SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN; 16/01/2024 09:22:35

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA
Số: 3679 /HCQG-QLBD
V/v Chiêu sinh các khóa bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương năm 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 25 tháng 12 năm 2023

VĂN PHÒNG UBND T LẠNG SƠN
ĐẾN Số:.....
Ngày: 13/01/24
Chuyển:.....

Kính gửi:
- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Cơ quan Đảng, Đoàn thể Trung ương;
- Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;
- Tập đoàn, Tổng Công ty, Công ty TNHH một thành viên được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ;
- Đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ -TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ; Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP; Quyết định số 423/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;

Học viện Hành chính Quốc gia chiêu sinh các khóa bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương tổ chức tại Học viện Hành chính Quốc gia và tại các cơ quan, đơn vị trong cả nước, cụ thể như sau:

1. Đối tượng chiêu sinh

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.
- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.
- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2. Thủ tục nhập học

- Quyết định hoặc công văn cử đi học, hoặc đơn xin đi học có xác nhận của cơ quan, kèm danh sách trích ngang;
- Quyết định quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;

QG - Học viện Hành chính Quốc gia - Học viện Hành chính Quốc gia - 08:37

- 02 ảnh 4 x 6 (ảnh chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

3. Các khóa học tập trung tại trụ sở Học viện và các Phân viện trực thuộc

Các khóa	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học	Phương thức tổ chức
3.1. Các khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia, TP. Hà Nội (học tập trung hoặc từ xa/trực tuyến)			
1	12/3 – 31/3/2024	26/3 – 05/3/2024	Ngoài giờ hành chính
2	08/4 – 26/4/2024	25/3 – 02/4/2024	Ngoài giờ hành chính
3	18/5 – 07/6/2024	06/5 – 14/5/2024	Ngoài giờ hành chính
4	25/6 – 14/7/2024	10/6 – 18/6/2024	Ngoài giờ hành chính
5	27/7 – 16/8/2024	15/7 – 22/7/2024	Ngoài giờ hành chính
6	20/8 – 12/9/2024	05/8 – 13/8/2024	Ngoài giờ hành chính
7	28/9 – 18/10/2024	16/9 – 23/9/2024	Ngoài giờ hành chính
8	22/10 – 10/11/2024	07/10 – 16/10/2024	Ngoài giờ hành chính
9	23/11 – 13/12/2024	11/11 – 18/11/2024	Ngoài giờ hành chính
10	24/12/2024 – 12/01/2025	09/12 – 18/12/2024	Ngoài giờ hành chính
- Kinh phí khóa học: 2.400.000đ/học viên/khóa (Không bao gồm tiền tài liệu) - Tài khoản của Học viện Hành chính Quốc gia số 0971008689999 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, chi nhánh Nam Hà Nội.			
3.2. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh (học tập trung hoặc từ xa/trực tuyến)			
1	22/3 – 13/4/2024	18/3/2024	Ngoài giờ hành chính
2	01/6 – 07/7/2024	25/5/2024	Ngoài giờ hành chính
3	10/8 – 15/9/2024	29/7/2024	Ngoài giờ hành chính
4	20/9 – 18/10/2024	15/9/2024	Ngoài giờ hành chính
- Kinh phí khóa học: 2.400.000đ/học viên/khóa (Không bao gồm tiền tài liệu) - Tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh số 3714.0.1027546.00000 tại Kho bạc Nhà nước Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc tài khoản số 116000068303 tại Ngân hàng Vietinbank, chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh.			
3.3. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung (học tập trung hoặc từ xa/trực tuyến)			
1	02/3 – 07/4/2024	23/02/2024	Ngoài giờ hành chính
2	01/6 – 07/7/2024	10/5/2024	Ngoài giờ hành chính
3	10/8 – 15/9/2024	19/7/2024	Ngoài giờ hành chính
4	26/10 – 24/11/2024	18/10/2024	Ngoài giờ hành chính
- Kinh phí khóa học: 2.400.000đ/học viên/khóa (Không bao gồm tiền tài liệu) - Tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung số 3714.0.1115816 tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc tài khoản số			

55110000239730 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam, chi nhánh Thừa Thiên Huế.			
3.4. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (học tập trung hoặc từ xa/trực tuyến)			
1	22/3 – 13/4/2024	18/3/2024	Ngoài giờ hành chính
2	17/5 – 01/6/2024	12/5/2024	Ngoài giờ hành chính
3	05/5 – 27/7/2024	29/5/2024	Ngoài giờ hành chính
4	09/8 – 30/8/2024	04/8/2024	Ngoài giờ hành chính
5	20/9 – 18/10/2024	15/9/2024	Ngoài giờ hành chính
6	24/11 – 15/12/2024	20/11/2024	Ngoài giờ hành chính
- Kinh phí khóa học: 2.400.000đ/học viên/khóa (Không bao gồm tiền tài liệu) - Tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111000101350 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, chi nhánh Đắk Lắk.			

Ghi chú: Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi.

4. Lớp tổ chức phối hợp với các cơ quan, đơn vị

Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu phối hợp với Học viện mở lớp bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương, đề nghị gửi công văn đăng ký đến Học viện Hành chính Quốc gia, nội dung công văn như sau:

- Loại hình lớp đơn vị đề nghị tổ chức;
- Số lượng và đối tượng học viên dự kiến tham gia;
- Thời gian, địa điểm tổ chức lớp;
- Đơn vị được giao phối hợp tổ chức lớp với Học viện;
- Nguồn kinh phí tổ chức lớp.

Học viện Hành chính Quốc gia căn cứ vào đăng ký tổ chức lớp của cơ quan, đơn vị để xây dựng kế hoạch tổ chức lớp và thông báo thực hiện kế hoạch tổ chức lớp cho đơn vị có đăng ký.

Về kinh phí mở lớp bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương, Học viện Hành chính Quốc gia sẽ tính toán cụ thể tuỳ theo đặc điểm kinh tế, xã hội từng địa phương, cách thức, thời gian bồi dưỡng và quy mô học viên, chính sách của Nhà nước để xác định mức thu phù hợp.

- Tại Hà Nội: Công văn đề nghị mở lớp gửi về Phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch, hạng và vị trí việc làm, Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội), liên hệ:

+ Đ/c Trần Quang Trung, Trưởng phòng, Phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch, hạng và vị trí việc làm;

+ ĐTCQ: 0243.7732137; 0243.7737101; DĐ: 0983.655.548;

+ Fax: 0243.8358943; Email: phongboiduong@gmail.com

- Tại Thành phố Hồ Chí Minh: Công văn đề nghị mở lớp gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10, Đường 3 tháng 2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), liên hệ:

+ Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0283.8623586, DĐ: 0903.966.075;

+ Fax: 0283.8658559; Email: tainguyen1970@gmail.com

- Tại khu vực Miền Trung: Công văn đề nghị mở lớp gửi về Phòng Quản lý bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), liên hệ:

+ Đ/c Mai Thị Phương Dung, Trưởng phòng, Phòng Quản lý bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0234.3895553; DĐ: 0934.979.499

+ Fax: 0234.3895554; Email: quanlydtbd.hue@gmail.com

- Tại khu vực Tây Nguyên: Công văn đề nghị mở lớp gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 02 đường Trương Quang Tuân, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), liên hệ:

+ Đ/c Lê Văn Từ, Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0262.3794999; DĐ: 0914.268.304

+ Fax: 0262.3875268; Email: tulevancys@yahoo.com

Học viện Hành chính Quốc gia trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc Học viện (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các Phân viện trực thuộc Học viện (để thực hiện);
- Website Học viện (để đăng tin);
- Phòng TVKT, VPHV (để thực hiện);
- Đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLBD.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Nguyễn Quốc Sửu

CQG - Học viện Hành chính Quốc gia - 08:37 - 08/12/2023 - Văn thư HVHCQG - Học viện Hành chính Quốc gia

Đơn vị.....

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG NĂM 2024

Stt	Họ và tên	Nam	Nữ	Ngày/tháng/ năm sinh	Chức vụ	Chức vụ quy hoạch	Đơn vị công tác	Điện thoại liên hệ	Thời gian học	Ghi chú

....., ngày.... ...tháng.....năm.....

Thủ trưởng đơn vị

VHCQG - Học viện Hành chính Quốc gia - 08:38 26/12/2023 - Văn thư HVHCQG - Học viện Hành chính Quốc gia - 08:38