SAO Y; Tỉnh Lạng Sơn; 10/01/2024 10:43:00 +07:00

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 12/TB-HVTP

Hà Nội, ngày 04 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc chiêu sinh các lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương; chuyên viên chính và tương đương; bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng
(tổ chức theo phương thức học trực tuyến kết hợp tập trung)

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Nhằm nâng cao năng lực, trình độ, chuẩn hoá các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định của Đảng, pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Học viện Tư pháp chiêu sinh tổ chức các lớp bồi dưỡng gồm: *Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương; Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương; Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng* theo phương thức học trực tuyến kết hợp tập trung, cụ thể như sau:

I. LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG
(Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên)

1. Nội dung học

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 420/QĐ-BNV ngày 02/6/2022.

2. Thời lượng bồi dưỡng: 160 tiết/khoá.

3. Thời gian, phương thức học:

Học viện Tư pháp tiếp nhận chiêu sinh liên tục và mở lớp vào thời điểm số lượng học viên đăng ký đảm bảo đủ để mở lớp, dự kiến như sau:

Khoá	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Khoá 39	Trước **16/02/2024**	**08h30'** ngày **24/02/2024**	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ Nhật *(Lựa chọn thi tập trung tại Hà Nội hoặc TP. Hồ Chí Minh)*	

Tên khoá	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Khoá 40	Trước **16/02/2024**	**19h30'** ngày **19/02/2024**	Học trực tuyến vào buổi tối trong tuần *(Lựa chọn thi tập trung tại Hà Nội hoặc TP. Hồ Chí Minh)*	
Khoá 41	Trước **03/5/2024**	**08h30'** ngày **04/5/2024**	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ Nhật *(Lựa chọn thi tập trung tại Hà Nội hoặc TP. Hồ Chí Minh)*	
Khoá 42	Trước **03/5/2024**	**19h30'** ngày **06/5/2024**	Học trực tuyến vào buổi tối trong tuần *(Lựa chọn thi tập trung tại Hà Nội hoặc TP. Hồ Chí Minh)*	

4. Đối tượng, số lượng

4.1. Đối tượng

a. Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

b. Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

c. Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng 3 làm việc làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

d. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

4.2. Số lượng: Dự kiến 50 người/lớp.

5. Học phí: 2.500.000 đồng/người/khóa (*Bằng chữ: Hai triệu năm trăm ngàn đồng/người/khoá).*

6. Hồ sơ dự tuyển, gồm có:

- Phiếu đăng ký tham gia (theo mẫu đính kèm Thông báo - bản gốc);
- Quyết định cử đi học (bản chính) - áp dụng trường hợp đơn vị cử;
- Bản sao văn bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên;
- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm công văn có dán 02 ảnh 4x6 - ghi rõ họ tên, ngày sinh).

7. Cách thức tham gia nhóm lớp:

Tham gia nhóm Zalo lớp học bằng cách quét mã QR code của lớp học dự kiến tham gia.

II. LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG (Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính)

1. Nội dung học

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 421/QĐ-BNV ngày 02/6/2022.

2. Thời lượng bồi dưỡng: 240 tiết/khóa.

3. Thời gian, phương thức học:

Học viện Tư pháp tiếp nhận chiêu sinh liên tục và mở lớp vào thời điểm số lượng học viên đăng ký đảm bảo đủ để mở lớp, dự kiến như sau:

Khoá	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Khoá 32	Trước **16/02/2024**	**08h30'** ngày **24/02/2024**	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ Nhật *(Lựa chọn thi tập trung tại Hà Nội hoặc TP. Hồ Chí Minh)*	
Khoá 33	Trước **16/02/2024**	**19h30'** ngày **19/02/2024**	Học trực tuyến vào buổi tối trong tuần *(Lựa chọn thi tập trung tại Hà Nội hoặc TP. Hồ Chí Minh)*	
Khoá 34	Trước **03/5/2024**	**08h30'** ngày **04/5/2024**	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ Nhật *(Lựa chọn thi tập trung tại Hà Nội hoặc TP. Hồ Chí Minh)*	
Khoá 35	Trước **03/5/2024**	**19h30'** ngày **06/5/2024**	Học trực tuyến vào buổi tối trong tuần *(Lựa chọn thi tập trung tại Hà Nội hoặc TP. Hồ Chí Minh)*	

4. Đối tượng, số lượng:

4.1. Đối tượng:

a. Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

b. Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

c. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

4.2. Số lượng: Dự kiến 50 người/lớp.

5. Học phí: 3.000.000 đồng/người/khóa.

(Bằng chữ: Ba triệu đồng/người/khoá).

6. Hồ sơ dự tuyển: Hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Phiếu đăng ký tham gia (theo mẫu đính kèm Thông báo, bản gốc);
- Quyết định cử đi học (bản chính) - áp dụng với trường hợp đơn vị cử;
- Bản sao Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng tại điểm a mục 4.1 Thông báo này hoặc Bản sao Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch Chuyên viên đối với đối tượng tại điểm b mục 4.2 Thông báo này;
- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm Thông báo, có dán 02 ảnh 4x6 - ghi rõ họ tên, ngày sinh).

7. Cách thức tham gia nhóm lớp:

Tham gia nhóm Zalo lớp học bằng cách quét mã QR code của lớp học dự kiến tham gia.

III. LỚP BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG

1. Về nội dung chương trình bồi dưỡng

Theo chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng được Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 423/QĐ-BNV ngày 02/6/2022.

2. Thời lượng bồi dưỡng: 80 tiết/khóa.

3. Thời gian, phương thức học:

Học viện Tư pháp tiếp nhận chiêu sinh liên tục và mở lớp vào thời điểm số lượng học viên đăng ký đảm bảo đủ để mở lớp, dự kiến như sau:

Khoá	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Khoá 37	Trước **16/02/2024**	**08h30'** ngày **25/02/2024**	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ Nhật *(Thi tập trung tại Hà Nội và TP. Hồ Chí Minh)*	

Khoá	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Khoá 38	Trước **16/02/2024**	**19h30'** ngày **20/02/2024**	Học trực tuyến vào buổi tối trong tuần *(Thi tập trung tại Hà Nội và TP. Hồ Chí Minh)*	
Khoá 39	Trước **03/5/2024**	**08h30'** ngày **05/5/2024**	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ Nhật *(Thi tập trung tại Hà Nội và TP. Hồ Chí Minh)*	
Khoá 40	Trước **03/5/2024**	**19h30'** ngày **07/5/2024**	Học trực tuyến vào buổi tối trong tuần *(Thi tập trung tại Hà Nội và TP. Hồ Chí Minh)*	

4. Đối tượng, số lượng

4.1. Đối tượng

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.
- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.
- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

4.2. Số lượng: Dự kiến 50 người/lớp.

5. Học phí: 2.000.000 đồng/người/khóa.

6. Hồ sơ dự tuyển, bao gồm:

- Phiếu đăng ký tham gia (theo mẫu đính kèm Thông báo - bản gốc);
- Quyết định cử đi học (bản chính) - áp dụng trường hợp đơn vị cử;
- Bản sao Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng tham dự lớp học (giữ chức vụ cấp phòng và tương đương; quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; Giấy tờ chứng minh đối tượng khác theo quy định của pháp luật).
- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm Thông báo; có dán 02 ảnh 4x6, ghi rõ họ tên, ngày sinh).

7. Cách thức tham gia nhóm lớp:

Tham gia nhóm Zalo lớp học bằng cách quét mã QR code của lớp học dự kiến tham gia.

IV. ĐĂNG KÝ HỌC VÀ THÔNG TIN LIÊN HỆ

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị Quý cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo chiêu sinh này tới các đơn vị thành viên thuộc, trực thuộc và thông báo rộng rãi để cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu đăng ký tham gia lớp học.

Đối với công chức, viên chức thuộc Bộ Tư pháp đề nghị gửi Công văn giới thiệu kèm theo danh sách theo mẫu về Vụ Tổ chức cán bộ (kèm theo bản mềm) qua email trangnd@moj.gov.vn trước ngày đăng ký tham gia lớp học đối với từng lớp học cụ thể như trên hoặc xem xét, quyết định cử công chức, viên chức theo phân cấp.

Trân trọng đề nghị các đơn vị/cá nhân gửi bản cứng Công văn, danh sách theo mẫu trước thời gian đăng ký đối với từng lớp học cụ thể về:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp – Số 9, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Đồng thời, gửi bản mềm vào địa chỉ email: ttbdcb@moj.gov.vn để tổng hợp.

Trên cơ sở đăng ký của các cơ quan, tổ chức và các cá nhân, Học viện Tư pháp sẽ xét tuyển sinh, gửi Thông báo nhập học về địa chỉ email của học viên và thông báo trên địa chỉ website: http://hocvientuphap.edu.vn (chuyên mục Tuyển sinh và Bồi dưỡng).

Đầu mối liên hệ, trao đổi:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp.

Địa chỉ: Số 9, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

Di động: 0916.132.296 (đ/c Phạm Ngọc Minh Châu).

Email: ttbdcb@moj.gov.vn hoặc hocvientuphap.bdcb@gmail.com

Website: http://hocvientuphap.edu.vn/

Học viện Tư pháp trân trọng thông báo và mong nhận được sự quan tâm của Quý đơn vị.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc CP;
- UBND, HĐND các cấp;
- Các Sở, Ban, ngành;
- Các cơ quan quản lý NN, đơn vị sự nghiệp;
- Các tổ chức CT, CTXH, XHNN;
- Giám đốc HVTP (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Cổng TTĐT Bộ Tư pháp (để đăng tin);
- Website HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, HVTP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

Trương Thế Côn

SỐ THỨ TỰ:

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN
LỚP BỒI DƯỠNG ……
Khóa …….. Năm……..

Họ và tên (*viết chữ in hoa*)…… Giới tính……
Ngày tháng, năm sinh…… Nơi sinh……
Dân tộc…… Tôn giáo…… Quốc tịch…….....
Số chứng minh nhân dân……Ngày cấp……..Nơi cấp……
Hộ khẩu thường trú……
Chỗ ở hiện nay……..
Đơn vị công tác……
Chức vụ:… …… ……...……...
Công chức[1]: Ngạch: (CV, CVC, CVCC, CS, CC tập sự):……
Viên chức hành chính[2]: ☐ Viên chức chuyên ngành[3]: ☐ Hạn ☐ (1,2,3,4)…….
Điện thoại liên hệ: Cơ quan…… Nhà riêng……
Điện thoại di động…… Địa chỉ Email …….
Giấy tờ kèm theo hồ sơ nhập học:
- Quyết định cử đi học ☐

Ảnh 4x6cm Để làm chứng chỉ	Ảnh 4x6cm Lưu theo phiếu QLHV

……., ngày tháng năm 20……
Người khai
(ký, ghi rõ họ và tên)

Lưu ý: *- Thông tin trên Phiếu thông tin học viên phải chính xác và đầy đủ thông tin được yêu cầu. Học viên chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin được ghi trên Phiếu thông tin.*
- Số thứ tự do Ban tổ chức ghi.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

---

[1] Tích x nếu là công chức, nêu rõ ngạch công chức đang giữ.
[2] Tích x nếu là viên chức hành chính;
[3] Tích x nếu là viên chức chuyên ngành.
Đề nghị nêu rõ hạng viên chức

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ĐĂNG KÝ THAM GIA

LỚP BỒI DƯỠNG ……

Khóa …….. Năm……..

Kính gửi: Học viện Tư pháp

Tên tôi là *(Viết chữ in hoa)*: ……

Sinh ngày: ……..…..

Chức vụ : …… ……

Đơn vị công tác :……..……

Điện thoại…… Email…….

Căn cứ Thông báo về việc chiêu sinh lớp ……..

……..

Nay, tôi làm giấy đăng ký tham gia lớp ……...

……

Tổ chức vào thời gian cụ thể như sau:

Khai giảng ngày…….tháng…..năm 20……

Thời gian học: từ…….h….’ đến …….h…….’

Ngày học:…… …… …….

(Các ngày trong tuần hoặc Thứ Bảy - Chủ Nhật)

Tôi cam kết bản thân không tham dự khóa học khác trùng thời gian với lớp học kể trên, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Nếu được xét duyệt hồ sơ đủ điều kiện nhập học, tôi cam kết tuân thủ kỷ luật lớp học và chấp hành nghiêm túc nội quy của Học viện.

Trân trọng cảm ơn!

……., ngày …… tháng …… năm 2023

Người đăng ký

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÔNG CHỨC ĐƯỢC CỬ THAM GIA

LỚP BỒI DƯỠNG ……

Khóa …….. Năm……..

TT	Họ và tên	Sinh ngày, tháng, năm	Giới tính	Chức danh	Đơn vị công tác	Khoá	Điện thoại	Email	Ghi chú

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ