SAO Y; Tỉnh Lạng Sơn; 10/01/2024 14:08:01 +07:00

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 13/TB-HVTP

Hà Nội, ngày 04 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch

Căn cứ Luật hộ tịch 60/2014/QH13 ngày 20/11/2014;

Căn cứ Quyết định 333/QĐ-BTP ngày 14/2/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hộ tịch của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 1368/QĐ-BTP ngày 17/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch;

Để góp phần hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, nâng cao chất lượng đăng ký, quản lý hộ tịch đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, hội nhập quốc tế, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch, cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

- Công chức làm công tác hộ tịch tại Ủy ban nhân dân (UBND) cấp xã và UBND cấp huyện chưa được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch;
- Viên chức ngoại giao, lãnh sự làm công tác hộ tịch tại Cơ quan đại diện;
- Tất cả các đối tượng có trình độ trung cấp luật trở lên có nhu cầu tham gia khoá bồi dưỡng.

2. Chương trình bồi dưỡng

Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch cấp xã và cấp huyện gồm 10 chuyên đề cụ thể:

Chuyên đề thứ nhất: "Tổng quan về hộ tịch và quản lý nhà nước về hộ tịch";

Chuyên đề thứ hai: "Xây dựng, quản lý và khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử";

Chuyên đề thứ ba: "Đăng ký khai sinh";

Chuyên đề thứ tư: "Đăng ký kết hôn, cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân";

Chuyên đề thứ năm: "Đăng ký giám hộ, nhận cha, mẹ, con";

Chuyên đề thứ sáu: "Đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc; xác nhận thông tin hộ tịch";

Chuyên đề thứ bảy: "Ghi vào sổ hộ tịch việc thay đổi hộ tịch";

Chuyên đề thứ tám: "Đăng ký khai tử";

Chuyên đề thứ chín: "Đăng ký nuôi con nuôi trong nước";

Chuyên đề thứ mười: "Kỹ năng giao tiếp và công tác tiếp dân trong đăng ký, quản lý hộ tịch".

Đặc biệt, chương trình bồi dưỡng còn dành thời gian để học viên và giảng viên cùng thực hành tình huống, tọa đàm, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về những khó khăn, vướng mắc, giải pháp thực hiện trong thực tiễn đăng ký, quản lý hộ tịch ở các địa phương.

Kết thúc khóa học, những học viên hoàn thành khóa học sẽ được cấp chứng chỉ bồi dưỡng.

3. Giảng viên và phương pháp giảng dạy

3.1. Giảng viên giảng dạy

Tham gia giảng dạy cho lớp học là các chuyên gia đầu ngành về công tác hộ tịch của Bộ Tư pháp như TS. Nguyễn Công Khanh – Nguyên Cục trưởng, Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực; Đ/c Trần Thị Lệ Hoa, Phó Cục trưởng Cục Hộ tịch, quốc tịch và chứng thực; Đ/c Nhâm Ngọc Hiển - Phó Cục trưởng Cục Hộ tịch, quốc tịch và chứng thực; Đ/c Phạm Thị Kim Anh - Phó Cục trưởng, Cục Con nuôi, Bộ Tư pháp... Đội ngũ tham gia giảng dạy cho lớp bồi dưỡng đều là những cán bộ, giảng viên thỉnh giảng có kiến thức, có năng lực và kinh nghiệm thực tế.

3.2. Phương pháp giảng dạy

Phương pháp giảng dạy cho lớp học là phương pháp giảng dạy tích cực, lấy người học làm trung tâm, tăng tính tương tác giữa người học với người học và giữa người học với giảng viên như tăng cường đối thoại, trao đổi, thực hành giải quyết tình huống, sử dụng nhiều tình huống thực tế…

4. Thời lượng, thời gian, địa điểm tổ chức bồi dưỡng

Thời lượng bồi dưỡng: 07 ngày/lớp.

Thời gian cụ thể như sau:

Tên lớp	**Thời gian đăng ký**	**Dự kiến khai giảng**	**Phương thức và thời gian học**	**Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)**
Lớp 1	Trước **20/02/2024**	08h00 ngày **25/02/2024**	Học trực tuyến vào Thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần	
Lớp 2	Trước **22/02/2024**	19h00’ ngày **26/02/2024**	Học trực tuyến vào buổi tối các ngày trong tuần	
Lớp 3	Trước **03/5/2024**	08h00 ngày **11/5/2024**	Học trực tuyến vào Thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần	
Lớp 4	Trước **03/5/2024**	19h00’ ngày **13/5/2024**	Học trực tuyến vào buổi tối các ngày trong tuần	

Lớp 5	Trước **30/7/2024**	08h00 ngày **03/8/2024**	Học trực tuyến vào Thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần	
Lớp 6	Trước **30/7/2024**	19h00’ ngày **05/8/2024**	Học trực tuyến vào buổi tối các ngày trong tuần	

4. Số lượng chiêu sinh: 50 người/lớp.

5. Học phí: 2.500.000 đồng/học viên/lớp.

6. Cách thức tham gia nhóm lớp:

Học viên tham gia nhóm Zalo lớp học bằng cách quét mã QR code của lớp học dự kiến tham gia.

7. Đăng ký học và thông tin liên hệ

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị Quý cơ quan sao gửi Thông báo chiêu sinh này tới các đơn vị thuộc, trực thuộc và thông báo rộng rãi để cán bộ, công chức có nhu cầu đăng ký tham gia lớp học.

Danh sách cán bộ, công chức được cử tham gia lớp học hoặc đăng ký tham gia lớp học lập theo mẫu (đính kèm Thông báo này) gửi về địa chỉ sau để đơn vị tập hợp và thông báo nhập học:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 9, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Danh sách người tham gia lớp học đề nghị gửi trước vào địa chỉ email: ttbdcb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcb@gmail.com.

Đầu mối liên hệ, trao đổi:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Di động: 0916.132.296 (Đ/c Phạm Ngọc Minh Châu)

Email: ttbdcb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcb@gmail.com

Website: http://hocvientuphap.edu.vn

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và phối hợp của Quý Cơ quan.

Nơi nhận:
- UBND các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Sở Tư pháp các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Sở Nội vụ các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Bộ Ngoại giao (để p/h);
- Giám đốc HVTP (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Cổng TTĐT BTP, HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

Trương Thế Côn

SỐ THỨ TỰ:

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN
LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ HỘ TỊCH
Lớp thứ …….. Năm 2024

Họ và tên (*viết chữ in hoa*)…… Giới tính……
Ngày tháng, năm sinh…… Nơi sinh……
Dân tộc…… Tôn giáo…… Quốc tịch…….....
Số chứng minh nhân dân…….Ngày cấp……..Nơi cấp……
Hộ khẩu thường trú……..…….
Chỗ ở hiện nay……..
Đơn vị công tác……
Chức vụ:… …… ……..……...……...
Công chức[1]: Ngạch: (CV, CVC, CVCC, CS, CC tập sự):……
Viên chức hành chính[2]: ☐ Viên chức chuyên ngành[3]: ☐ Hạng: (1,2,3,4)…….
Điện thoại liên hệ: Cơ quan……..…… Nhà riêng……
Điện thoại di động…… Địa chỉ Email …….
Giấy tờ kèm theo hồ sơ nhập học:
- Quyết định cử đi học (nếu có): ☐

Ảnh 4x6cm Để làm chứng chỉ	Ảnh 3x4cm Lưu theo phiếu QLHV

……., ngày tháng năm 20……
Người khai
(ký, ghi rõ họ và tên)

Lưu ý: *- Thông tin trên Phiếu thông tin học viên phải chính xác và đầy đủ thông tin được yêu cầu. Học viên chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin được ghi trên Phiếu thông tin.*
- Số thứ tự do Ban tổ chức ghi.

[1] Tích x nếu là công chức, nêu rõ ngạch công chức đang giữ.
[2] Tích x nếu là viên chức hành chính;
[3] Tích x nếu là viên chức chuyên ngành.
Đề nghị nêu rõ hạng viên chức

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA
LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ HỘ TỊCH
Lớp thứ…… Năm 2024

Kính gửi: Học viện Tư pháp

Tên tôi là *(Viết chữ in hoa)*: ……
Sinh ngày: ……..…..
Chức vụ : …… ……
Đơn vị công tác :……..……
Điện thoại…… Email…….
Căn cứ Thông báo về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.
Nay, tôi làm đơn đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.
Tổ chức vào thời gian cụ thể như sau:
Khai giảng ngày…….tháng…..năm 20……
Thời gian học: từ…….h….’ đến …….h…….’
Ngày học:…… …… …….
(Buổi tối các ngày trong tuần hoặc Thứ Bảy - Chủ Nhật)

Tôi cam kết bản thân không tham dự khóa học khác trùng thời gian với lớp học kể trên, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Nếu được xét duyệt hồ sơ đủ điều kiện nhập học, tôi cam kết tuân thủ kỷ luật lớp học và chấp hành nghiêm túc nội quy của Học viện.

Trân trọng cảm ơn!

……., ngày …… tháng …… năm 2024
Người làm đơn

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ/ĐƯỢC CỬ THAM GIA LỚP HỌC
Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch năm 2024

TT	Họ và tên	Sinh ngày, tháng, năm	Giới tính	Ngạch công chức/viên chức	Chức danh	Đơn vị công tác	Lớp thứ…..	Điện thoại liên hệ và địa chỉ mail	Ghi chú

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ