SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN; 16/01/2024 08:45:42

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Số: 3764 /HCQG-QLBD
V/v chiêu sinh khóa bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo năm 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 29 tháng 12 năm 2023

VĂN PHÒNG UBND T LẠNG SƠN
ĐẾN Số:.....
Ngày: 13/01/24
.....
Chuyển:.....

Kính gửi:
- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam;
- Hội Nông dân Việt Nam;
- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh;
- Hội Cựu chiến binh Việt Nam;
- Ban Dân vận Trung ương;
- Ban Tôn giáo Chính phủ, Bộ Nội vụ;
- Bộ Công an;
- Bộ Quốc phòng;
- Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Sở Nội vụ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ -TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ; Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP;

Học viện Hành chính Quốc gia chiêu sinh các khóa bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo năm 2024, cụ thể như sau:

I. Tổ chức tại trụ sở Học viện và các Phân viện

1. Các khóa, thời gian và địa điểm học

Stt	Địa điểm tổ chức khóa học	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học	Phương thức tổ chức
1	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	08/4 – 12/4/2024	25/3 – 02/4/2024	Trong giờ hành chính
		12/8 – 16/8/2024	29/7 – 06/8/2024	Trong giờ hành chính
		21/10 –25/10/2024	07/10 – 15/10/2024	Trong giờ hành chính
2	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	06/5 – 10/5/2024	23/4 – 26/4/2024	Trong giờ hành chính
		12/8 – 16/8/2024	05/8 – 08/8/2024	Trong giờ hành chính
3	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung	02/6 – 06/6/2024	12/5 – 16/5/2024	Trong giờ hành chính
4	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên	12/8 – 16/8/2024	05/8 – 08/8/2024	Trong giờ hành chính

2. Đối tượng và hình thức bồi dưỡng

2.1. Đối tượng

- Công chức làm công tác quản lý nhà nước về tôn giáo ở trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện, gồm: Ban Tôn giáo Chính phủ thuộc Bộ Nội vụ; Ban (Phòng) Tôn giáo thuộc Sở Nội vụ; Phòng Nội vụ;

- Cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo của các ban, ngành, đoàn thể ở trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện, gồm: Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, Hội Nông dân Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh Việt Nam, Ban Dân vận; cán bộ làm công tác tôn giáo thuộc lực lượng công an, quân đội;

- Cán bộ kiêm nhiệm phụ trách công tác tôn giáo ở cấp cơ sở: Phó Bí thư, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

2.2. Hình thức: học tập trung hoặc từ xa (trực tuyến).

3. Thủ tục nhập học

- Quyết định hoặc công văn cử đi học, hoặc đơn xin đi học có xác nhận của cơ quan, kèm theo danh sách trích ngang;

- 02 ảnh 4 x 6 (ảnh chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

4. Kinh phí khóa học dự kiến

Kinh phí hóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi.

4.1 Khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia, thành phố Hà Nội

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: 1.800.000 đồng/học viên/khóa (đã bao gồm tài liệu);

- Kinh phí học tập nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Học viện Hành chính Quốc gia số 0971008689999 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, chi nhánh Nam Hà Nội.

4.2. Khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: 2.500.000 đồng/học viên/khóa (đã bao gồm tài liệu).

- Kinh phí học tập nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh số 3714.0.1027546.00000 tại Kho bạc Nhà nước Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

4.3. Khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: 2.300.000 đồng/học viên/khóa (đã bao gồm tài liệu).

- Kinh phí học tập nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung số 55110000239730 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam, chi nhánh Thừa Thiên Huế.

4.4. Khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: 2.500.000 đồng/học viên/khóa (đã bao gồm tài liệu).

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111000101350 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, chi nhánh Đắk Lắk.

II. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị

1. Lớp tổ chức trong giờ hành chính

Mức thu 50.000.000 đồng/lớp tối đa 30 học viên (từ học viên thứ 31 đến học viên thứ 45, thu 1.400.000 đồng/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 1.200.000 đồng/học viên), (đã bao gồm tài liệu).

2. Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính; Thứ Bảy, Chủ nhật và thời gian nghỉ hè

Mức thu 60.000.000 đồng/lớp tối đa 30 học viên (từ học viên thứ 31 đến học viên thứ 45, thu 1.500.000 đồng/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 1.300.000 đồng/học viên). (đã bao gồm tài liệu).

Ghi chú:

- Mức thu trên chưa bao gồm các chi phí: Cơ sở vật chất, phòng học, chi phí đi lại, ăn nghỉ của giảng viên và cán bộ của Học viện đến giảng dạy và làm việc tại lớp học.

- Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi.

III. Thông tin liên hệ

Công văn đề nghị mở lớp và đăng ký học, đề nghị các cơ quan, đơn vị cung cấp số điện thoại, địa chỉ thư điện tử (email) của bộ phận đầu mối cho Học viện Hành chính Quốc gia liên hệ trao đổi thông tin.

- Tại thành phố Hà Nội: gửi về Phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch, hạng và vị trí việc làm, Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội), liên hệ:

+ Đ/c Trần Quang Trung, Trưởng phòng, Phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch, hạng và vị trí việc làm;

+ ĐTCQ: 0243.7732137; 0243.7737101; DĐ: 0983.655.548;

+ Fax: 0243.8358943; Email: phongboiduong@gmail.com

- Tại TP. Hồ Chí Minh: gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10 Đường 3/2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), liên hệ:

+ Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0283.8623586, DĐ: 0903.966.075;

+ Fax: 0283.8658559; Email: tainguyen1970@gmail.com

- Tại khu vực Miền Trung: gửi về Phòng Quản lý bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), liên hệ:

+ Đ/c Mai Thị Phương Dung, Trưởng phòng, Phòng Quản lý bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0234.3895553; DĐ: 0934.979.499

+ Fax: 0234.3895554; Email: quanlydtbd.hue@gmail.com.

- Tại khu vực Tây Nguyên: gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 02 đường Trương Quang Tuân, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), liên hệ:

+ Đ/c Lê Văn Từ, Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0262.3794999; DĐ: 0914.268.304

+ Fax: 0262.3875268; Email: tulevancys@yahoo.com

Học viện Hành chính Quốc gia trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc Học viện (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các Phân viện trực thuộc Học viện (để thực hiện);
- Website Học viện (để đăng tin);
- Phòng TVKT, VPHV (để thực hiện);
- Đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLBD.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quốc Sửu

Đơn vị.....

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG NĂM 2024

Stt	Họ và tên	Nam	Nữ	Ngày/tháng/ năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Điện thoại liên hệ	Thời gian học	Ghi chú

....., ngày.... ...tháng.....năm.....

Thủ trưởng đơn vị