ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 128 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 05 tháng 6 năm 2023*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Thực hiện Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021 - 2025; Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội;

Căn cứ Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 28/4/2022 của UBND tỉnh thực hiện Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025;

UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 21/CT-TTg và chỉ đạo của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tại Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT; đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử.

- Từng bước cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hoá thủ tục hành chính, giấy tờ cho người dân trong chi trả chính sách an sinh xã hội, bảo đảm chi trả đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

- Nâng cao năng lực cho cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đến các đối tượng thụ hưởng không làm phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý đối với công tác liên quan đến chi trả cho đối tượng an sinh xã hội.

- Đối tượng chính sách có quyền lựa chọn hình thức chi trả phù hợp, khuyến khích đối tượng nhận qua tài khoản ngân hàng để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt với chi phí phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng hưởng lợi.

- Quy trình chi trả phải bảo đảm đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, dễ sử dụng và phù hợp với các nhóm đối tượng chính sách.

- Đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất, công nghệ phục vụ cho việc chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi

Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn toàn tỉnh.

2. Đối tượng

- Người hưởng chính sách bảo trợ xã hội hàng tháng tại cộng đồng.

- Người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng, người tham gia kháng chiến đang hưởng trợ cấp hàng tháng.

3. Thời gian thực hiện

- Tháng 6/2023: rà soát, thu thập thông tin và lập danh sách các đối tượng đủ điều kiện thực hiện chi trả không dùng tiền mặt.

- Từ tháng 7/2023 đến hết tháng 8/2023: thực hiện mở tài khoản, hướng dẫn sử dụng tài khoản.

- Từ tháng 9/2023: thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đối với các đối tượng đủ điều kiện.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ và người dân về phương thức chi trả không dùng tiền mặt

Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền làm thay đổi nhận thức của cán bộ, đảng viên, đối tượng, gia đình đối tượng và cộng đồng về việc chuyển đổi hình thức chi trả chính sách trợ giúp xã hội từ hình thức chi trả bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng quy định tại khoản 2 mục II Kế hoạch này.

2. Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt

- Nội dung thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 1 Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Tổ chức cho đối tượng, người giám hộ, người được uỷ quyền đăng ký phương thức chi trả và thu thập, cập nhật bổ sung thông tin về căn cước công dân, số điện thoại… để mở tài khoản.

- Rà soát, đối chiếu, phân loại danh sách đối tượng thực hiện chi trả trợ cấp bằng tiền mặt và danh sách đối tượng thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

3. Xây dựng phương án thanh toán tổng thể và tăng cường mạng lưới chi trả

- Đơn vị, tổ chức dịch vụ chi trả (sau đây gọi chung là tổ chức dịch vụ chi trả) tham gia xây dựng phương án chi trả, đảm bảo hạ tầng và công nghệ để triển khai chi trả không dùng tiền mặt, thực hiện đa dạng hoá phương thức chi trả tài khoản số, tài khoản ngân hàng, đảm bảo mạng lưới chi trả tại các xã/phường/thị trấn (sau đây gọi là cấp xã). Các đối tượng hưởng trợ cấp hoặc người được uỷ quyền chủ động đến các điểm rút tiền hoặc ngân hàng thương mại để nhận trợ cấp.

- Đối với các đối tượng đặc biệt (ốm đau bệnh nặng, khuyết tật không đi lại được và không có người nhận thay) hoặc trường hợp chưa đồng ý mở tài khoản, Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc các huyện, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố (sau đây gọi là Phòng LĐTBXH cấp huyện) có trách nhiệm chi trả bằng tiền mặt cho đối tượng theo quy định.

4. Chuẩn bị hồ sơ mở tài khoản thanh toán cho đối tượng đủ điều kiện

- Việc mở tài khoản cho công dân tại các địa bàn thuộc các huyện, thành phố sẽ do cán bộ ngân hàng thương mại được lựa chọn trực tiếp hướng dẫn và mở tài khoản cho công dân tập trung tại trụ sở UBND cấp xã.

- Đối với những đối tượng đảm bảo sức khỏe, năng lực hành vi dân sự và pháp luật dân sự được mở tài khoản chính chủ.

- Đối với các trường hợp đối tượng đặc biệt *(đau ốm, khuyết tật không thể đi lại được và không có người nhận thay hoặc trường hợp đặc biệt khác)*, thì tổ chức cung cấp dịch vụ có trách nhiệm thực hiện mở tài khoản thông qua người giám hộ, người được ủy quyền theo pháp luật.

- Tổ chức cung cấp dịch vụ chi trả phối hợp với Phòng LĐTBXH cấp huyện, UBND cấp xã tổng hợp danh sách đăng ký để mở tài khoản cho đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền. Tổ chức cấp phát tài khoản số, tài khoản ngân hàng và hướng dẫn cách thức sử dụng tài khoản bảo mật an toàn.

5. Thực hiện chi trả trợ cấp cho đối tượng đủ điều kiện

- Hàng tháng, Phòng LĐTBXH các huyện, thành phố cập nhật danh sách đối tượng, người được uỷ quyền (danh sách chi trả trong tháng tăng, giảm, điều chỉnh nếu có) chuyển cho tổ chức cung cấp dịch vụ để thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng.

- Thực hiện chi trả trực tiếp vào tài khoản của đối tượng thông qua Kho bạc Nhà nước vào tài khoản của ngân hàng thương mại được lựa chọn theo quy định tại Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước.

- Quy trình thực hiện kiểm soát, thanh toán qua Kho bạc Nhà nước được thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn ngân sách nhà nước

Nguồn kinh phí ngân sách trung ương cấp cho tỉnh thực hiện chi phí chi trả cho tổ chức dịch vụ chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng và trợ cấp bảo trợ xã hội thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Nguồn huy động, đóng góp, ủng hộ khác

Huy động các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân tham gia.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và đơn vị cung cấp dịch vụ triển khai Kế hoạch đảm bảo các yêu cầu đề ra.

- Chủ trì, điều phối hoạt động; phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động tập huấn, truyền thông và kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo và đánh giá kết quả thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt báo cáo Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND tỉnh theo quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

- Đôn đốc, định hướng các cơ quan báo chí truyền thông trên địa bàn tỉnh đẩy mạnh công tác tuyên truyền với nhiều hình thức phong phú và đa dạng trong việc chuyển đổi hình thức chi trả trợ cấp từ hình thức chi trả bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị đảm bảo an toàn, an ninh thông tin cũng như bảo đảm việc trao đổi, liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các đơn vị thực hiện chính sách chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

3. Sở Tài chính

Hướng dẫn công tác quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

4. Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh

Chỉ đạo các ngân hàng thương mại trên địa bàn tỉnh, tổ chức cung cấp dịch vụ nghiên cứu có chính sách hỗ trợ, ưu đãi về phí dịch vụ thanh toán cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội khi mở, sử dụng tài khoản ngân hàng để nhận hỗ trợ từ ngân sách nhà nước. Tăng cường cơ sở hạ tầng kỹ thuật đảm bảo hệ thống cây ATM đến trung tâm các xã trên địa bàn tỉnh.

5. Kho bạc Nhà nước Lạng Sơn

Phối hợp với các cơ quan liên quan tiếp tục đẩy mạnh các ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt; chỉ đạo Kho bạc Nhà nước cấp huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai phương thức chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng.

6. Công an tỉnh

- Chỉ đạo công an cấp huyện và phòng nghiệp vụ rà soát cấp, đổi Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân cho đối tượng thụ hưởng chính sách hoặc người bảo lãnh, người nhận ủy quyền của đối tượng chưa có Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân trên địa bàn.

- Chỉ đạo công an cấp xã phối hợp cán bộ phụ trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội cấp xã rà soát, đối chiếu, cập nhật, xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh

Tuyên truyền, vận động các cá nhân, tổ chức và quần chúng Nhân dân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tham gia thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh.

8. UBND các huyện, thành phố

- Xây dựng kế hoạch và triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch này; lựa chọn tổ chức cung cấp dịch vụ chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

- Chỉ đạo Phòng LĐTBXH theo dõi, giám sát, đôn đốc UBND cấp xã triển khai rà soát, thu thập, đăng ký danh sách đối tượng.

- Tổ chức thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội, người có công với cách mạng trên địa bàn quản lý. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện, định kỳ báo cáo (trước ngày 15 hàng tháng) kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp).

9. Đề nghị tổ chức được lựa chọn cung cấp dịch vụ

- Phối hợp với UBND các huyện, thành phố xây dựng phương án chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội, người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với UBND các huyện, thành phố tổ chức tuyên truyền để người dân hiểu rõ lợi ích lâu dài của việc chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

- Tổ chức thu thập thông tin hồ sơ để thực hiện mở tài khoản cho đối tượng hưởng trợ cấp. Chủ động liên hệ Phòng LĐTBXH các huyện, thành phố mở tài khoản cho các đối tượng phát sinh thêm. Hướng dẫn cho đối tượng, người được uỷ quyền sử dụng tài khoản, bảo mật tài khoản an toàn. Thời gian thực hiện chi trả trợ cấp trước ngày 15 hàng tháng.

- Bảo đảm các điều kiện cần thiết về cơ sở hạ tầng, nhân lực, kỹ thuật để thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội cho các đối tượng thụ hưởng tại địa bàn chi trả.

- Có giải pháp hỗ trợ một phần kinh phí phù hợp cho thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội trên địa bàn toàn tỉnh.

UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung Kế hoạch này; trong quá trình thực hiện có vướng mắc phát sinh kịp thời báo cáo UBND tỉnh *(qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp)* để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; b/c
- Thường trực Tỉnh ủy; b/c
- Lãnh đạo HĐND tỉnh; b/c
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- C, PVP UBND tỉnh, các Phòng: KG-VX, TH, KT, TT Thông tin;
- Lưu: VT, KG-VX(NCD).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Dương Xuân Huyên