SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN; 16/01/2024 08:47:57

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 35 /TB - HVTP

Hà Nội, ngày 09 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Chiêu sinh các Lớp bồi dưỡng kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính và các Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và kỹ năng xử lý vi phạm hành chính nhằm phòng ngừa khiếu kiện và giải quyết khiếu kiện cho cán bộ, công chức

Nhằm nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức các cơ quan quản lý nhà nước, Học viện Tư pháp chiêu sinh các Lớp bồi dưỡng kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính; các Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và kỹ năng xử lý vi phạm hành chính nhằm phòng ngừa khiếu kiện và giải quyết khiếu kiện cho cán bộ, công chức, cụ thể như sau:

I. LỚP BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH

1. Đối tượng tham gia lớp học

Cán bộ, công chức, các chức danh tham mưu và có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính ở các Bộ, ngành và địa phương theo quy định của pháp luật và đối tượng khác có nhu cầu tham dự.

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng:

- Kỹ năng xác định hành vi vi phạm, lập biên bản vi phạm hành chính;
- Nguyên tắc, trình tự, thủ tục xử phạt và kỹ năng xác định thẩm quyền áp dụng các hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả;
- Kỹ năng soạn thảo, ban hành các quyết định xử phạt, quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả, quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;
- Kỹ năng áp dụng các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm việc xử phạt vi phạm hành chính;
- Tổng hợp những sai sót, khó khăn, vướng mắc phát sinh trên thực tế trong quá trình xử phạt vi phạm hành chính.

3. Thời lượng: 04 buổi/01 học viên/01 khoá học.

4. Số lượng: Dự kiến **50** người/lớp.

5. Thời gian, phương thức tổ chức:

Lớp	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học tập	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Lớp 1	Trước 01/5/2024	**19h30** ngày **14/5/2024**	Trực tuyến vào buổi tối các ngày trong tuần trên Microsoft Teams.	

Lớp 2	Trước 10/7/2024	**08h00** ngày **27/7/2024**	Trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần trên Microsoft Teams.	

6. Giảng viên giảng dạy

Giảng viên giảng dạy cho lớp bồi dưỡng là đội ngũ giảng viên của Học viện Tư pháp và các thẩm phán có năng lực, trình độ, kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn và có phương pháp giảng dạy tích cực đã tham gia giảng dạy nhiều năm cho các lớp đào tạo, bồi dưỡng thẩm phán, luật sư.

7. Học phí: **1.200.000** đ/01 học viên/01 khoá học.

II. LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC PHÁP LUẬT, KỸ NĂNG XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH

1. Đối tượng tham gia lớp học

Các cán bộ, công chức có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính; cán bộ, công chức làm công tác pháp luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo; cán bộ làm công tác thanh tra, công tác tham mưu tại Ủy ban nhân dân các cấp, các cơ quan hành chính có thẩm quyền và các đối tượng khác có nhu cầu tham gia bồi dưỡng.

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng:

- Nội dung thứ nhất: Giới thiệu những điểm mới của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xử lý vi phạm hành chính được Quốc hội khóa XIV thông qua tại kỳ họp thứ 10 ngày 13/11/2020, có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2022;

- Nội dung thứ hai, các kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính như: Các kỹ năng xác định hành vi vi phạm, lập biên bản vi phạm hành chính; Nguyên tắc, trình tự, thủ tục xử phạt và kỹ năng xác định thẩm quyền áp dụng các hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả; Kỹ năng soạn thảo, ban hành các quyết định xử phạt, quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả, quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính; kỹ năng áp dụng các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm việc xử phạt hành chính.

- Nội dung thứ ba, các kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo như: Các kỹ năng xác minh, thu thập chứng cứ; đối thoại và ban hành quyết định giải quyết khiếu nại; Kỹ năng tham gia giải trình trước cơ quan giải quyết khiếu nại cấp trên; các kỹ năng xác minh, thu thập chứng cứ và ban hành quyết định giải quyết tố cáo.

- Nội dung thứ tư, các kỹ năng tham gia giải quyết khiếu kiện tại Tòa án như: Kỹ năng soạn thảo văn bản giải trình về yêu cầu khởi kiện trước Tòa án; kỹ năng thu thập, xuất trình tài liệu, chứng cứ cho Tòa án; kỹ năng tham gia đối thoại tại Tòa án và nhận diện các căn cứ để sửa đổi, bổ sung, huỷ bỏ, thay thế quyết định hành chính bị kiện; kỹ năng soạn thảo bản luận cứ bảo vệ trước phiên toà; kỹ năng tranh tụng tại phiên tòa (tập trung kỹ năng hỏi và tranh luận tại phiên tòa sơ thẩm và phúc thẩm).

- Nội dung thứ năm, thực hành tình huống về xử lý vi phạm hành chính, giải quyết khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu kiện tại Tòa án (để thực hành các kỹ năng lập biên bản vi phạm hành chính, ban hành các quyết định xử phạt vi phạm hành chính, giải quyết khiếu nại, tố cáo, khiếu kiện tại Tòa án, tranh tụng tại Tòa án...).

- Nội dung thứ sáu, tọa đàm, trao đổi, giải đáp thắc mắc và chia sẻ kinh nghiệm về kỹ năng xử lý vi phạm hành chính, những sai sót thường gặp và giải pháp khắc phục, giải quyết khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu kiện.

3. Thời lượng: 10 buổi /01 học viên/01 khoá học.

4. Số lượng: Dự kiến **50** người/lớp.

5. Thời gian, phương thức tổ chức:

Lớp	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học tập	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Lớp 1	Trước 10/5/2024	**19h30** ngày **20/5/2024**	Trực tuyến vào buổi tối các ngày trong tuần trên Microsoft Teams.	
Lớp 2	Trước 10/6/2024	**08h00** ngày **22/6/2024**	Trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần trên Microsoft Teams.	

6. Giảng viên và phương pháp giảng dạy

- Giảng viên giảng dạy cho lớp bồi dưỡng là đội ngũ giảng viên của Học viện Tư pháp và các thẩm phán có năng lực, trình độ, kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn và có phương pháp giảng dạy tích cực đã tham gia giảng dạy nhiều năm cho các lớp đào tạo, bồi dưỡng thẩm phán, luật sư.

- Phương pháp giảng dạy cho lớp học là các phương pháp giảng dạy tích cực, lấy người học làm trung tâm như làm việc nhóm, đối thoại, trao đổi, giảng dạy thông qua các hồ sơ thực tiễn xử phạt vi phạm hành chính đã bị khiếu kiện tại Tòa án để giúp cán bộ, công chức khắc phục được những sai sót trong thực tiễn xử phạt vi phạm hành chính và nâng cao kỹ năng giải quyết khiếu nại, khiếu kiện cho cán bộ, công chức và các đối tượng khác có liên quan.

7. Học phí: **2.200.000** đ/01 học viên/01 khoá học.

III. ĐĂNG KÝ HỌC VÀ THÔNG TIN LIÊN HỆ

1. Đăng ký học

Hồ sơ đăng ký học gồm:

- Phiếu đăng ký tham gia (theo mẫu);
- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu);
- Danh sách công chức, viên chức (nếu do đơn vị cử).

Danh sách đăng ký tham gia lớp học lập theo mẫu và gửi vào địa chỉ email: ttbdcb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcb@gmail.com.

Đồng thời, gửi bản cứng hồ sơ đăng ký học về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội.

2. Thông tin liên hệ

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Hotline: 086.755.80.32

Đồng chí Phạm Ngọc Minh Châu

Di động: 0916.132.296

Email: ttbdcb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcb@gmail.com

Website: http://hocvientuphap.edu.vn.

Học viện Tư pháp trân trọng kính đề nghị các cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo này tới các đơn vị thành viên để cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng liên quan có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng.

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và phối hợp của Quý Cơ quan.

Nơi nhận:
- Giám đốc HVTP (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (để p/h);
- TAND các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- VKSND các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Cục THADS các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- UBND các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Công an các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Kiểm lâm các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Tổng cục thuế và cơ quan Thuế các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Cơ quan quản lý thị trường các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Tổng cục Hải quan và các Cục Hải quan các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Bộ chỉ huy Bộ đội biên phòng các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Cổng TTĐT BTP, HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

Trương Thế Côn

SỐ THỨ TỰ:

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN

Lớp bồi dưỡng ……
Lớp thứ……..

Họ và tên (*viết chữ in hoa*)…….…….…… Giới tính……
Ngày tháng, năm sinh…….…… Nơi sinh……..…..……
Dân tộc…… Tôn giáo…… Quốc tịch…….…..
Số chứng minh nhân dân…….Ngày cấp……..Nơi cấp……
Hộ khẩu thường trú……..…….
Chỗ ở hiện nay……..
Đơn vị công tác…….……
Chức vụ:… …… …….……...……...
Công chức[1]: Ngạch: (CV, CVC, CVCC, CS, CC tập sự):……
Viên chức hành chính[2]: ☐ Viên chức chuyên ngành[3]: ☐ Hạng: (1,2,3,4)…….
Điện thoại liên hệ: Cơ quan……..…… Nhà riêng……
Điện thoại di động…… Địa chỉ Email …….
Giấy tờ kèm theo hồ sơ nhập học:
- Quyết định cử đi học ☐

Ảnh 4x6cm Để làm chứng chỉ	Ảnh 4x6cm Lưu theo phiếu QLHV

……..., ngày tháng năm 20……
Người khai
(ký, ghi rõ họ và tên)

Lưu ý: *- Thông tin trên Phiếu thông tin học viên phải chính xác và đầy đủ thông tin được yêu cầu. Học viên chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin được ghi trên Phiếu thông tin.*
- Số thứ tự do Ban tổ chức ghi.

[1] Tích x nếu là công chức, nêu rõ ngạch công chức đang giữ.
[2] Tích x nếu là viên chức hành chính;
[3] Tích x nếu là viên chức chuyên ngành.
Đề nghị nêu rõ hạng viên chức

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA

Lớp bồi dưỡng ……..
Lớp thứ……..

Kính gửi: Học viện Tư pháp

Tên tôi là *(Viết chữ in hoa)*: ……
Sinh ngày: ……..…..
Chức vụ : …… ……
Đơn vị công tác :……..……
Điện thoại…… Email…….
Căn cứ Thông báo về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng ……
…….
Nay, tôi làm đơn đăng ký tham gia lớp thứ…….
Tổ chức vào thời gian cụ thể như sau:
Khai giảng ngày…….tháng…..năm 20……
Thời gian học: từ…….h….’ đến …….h…….’
Ngày học:…… …… …….
(Các ngày trong tuần hoặc Thứ Bảy - Chủ Nhật)

Tôi cam kết bản thân không tham dự khóa học khác trùng thời gian với lớp học kể trên, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Nếu được xét duyệt hồ sơ đủ điều kiện nhập học, tôi cam kết tuân thủ kỷ luật lớp học và chấp hành nghiêm túc nội quy của Học viện.

Trân trọng cảm ơn!

……., ngày …… tháng …… năm 2024

Người làm đơn

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐƯỢC CỬ THAM GIA

Lớp bồi dưỡng ……

TT	Họ và tên	Sinh ngày, tháng, năm	Giới tính	Ngạch công chức/viên chức	Chức danh	Đơn vị công tác	Lớp thứ	Điện thoại liên hệ và địa chỉ mail	Ghi chú

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ