ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 30 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 27 tháng 01 năm 2024*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024; Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030; UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI KIỂM TRA

1. Mục đích

- Nắm bắt tình hình triển khai, thực hiện các nội dung hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong các năm 2023-2024 trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 và các văn bản liên quan;

- Kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những hạn chế, nhược điểm trong hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; xử lý nghiêm các trường hợp tự đặt ra TTHC, hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật, chậm trễ trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức;

- Đề ra giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; biểu dương, nhân rộng các cách làm hay, có hiệu quả trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật;

- Thủ trưởng các sở, Chủ tịch UBND cấp huyện tự kiểm tra đối với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc có thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC trước khi làm việc với Đoàn Kiểm tra.

3. Phạm vi kiểm tra

Kiểm tra việc triển khai, thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm giải quyết TTHC trong thời gian năm 2023 và 6 tháng đầu năm 2024.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra đối với các sở thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại cơ quan/đơn vị.

1.2. Công tác đánh giá tác động TTHC; việc tiếp thu, giải trình nội dung tham gia ý kiến, thẩm định về quy định TTHC của cơ quan chủ trì soạn thảo *(đối với các sở - nếu có)*.

1.3. Việc thực hiện công bố, công khai TTHC, xây dựng quy trình nội bộ:

- Việc xây dựng hồ sơ trình công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông *(đối với các sở)*;

- Việc niêm yết công khai TTHC.

1.4. Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

1.5. Công tác rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

1.6. Việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2022-2025.

1.7. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

1.8. Tình hình, kết quả triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

1.9. Việc triển khai thực hiện Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

1.10. Công tác số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

1.11. Kết quả triển khai, thực hiện Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về giao các chỉ tiêu liên quan triển khai dịch vụ công trực tuyến cho các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2023 và năm 2024.

1.12. Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.

2. Cách thức kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp.

III. THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn Kiểm tra

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh làm Trưởng đoàn;

- Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh làm Phó Trưởng đoàn;

- Đại diện các Sở: Nội vụ, Thông tin và Truyền thông, Tài chính, Tài nguyên và Môi trường, Tư pháp;

- Công chức, viên chức Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

- Lãnh đạo và công chức Phòng Nghiệp vụ - Kiểm soát TTHC, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, thành viên kiêm thư ký đoàn.

2. Thành phần làm việc với Đoàn Kiểm tra

2.1. Thành phần làm việc với Đoàn Kiểm tra tại các Sở

- Đại diện Lãnh đạo Sở;

- Lãnh đạo Văn phòng Sở;

- Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC;

- Đại diện các phòng, ban, đơn vị có liên quan đến việc giải quyết TTHC.

2.2. Thành phần làm việc với Đoàn Kiểm tra tại UBND cấp huyện

- Đại diện Lãnh đạo UBND cấp huyện;

- Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện;

- Đại diện các phòng, đơn vị thuộc UBND cấp huyện có liên quan đến việc giải quyết TTHC;

- Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

2.3. Thành phần làm việc với Đoàn Kiểm tra tại cấp xã được kiểm tra

- Thành phần của cấp huyện do UBND cấp huyện bố trí;

- Cấp xã: lãnh đạo UBND xã; công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; công chức có liên quan đến việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC tại cấp xã.

IV. THỜI GIAN TIẾN HÀNH KIỂM TRA; DANH SÁCH CƠ QUAN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Thời gian tiến hành kiểm tra

Công tác kiểm tra được tiến hành bắt đầu từ quý III năm 2024; thời gian kiểm tra cụ thể do Đoàn kiểm tra thông báo.

2. Danh sách cơ quan, đơn vị được kiểm tra

Đoàn Kiểm tra làm việc trực tiếp tại 03 đơn vị cấp tỉnh, 03 đơn vị cấp huyện và 06 đơn vị cấp xã; cụ thể:

- Cấp tỉnh, gồm các sở: Kế hoạch và Đầu tư, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công thương;

- Cấp huyện: UBND các huyện: Cao Lộc, Chi Lăng, Hữu Lũng;

- Cấp xã: tại các huyện: Cao Lộc, Chi Lăng, Hữu Lũng, mỗi huyện kiểm tra 02 đơn vị cấp xã, do huyện tự chọn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan xây dựng dự thảo Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra trình Chủ tịch UBND tỉnh;

- Bố trí phương tiện, kinh phí kiểm tra theo quy định;

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các biện pháp khắc phục những hạn chế, tồn tại, xử lý hành vi vi phạm trong việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra;

- Lập và lưu giữ hồ sơ, tài liệu kiểm tra.

2. Trách nhiệm của Đoàn Kiểm tra

- Liên hệ với cơ quan, đơn vị được kiểm tra để thu thập và sử dụng các thông tin, hồ sơ, tài liệu do cơ quan, đơn vị được kiểm tra cung cấp phục vụ cho việc kiểm tra;

- Thông báo lịch kiểm tra đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra và phối hợp với sở, ngành có liên quan tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch này;

- Tổ chức kiểm tra thực tế tại các cơ quan, đơn vị theo nội dung Kế hoạch này; kịp thời thông báo kết luận kiểm tra cho các tổ chức, cá nhân có liên quan biết, thực hiện;

- Báo cáo kết quả kiểm tra, đề xuất các biện pháp khắc phục hạn chế, yếu kém, xử lý hành vi vi phạm được phát hiện trong quá trình kiểm tra.

3. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị tham gia Đoàn Kiểm tra

- Cử cán bộ, công chức tham gia Đoàn Kiểm tra đúng thành phần;

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND tỉnh trong quá trình thực hiện kiểm tra.

4. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị được kiểm tra

- Phối hợp với Đoàn Kiểm tra trong quá trình thực hiện kiểm tra;

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực, chính xác của thông tin, tài liệu đã cung cấp;

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung kết luận của Đoàn Kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót (nếu có) tại cơ quan, đơn vị;

- Báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện các biện pháp nhằm khắc phục tồn tại, hạn chế và xử lý hành vi vi phạm được phát hiện trong quá trình kiểm tra.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kiểm tra được bố trí từ nguồn chi hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC năm 2024 do ngân sách nhà nước đã cấp cho Văn phòng UBND tỉnh.

UBND tỉnh yêu cầu các sở; UBND các huyện nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Văn phòng CP (Cục KSTTHC);
- Lãnh đạo HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Báo Lạng Sơn, Đài PT-TH tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh;
- Các Phòng, đơn vị: TH, HC-QT TTTT, TT PVHCC;
- Lưu: VT, TT PVHCC (HVT).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Dương Xuân Huyên