ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:62 /GM-UBND	*Lạng Sơn, ngày 18 tháng 02 năm 2024*

GIẤY MỜI

Họp chuyên đề xem xét dự thảo Đề án sắp xếp lại tổ chức, hoạt động Quỹ hỗ trợ phát triển Hợp tác xã tỉnh Lạng Sơn và xem xét giá thuê Toà nhà Trung tâm cửa khẩu Hữu Nghị, mặt bằng sân bãi sau Toà nhà

Thực hiện Chương trình công tác tháng 02/2024, đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp chuyên đề với nội dung cụ thể như sau:

I. Nội dung 1: xem xét Tờ trình số 14/TTr-STC ngày 16/02/2024 của Sở Tài chính về việc phê duyệt Đề án sắp xếp lại tổ chức và hoạt động Quỹ hỗ trợ phát triển Hợp tác xã tỉnh Lạng Sơn.

1. Thành phần

- Đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì;

- Đại diện lãnh đạo các sở, ngành: Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Tư pháp, Nội vụ, Công Thương, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ngân hàng Nhà nước tỉnh, Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;

- Lãnh đạo Liên minh Hợp tác xã tỉnh, Lãnh đạo Quỹ Hỗ trợ phát triển hợp tác xã tỉnh và các bộ phận liên quan của Quỹ.

2. Thời gian: **từ 14 giờ 00**, ngày 21/02/2024 (thứ Tư).

II. Nội dung 2: xem xét Tờ trình số 05/TTr-STC ngày 11/01/2024 của Sở Tài chính về việc phê duyệt đơn giá thuê Toà nhà Trung tâm cửa khẩu Hữu Nghị, mặt bằng sân bãi sau Toà nhà và Báo cáo số 57/BC-STC ngày 29/01/2024 của Sở Tài chính về việc đề xuất đơn giá thuê Toà nhà trung tâm cửa khẩu Hữu Nghị, mặt bằng sân bãi sau Toà nhà (giai đoạn từ ngày 01/8/2023 đến khi có Quyết định đơn giá thuê mới cho giai đoạn 05 năm tiếp theo).

1. Thành phần

- Đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì;

- Đại diện lãnh đạo các sở, ngành: Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Tư pháp, Thanh tra tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng, Cục Thuế, Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn, Văn phòng UBND tỉnh.

- Đại diện Lãnh đạo UBND huyện Cao Lộc.

2. Thời gian: **từ 15 giờ 30,** ngày 21/02/2024 (thứ Tư).

III. Địa điểm: tại phòng họp trực tuyến tầng 3, trụ sở UBND tỉnh.

IV. Phân công chuẩn bị

1. Sở Tài chính chuẩn bị các nội dung và báo cáo nội dung trên tại cuộc họp *(báo cáo các nội dung chính)*.

2. Các thành phần dự họp **cập nhật, nghiên cứu, chủ động in** các tài liệu họp được gửi kèm theo Giấy mời; chuẩn bị nội dung báo cáo, ý kiến phát biểu tại cuộc họp.

3. Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị phòng họp và các điều kiện phục vụ họp.

(Tài liệu có liên quan được gửi kèm theo qua VNPT-iOffice).

UBND tỉnh trân trọng kính mời các thành phần tham dự./.

Nơi nhận:
- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CPVP UBND tỉnh, các phòng CM, TT Thông tin;
- Lưu: VT, KT(NTA).

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Dương Văn Chiều