SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN; 16/01/2024 08:57:23

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Số: 3678 /HCQG-QLBD
V/v chiêu sinh khóa bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường, thị trấn và Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã năm 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 25 tháng 12 năm 2023

VĂN PHÒNG UBND T LẠNG SƠN
ĐẾN Số:
Ngày: 13/01/24
Chuyển:

Kính gửi: UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ -TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ; Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP; Quyết định số 90/QĐ-BNV ngày 16/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, thị trấn; Quyết định số 1117/QĐ-BNV ngày 11/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức chiêu sinh các khóa bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường, thị trấn và Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Các cơ quan, đơn vị đăng ký số lượng người tham gia học gửi công văn về Học viện, trên cơ sở đó, Học viện xây dựng kế hoạch và thông báo cụ thể các khóa học.

I. Đối tượng, thời gian, hình thức và thủ tục nhập học

1. Khóa bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường, thị trấn

- Đối tượng chiêu sinh: Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường, thị trấn.
- Thời gian học: 05 ngày.
- Hình thức bồi dưỡng: Tập trung hoặc từ xa (trực tuyến).
- Thủ tục nhập học: Quyết định hoặc công văn cử đi học, hoặc đơn xin đi học có xác nhận của cơ quan, kèm theo danh sách trích ngang và 02 ảnh 4x6 (ảnh chụp không được quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

2. Khóa bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã

- Đối tượng chiêu sinh: Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.
- Thời gian học: 05 ngày.
- Hình thức bồi dưỡng: Tập trung hoặc từ xa (trực tuyến).
- Thủ tục nhập học: Quyết định cử đi học hoặc đơn xin đi học có xác nhận của cơ quan, kèm theo danh sách trích ngang và 02 ảnh 4x6 (ảnh chụp không được quá 6 tháng).

II. Kinh phí khóa học

1. Lớp mở tại Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hà Nội và các Phân viện trực thuộc Học viện

- Mức thu: 1.600.000đ/học viên/khóa (Không bao gồm tiền tài liệu).

- Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi.

2. Lớp tổ chức phối hợp với địa phương

Về kinh phí mở lớp, Học viện Hành chính Quốc gia sẽ tính toán cụ thể tuỳ theo đặc điểm kinh tế, xã hội từng địa phương, cách thức, thời gian bồi dưỡng và quy mô học viên, chính sách của Nhà nước để xác định mức thu phù hợp.

III. Thông tin liên hệ

Công văn đề nghị mở lớp và đăng ký học, đề nghị các cơ quan, đơn vị cung cấp số điện thoại, địa chỉ thư điện tử (email) của bộ phận đầu mối cho Học viện Hành chính Quốc gia liên hệ trao đổi thông tin.

- Tại thành phố Hà Nội: gửi về Phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch, hạng và vị trí việc làm, Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội), liên hệ:

+ Đ/c Trần Quang Trung, Trưởng phòng, Phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch, hạng và vị trí việc làm;

+ ĐTCQ: 0243.7732137; 0243.7737101; DĐ: 0983.655.548;

+ Fax: 0243.8358943; Email: phongboiduong@gmail.com

- Tại TP. Hồ Chí Minh: gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10 Đường 3/2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), liên hệ:

+ Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0283.8623586, DĐ: 0903.966.075;

+ Fax: 0283.8658559; Email: tainguyen1970@gmail.com

- Tại khu vực Miền Trung: gửi về Phòng Quản lý bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), liên hệ:

+ Đ/c Mai Thị Phương Dung, Trưởng phòng, Phòng Quản lý bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0234.3895553; DĐ: 0934.979.499

+ Fax: 0234.3895554; Email: quanlydtbd.hue@gmail.com.

- Tại khu vực Tây Nguyên: gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 02 đường Trương Quang Tuân, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), liên hệ:

+ Đ/c Lê Văn Từ, Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0262.3794999; DĐ: 0914.268.304

+ Fax: 0262.3875268; Email: tulevancys@yahoo.com

Học viện Hành chính Quốc gia trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc Học viện (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các Phân viện trực thuộc Học viện (để thực hiện);
- Website Học viện (để đăng tin);
- Phòng TVKT, VPHV (để thực hiện);
- Đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLBD.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quốc Sửu

Đơn vị.....

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG NĂM 2024

Stt	Họ và tên	Nam	Nữ	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Điện thoại liên hệ	Thời gian học	Ghi chú

....., ngày.... ...tháng.....năm.....

Thủ trưởng đơn vị