn, ngày27 tháng 3 năm 2024*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 60-NQ/TU, ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2030;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 193/TTr-SNV ngày 25/3/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn *(sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo)* gồm:

1. Trưởng Ban Chỉ đạo: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo:

- Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Giám đốc Sở Nội vụ.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo:

- Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Giám đốc Sở Tư pháp;
- Giám đốc Sở Tài chính;
- Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông;
- Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ;
- Giám đốc Sở Công Thương;
- Giám đốc Sở Giao thông vận tải;
- Giám đốc Sở Xây dựng;

- Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Lạng Sơn;

- Phó Giám đốc Sở Nội vụ *(phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính)*, kiêm Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, sáng kiến và giải pháp quan trọng để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của tỉnh; xây dựng đề án, dự án về cải cách hành chính; xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện cải cách hành chính hằng năm và trong từng giai đoạn.

2. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, điều hành thống nhất các công việc liên quan đến chương trình cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

3. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính, việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về cải cách hành chính.

4. Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh những nội dung trong kế hoạch cải cách hành chính, những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế và các biện pháp khắc phục.

5. Chỉ đạo xác định Chỉ số cải cách hành chính các Sở, Ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh và đề xuất các giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của tỉnh.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 3. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Thành lập Tổ Thư ký cải cách hành chính tỉnh để giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của tỉnh.

2. Được mời tham dự các cuộc họp do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, các cuộc họp của các Sở, Ban, ngành, chính quyền địa phương liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

3. Mời lãnh đạo các Sở, Ban, ngành, địa phương và đại diện cơ quan, tổ chức khác liên quan tham dự các cuộc họp, các buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.

4. Yêu cầu các Sở, Ban, ngành, địa phương và cơ quan nhà nước, các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

5. Tổ chức các đoàn làm việc, đôn đốc, thúc đẩy triển khai việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về cải cách hành chính; việc thực hiện các kế hoạch, chương trình cải cách hành chính.

6. Các quyền hạn khác được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Điều 4. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ mỗi quý một lần. Khi cần thiết Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập họp bất thường.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành.

5. Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh và con dấu của cơ quan thường trực để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

1. Sở Nội vụ là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Giám đốc Sở Nội vụ trình Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Kinh phí hoạt động

Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước cấp hằng năm được tổng hợp chung vào kinh phí của Sở Nội vụ và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Điều 7. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2058/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh.

Các thành viên Ban Chỉ đạo; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Thường trực HĐND tỉnh;

(báo cáo)

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 7;
- Các Sở, Ban, ngành tỉnh;
- Các ban xây dựng Đảng tỉnh;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- TAND, VKSND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, NC (TPT).

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Hồ Tiến Thiệu