SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN; 11/01/2024 13:46:35

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Số: 59 /HCQG-QLBD
V/v chiêu sinh các khoá bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp huyện và tương đương; công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương năm 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2024

Kính gửi:
- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Toàn án nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Cơ quan, Đoàn thể Trung ương;
- Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Tỉnh uỷ, Thành uỷ trực thuộc Trung ương;
- Uỷ ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;
- Tập đoàn, Tổng Công ty, Công ty TNHH một thành viên được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ;
- Đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 424/QĐ-BNV; Quyết định số 425/QĐ-BNV; Quyết định số 426/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp huyện và tương đương; bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương; bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương;

Căn cứ Quyết định số 422/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương.

Học viện Hành chính Quốc gia chiêu sinh các khóa bồi dưỡng năm 2024 đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp huyện và tương đương; bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương tập trung tại Học viện và các Phân viện trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia và phối hợp tổ chức với các cơ quan, đơn vị trong phạm vi cả nước, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG CHIÊU SINH

1. Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương;
- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương;
- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2. Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương;
- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương;
- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

3. Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp huyện và tương đương

- Chủ tịch và Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc thành phố trung ương.
- Người được quy hoạch chức danh Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện;
- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

4. Bồi dưỡng công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương

4.1. Công chức ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính, chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương.

4.2. Công chức ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

4.3. Cán bộ, công chức, viên chức đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trước ngày 30/6/2022.

4.4. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

II. THỦ TỤC NHẬP HỌC

1. Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp huyện và tương đương

Học viên đến làm thủ tục nhập học cần nộp hồ sơ như sau:

- Quyết định cử đi học của cơ quan có thẩm quyền; 02 ảnh (4x6) chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Danh sách trích ngang gồm: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, chức vụ, đơn vị công tác, chức danh quy hoạch (đối với người được quy hoạch).

- Bản sao chứng minh nhân dân/căn cước công dân.

- Quyết định phê duyệt quy hoạch hoặc văn bản xác nhận quy hoạch của cơ quan có thẩm quyền (đối với học viên là đối tượng quy hoạch).

2. Bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương

Học viên đến làm thủ tục nhập học cần nộp hồ sơ như sau:

- Quyết định cử đi học của cơ quan có thẩm quyền; 02 ảnh (4x6) chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Đối tượng chiêu sinh tại mục 4.1: Quyết định bổ nhiệm ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương.

- Đối tượng chiêu sinh tại mục 4.2: Bản công chứng chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương và Quyết định bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

- Đối tượng chiêu sinh tại mục 4.3: Bản công chứng Quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM HỌC: (Tại phụ lục kèm theo)

IV. KINH PHÍ HỌC TẬP ĐỐI VỚI CÁC KHOÁ TỔ CHỨC TẠI HỌC VIỆN VÀ CÁC PHÂN VIỆN TRỰC HỌC VIỆN

1. Khoá bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp huyện và tương đương

STT	Địa điểm tổ chức	Trong giờ	Ngoài giờ
I	Kinh phí học tập *(bao gồm cả tài liệu)*		
1	Học viện Hành chính Quốc gia tại Hà Nội	6.500.000đ/học viên/khóa	7.000.000đ/học viên/khóa
2	Phân viện Học viện tại TP Hồ Chí Minh	8.800.000đ/học viên/khóa	9.300.000đ/học viên/khóa
3	Phân viện Học viện khu vực Miền Trung	7.300.000đ/học viên/khóa	7.800.000đ/học viên/khóa
4	Phân viện Học viện khu vực Tây Nguyên	8.000.000đ/học viên/khóa	8.500.000đ/học viên/khóa
II.	Tiền ở thanh toán trực tiếp theo quy định		

2. Khoá bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương

STT	Địa điểm tổ chức	Trong giờ	Ngoài giờ
I	Kinh phí bồi dưỡng *(bao gồm cả tài liệu)*		
1	Học viện Hành chính Quốc gia tại Hà Nội	11.000.000đ/học viên/khóa	12.000.000đ/học viên/khóa
2	Phân viện Học viện tại TP Hồ Chí Minh	12.000.000đ/học viên/khóa	13.000.000đ/học viên/khóa
3	Phân viện Học viện khu vực Miền Trung	11.300.000đ/học viên/khóa	12.300.000đ/học viên/khóa
4	Phân viện Học viện khu vực Tây Nguyên	11.800.000đ/học viên/khóa	12.800.000đ/học viên/khóa
II.	Tiền ở thanh toán trực tiếp theo quy định		

V. PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

1. Các khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia, thành phố Hà Nội

Học viên được tiếp nhận vào học nộp kinh phí học tập bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Học viện Hành chính Quốc gia số 0971008686666 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, chi nhánh Nam Hà Nội.

2. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh

Học viên được tiếp nhận vào học nộp kinh phí học tập bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh số 3714.0.1027546.00000 tại Kho bạc Nhà nước Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung

Học viên được tiếp nhận vào học nộp kinh phí học tập bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung số 3714.0.1115816 tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc tài khoản số 55110000239730 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam, chi nhánh Thừa Thiên Huế.

4. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên

Học viên được tiếp nhận vào học nộp kinh phí học tập bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111000101350 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, chi nhánh Đắk Lắk.

Lưu ý: *Khi chuyển tiền học phí, học viên ghi rõ họ và tên, cơ quan đơn vị công tác, tên lớp, thời gian học.*

VI. KHOÁ BỒI DƯỠNG PHỐI HỢP VỚI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp huyện và tương đương

1.1. Lớp tổ chức trong giờ hành chính

Mức thu 140.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên, từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45 thu 5.000.000đ/học viên, từ học viên thứ 46 trở lên thu 4.500.000đ/học viên (bao gồm cả tài liệu).

1.2. Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính: Thứ Bảy, Chủ nhật và thời gian nghỉ hè (từ 15/7/2024 đến 15/8/2024).

Mức thu 152.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên, từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45 thu 5.500.000đ/học viên, từ học viên thứ 46 trở lên thu 5.000.000đ/học viên (bao gồm cả tài liệu).

2. Bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương

2.1. Lớp tổ chức trong giờ hành chính

Mức thu 225.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên, từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45 thu 7.500.000đ/học viên, từ học viên thứ 46 trở lên thu 6.500.000đ/học viên (chưa bao gồm tiền tài liệu).

2.2. Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính: Thứ Bảy, Chủ nhật và thời gian nghỉ hè (từ 15/7/2023 đến 15/8/2023).

Mức thu 250.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên, từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45 thu 8.000.000đ/học viên, từ học viên thứ 46 trở lên thu 7.000.000đ/học viên (chưa bao gồm tiền tài liệu).

Ghi chú:

- Đối với các khoá học phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương, mức thu trên chưa bao gồm các chi phí: Cơ sở vật chất, phòng học, kinh phí đi thực tế, chi phí đi lại, ăn nghỉ của giảng viên và cán bộ của Học viện đến giảng dạy và làm việc tại lớp học.

- Kinh phí đi thực tế: Tuỳ địa điểm, thời gian tổ chức nghiên cứu thực tế do Học viên và đơn vị phối hợp tổ chức quyết định.

- Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi.

- Quy mô tổ chức lớp (các lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp vụ, sở, huyện):

+ Tối thiểu 30 học viên/lớp đối với các lớp tổ chức tại Học viện Hành chính Quốc gia;

+ Tối thiểu 25 học viên/lớp đối với các lớp tổ chức tại các Phân viện trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia.

- *Quy mô tổ chức lớp (các lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương): Tối thiểu 30 học viên/lớp đối với các lớp tổ chức tại Học viện Hành chính Quốc gia và các Phân viện trực thuộc Học viện.*

VII. THÔNG TIN LIÊN HỆ

1. Công văn đăng ký học các khoá bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp huyện tại Hà Nội (kèm danh sách theo mẫu) gửi về: Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội), liên hệ:

- Đ/c Giang Thanh Nghị, Trưởng phòng, Phòng Quản lý bồi dưỡng theo chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý.
- ĐTCQ: 0243.2444219; ĐTDĐ: 0912768999
- Fax: 0243.8358943; Email: nghigt@napa.vn
- Học viên tự liên hệ nơi ở do Học viện đang xây dựng.

2. Công văn đăng ký học các khóa bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương tại Hà Nội (kèm danh sách theo mẫu) gửi về: Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội), liên hệ:

- Đ/c Trần Quang Trung, Trưởng phòng, Phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch, hạng và vị trí việc làm;
- ĐTCQ: 0243.7732137; 0243.7737101; DĐ 0983.655.548;
- Fax: 0243.8358943; Email: phongboiduong@gmail.com
- Học viên tự liên hệ nơi ở do Học viện đang xây dựng.

3. Công văn đăng ký học các khoá tại Phân viện (kèm danh sách theo mẫu) gửi về Phân viện:

- Tại Thành phố Hồ Chí Minh gửi về phòng Quản lý bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10, Đường 3 tháng 2, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), liên hệ:

+ Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng, Phòng Quản lý bồi dưỡng;
+ ĐTCQ: 0283.8623586; ĐTDĐ: 0903966075;
+ Fax: 0283.8658559; Email: tainguyen1970@gmail.com.
+ Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp Nhà khách 7 tầng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại: 0283.8634847.

- Tại khu vực Miền Trung gửi về Phòng Quản lý bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), liên hệ:

+ Đ/c Mai Thị Phương Dung, Trưởng phòng, Phòng Quản lý bồi dưỡng;
+ ĐTCQ: 0234.3895553; ĐTDĐ: 0934979499;
+ Fax: 0234.3895554; Email: maiphuongdung87@gmail.com.

+ Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp Nhà khách Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung, điện thoại: 0234.3895551.

Di động: 0905.535 235.

- Tại khu vực Tây Nguyên gửi về Phòng Quản lý đào tạo và bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 02, đường Trương Quang Tuân, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), liên hệ:

+ Đ/c Lê Văn Từ, Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên;

+ ĐTCQ: 0262.3794999; ĐTDĐ: 0914.268304;

+ Fax: 0262.3875268; Email: tulevancys@yahoo.com.vn

+ Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp Nhà khách Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, điện thoại: 0262.3875268.

Công văn đăng ký học đề nghị quý cơ quan gửi về Học viện và các Phân viện trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia chậm nhất 15 ngày trước khi khai giảng khóa học.

Học viện Hành chính Quốc gia trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc Học viện (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện (để t/h);
- Website Học viện (để đăng tin);
- Phòng TVKT, VPHV (để thực hiện);
- Đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLBD.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Nguyễn Quốc Sửu

PHỤ LỤC I

CÁC KHÓA BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP VỤ VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Công văn số: 59 /HCQG-QLBD ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)

STT	Địa điểm tổ chức khoá học	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học	Phương thức tổ chức
1	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	19/3 - 04/4/2024	05/3 - 11/3/2024	Trong giờ hành chính
2	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	21/3 - 08/4/2024	07/3 - 13/3/2024	Trong giờ hành chính
3	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	20/4 - 08/6/2024	10/4 - 15/4/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
4	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	22/5 - 07/6/2024	08/5 - 14/5/2024	Trong giờ hành chính
5	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung	01/6 - 13/7/2024	22/5 - 26/5/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
6	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	11/6 - 27/6/2024	28/5 - 03/6/2024	Trong giờ hành chính
7	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	13/6 - 01/7/2024	30/5 - 05/6/2024	Trong giờ hành chính
8	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	20/7 - 31/8/2024	10/7 - 15/7/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
9	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	20/8 - 06/9/2024	07/8 - 13/8/2024	Trong giờ hành chính
10	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	07/9 - 19/10/2024	26/8 - 30/8/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
11	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	11/9 - 27/9/2024	27/8 - 04/9/2024	Trong giờ hành chính
12	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	18/9 - 04/10/2024	04/9 - 10/9/2024	Trong giờ hành chính
13	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	05/10 - 16/11/2024	25/9 - 29/9/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
14	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên	26/10 - 07/12/2024	16/10 - 20/10/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
15	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	29/10 - 15/11/2024	15/10 - 21/10/2024	Trong giờ hành chính
16	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	02/11 - 14/12/2024	23/10 - 27/10/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
17	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	12/11 - 28/11/2024	29/10 - 04/11/2024	Trong giờ hành chính
18	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	23/11 - 04/01/2025	13/11 - 17/11/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật

PHỤ LỤC II

CÁC KHÓA BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP SỞ VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Công văn số: 59 /HCQG-QLBD ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)

STT	Địa điểm tổ chức khoá học	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học	Phương thức tổ chức
1	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	20/3 - 05/4/2024	06/3 - 12/3/2024	Trong giờ hành chính
2	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung	27/3 - 12/4/2024	13/3 - 19/3/2024	Trong giờ hành chính
3	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	02/4 - 18/4/2024	20/3 - 26/3/2024	Trong giờ hành chính
4	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	16/4 - 06/5/2024	02/4 - 08/4/2024	Trong giờ hành chính
5	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	11/5 - 22/6/2024	01/5 - 05/5/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
6	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	04/6 - 20/6/2024	21/5 - 27/5/2024	Trong giờ hành chính
7	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	15/6 - 27/7/2024	05/6 - 09/6/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
8	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	01/8 - 19/8/2024	18/7 - 24/7/2024	Trong giờ hành chính
9	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung	10/8 - 28/9/2024	31/7 - 04/8/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
10	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	14/8 - 30/8/2024	31/7 - 06/8/2024	Trong giờ hành chính
11	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên	17/8 - 05/10/2024	07/8 - 11/8/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
12	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	11/9 - 27/9/2024	27/8 - 03/9/2024	Trong giờ hành chính
13	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	15/10 - 30/10/2024	01/10 - 07/10/2024	Trong giờ hành chính
14	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	24/10 - 11/11/2024	10/10 - 16/10/2024	Trong giờ hành chính
15	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	09/11 - 21/12/2024	30/10 - 03/11/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
16	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	21/11 - 09/12/2024	07/11 - 13/11/2024	Trong giờ hành chính

PHỤ LỤC III

CÁC KHÓA BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP HUYỆN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Công văn số: 59 /HCQG-QLBD ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)

STT	Địa điểm tổ chức khoá học	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học	Phương thức tổ chức
1	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung	10/4 - 26/4/2024	07/3 - 02/4/2024	Trong giờ hành chính
2	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	16/4 - 06/5/2024	02/4 - 08/4/2024	Trong giờ hành chính
3	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	23/4 - 13/5/2024	09/4 - 15/4/2024	Trong giờ hành chính
4	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên	04/5 - 15/6/2024	24/4 - 28/4/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
5	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	18/5 - 29/6/2024	08/5 - 12/5/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
6	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	25/6 - 11/7/2024	11/6 - 17/6/2024	Trong giờ hành chính
7	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	13/7 - 24/8/2024	03/7 - 07/7/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
8	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	07/8 - 23/8/2024	24/7 - 30/7/2024	Trong giờ hành chính
9	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	25/9 - 11/10/2024	11/9 - 17/9/2024	Trong giờ hành chính
10	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	22/10 - 07/11/2024	08/10-14/10/2024	Trong giờ hành chính
11	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	24/10 - 11/11/2024	10/10-16/10/2024	Trong giờ hành chính
12	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	16/11 - 28/12/2024	06/11-10/11/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật

PHỤ LỤC IV

CÁC KHÓA BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC NGẠCH CHUYÊN VIÊN CAO CẤP VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Công văn số: 59 /HCQG-QLBD ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)

STT	Địa điểm tổ chức khóa học	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học	Phương thức tổ chức
1	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	23/3 - 24/8/2024	11/3 - 15/3/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
2	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên	23/3 - 24/8/2024	11/3 - 15/3/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
3	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	02/4 - 03/6/2024	18/3 - 22/3/2024	Trong giờ hành chính
4	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung	02/4 - 03/6/2024	18/3 - 22/3/2024	Trong giờ hành chính
5	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	08/4 - 10/6/2024	25/3 - 29/3/2024	Trong giờ hành chính
6	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	18/5 - 12/10/2024	06/5 - 10/5/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
7	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	03/6 - 05/8/2024	20/5 - 24/5/2024	Trong giờ hành chính
8	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	08/6 - 16/11/2024	22/5 - 26/5/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
9	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	10/6 - 07/8/2024	27/5 - 31/5/2024	Trong giờ hành chính
10	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	06/7 - 07/12/2024	24/6 - 28/6/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
11	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung	03/8 - 22/12/2024	22/7 - 26/7/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
12	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	03/8 - 29/12/2024	22/7 - 26/7/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
13	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	10/9 - 11/11/2024	26/8 - 30/8/2024	Trong giờ hành chính
14	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	16/9 - 13/11/2024	28/8 - 06/9/2024	Trong giờ hành chính
15	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	12/10/2024 - 29/3/2025	30/9 - 04/10/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật
16	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	04/11/2024 - 02/01/2025	21/10 - 25/10/2024	Trong giờ hành chính
17	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	07/12/2024 - 24/5/2025	25/11 - 29/11/2024	Thứ Bảy, Chủ nhật

Đơn vị:.....

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN CAO CẤP NĂM 2024

Stt	Họ và tên	Nam	Nữ	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Quyết định bổ nhiệm ngạch CVCC hoặc tương đương	Quyết định bổ nhiệm ngạch CVC hoặc tương đương	Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch CVC hoặc tương đương	Điện thoại liên hệ	Thời gian học

*Họ tên người đầu mối liên hệ:.....
*Số điện thoại:.....
*Email:.....

.....Ngày.....tháng.....năm 2024

Thủ trưởng đơn vị

Đơn vị:.....

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP.....

Stt	Họ và tên	Nam	Nữ	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Chức danh quy hoạch	Điện thoại liên hệ	Thời gian học

*Họ tên người đầu mối liên hệ:.....
*Số điện thoại:.....
*Email:.....

.....Ngày.....tháng.....năm 2024
Thủ trưởng đơn vị