| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**TỈNH LẠNG SƠN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 316 /GM-UBND | *Lạng Sơn, ngày 25 tháng 11 năm 2026* |

# GIẤY MỜI
## Dự làm việc với Đoàn công tác của Bộ Nội vụ về công tác cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Công văn số 13523/BNV-CCHC ngày 23/11/2026 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức làm việc với UBND tỉnh Lạng Sơn, UBND tỉnh trân trọng kính mời các thành phần dự làm việc với Đoàn công tác như sau

**1. Thành phần**

**1.1. Đoàn công tác của Bộ Nội vụ**

- Đồng chí Nguyễn Văn Hồi, Thứ trưởng Bộ Nội vụ;

- Đại diện Lãnh đạo, chuyên viên Vụ Cải cách hành chính, Vụ Tổ chức - Biên chế, Vụ Công chức - Viên chức, Vụ Chính quyền địa phương - Bộ Nội vụ.

**1.2. Tỉnh Lạng Sơn**

- Đồng chí Trần Thanh Nhàn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì;

- Đại diện Lãnh đạo các sở, ngành: Nội vụ; Tư pháp; Tài chính; Khoa học và Công nghệ; Công an tỉnh; Nông nghiệp và Môi trường; Công Thương; Văn phòng UBND tỉnh; Thuế tỉnh Lạng Sơn, Hải quan khu vực VI, Kho bạc Nhà nước Khu vực VI; Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Đại diện Lãnh đạo các Phòng liên quan thuộc Sở Nội vụ;

**2. Nội dung:**

- Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và thực hiện nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao.

- Kết quả thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị và Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW

**3. Thời gian:** từ 14 giờ 00 phút ngày **26/11/2026** (thứ Năm).

**4. Địa điểm:** tại Phòng họp tầng 3, trụ sở UBND tỉnh.

**5. Tổ chức thực hiện**

**-** Giao Sở Nội vụ chuẩn bị báo cáo theo nội dung làm việc, trình UBND tỉnh trước 9 giờ 00 ngày 25/11/2026; rà soát, tổng hợp các nội dung cần trao đổi, những khó khăn, vướng mắc để báo cáo tại cuộc họp.

- Các thành phần dự họp chủ động nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến tham gia tại cuộc họp.

- Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị phòng họp, cập nhật tài liệu trên hệ thống máy tính và các điều kiện cần thiết để phục vụ cuộc họp.

Trân trọng kính mời các thành phần dự họp./.

***Nơi nhận:***
- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh,
các Phòng CV, HCQT;
- Lưu: VT, NC

**TL. CHỦ TỊCH**
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

**Nguyễn Thị Thúy**