ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3353 /UBND-TTPVHCC	*Lạng Sơn, ngày 22 tháng 11 năm 2026*

V/v triển khai thực hiện Quyết định số 2085/QĐ-TTg ngày 02 tháng 11 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi:
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh);
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Ngày 02/11/2026, Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 2085/QĐ-TTg phê duyệt Đề án thí điểm đánh giá, chấm điểm công tác cải cách thủ tục hành chính của bộ, cơ quan ngang bộ, địa phương. Theo đó, việc đánh giá, chấm điểm được thực hiện trên cơ sở dữ liệu theo thời gian thực trong quá trình xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh; Hệ thống đánh giá, chấm điểm được vận hành thí điểm trong thời gian 01 năm kể từ ngày 01/12/2026 và triển khai chính thức trong tháng 01/2028.

Để chủ động chuẩn bị các điều kiện triển khai Đề án thí điểm trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường

a) Tổ chức phổ biến, quán triệt Quyết định số 2085/QĐ-TTg đến cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham mưu, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công; người đứng đầu chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, kịp thời của dữ liệu thuộc phạm vi quản lý và kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

b) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc 02 nhóm chỉ số quy định tại Quyết định số 2085/QĐ-TTg, gồm: cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công.

Tập trung rà soát các chỉ tiêu được xác định trực tiếp từ dữ liệu hệ thống, nhất là: tỷ lệ hồ sơ xử lý trước hạn, đúng hạn; hồ sơ đáp ứng nguyên tắc hướng dẫn một lần; hồ sơ được tiếp nhận thành công ngay từ lần đầu nộp; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết; khai thác, tái sử dụng dữ liệu; hồ sơ trực tuyến toàn trình; thanh toán trực tuyến; cấp kết quả điện tử; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

c) Thường xuyên kiểm tra, đối soát dữ liệu thuộc phạm vi quản lý giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc

gia, các hệ thống thông tin chuyên ngành và Nền tảng số về kiểm soát thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, phối hợp xử lý trường hợp sai lệch về trạng thái, thời gian giải quyết, kết quả, dữ liệu số hóa, thanh toán trực tuyến và các trường thông tin phục vụ đánh giá.

Bảo đảm hồ sơ thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, xử lý, cập nhật đầy đủ trạng thái và kết quả trên hệ thống; không để tình trạng hồ sơ thực tế đã giải quyết nhưng chưa kết thúc quy trình điện tử hoặc dữ liệu trên các hệ thống không thống nhất làm ảnh hưởng đến kết quả đánh giá.

d) Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại Công văn số 3076/UBND-TTPVHCC ngày 30/10/2026 về nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; chủ động theo dõi kết quả của đơn vị trên Hệ thống đánh giá khi được đưa vào vận hành, kịp thời xử lý các chỉ số thấp và các điểm nghẽn phát sinh.

2. Văn phòng UBND tỉnh

a) Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND tỉnh triển khai Quyết định số 2085/QĐ-TTg trên địa bàn tỉnh; phối hợp với Bộ Tư pháp và các cơ quan liên quan tiếp nhận, quản lý quyền truy cập, khai thác Hệ thống đánh giá, chấm điểm theo phân quyền; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng Hệ thống sau khi được cấp quyền.

b) Chủ trì theo dõi nhóm chỉ số cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi địa phương; phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan rà soát việc đánh giá tác động, kiểm soát quy định thủ tục hành chính; theo dõi việc thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ và thời gian giải quyết theo chương trình, kế hoạch được phê duyệt.

c) Theo dõi, tổng hợp kết quả nhóm chỉ số chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; định kỳ rà soát các chỉ số liên quan trực tiếp đến hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, xác định cơ quan, đơn vị có dữ liệu bất thường hoặc kết quả thấp để yêu cầu kiểm tra, xử lý.

Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan quản lý hệ thống bảo đảm dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính được kết nối, chia sẻ đầy đủ, chính xác, kịp thời với Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hệ thống phục vụ đánh giá.

d) Khi Hệ thống đánh giá, chấm điểm được đưa vào vận hành, hằng tuần khai thác kết quả để theo dõi, cảnh báo; tổng hợp các chỉ số thấp, hồ sơ chậm, dữ liệu chưa đồng bộ và cơ quan chậm khắc phục; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh đối với trường hợp cần chỉ đạo.

đ) Tham mưu thực hiện việc công bố, công khai kết quả đánh giá, chấm điểm của tỉnh và các cơ quan, đơn vị; chủ trì tham mưu sơ kết, tổng kết thực hiện thí điểm trên địa bàn tỉnh.

e) Phối hợp với các cơ quan liên quan cập nhật đầy đủ các dữ liệu kiểm soát thủ tục hành chính chưa được thu thập tự động lên các hệ thống do Bộ Tư pháp hướng dẫn; không nhập lại các dữ liệu đã được hệ thống tự động kết nối, thu thập.

3. Sở Tư pháp

Chủ trì thực hiện nhiệm vụ thẩm định việc đánh giá tác động thủ tục hành chính, tham vấn đối tượng chịu tác động trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền theo quy định.

Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan thực hiện nhóm chỉ số cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; kịp thời cung cấp dữ liệu, kết quả thẩm định thuộc phạm vi quản lý phục vụ đánh giá, chấm điểm.

4. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, kết nối, chia sẻ dữ liệu và vận hành ổn định các hệ thống thông tin của tỉnh có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

b) Chủ trì về kỹ thuật trong việc kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Nền tảng số về kiểm soát thủ tục hành chính và các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành; theo dõi tỷ lệ kết nối, phản hồi của các giao diện tích hợp, kịp thời xử lý hoặc phối hợp xử lý lỗi kỹ thuật ảnh hưởng đến dữ liệu đánh giá.

Phối hợp thực hiện mục tiêu của Đề án về tự động hóa tối thiểu 80% dữ liệu phục vụ đánh giá, chấm điểm, trên cơ sở khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu của các hệ thống.

c) Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan chuyên môn rà soát, chuẩn hóa các trường dữ liệu cần thiết phục vụ kết nối, chia sẻ và đánh giá, bảo đảm phù hợp Hệ thống từ điển dữ liệu dùng chung và hướng dẫn của cơ quan Trung ương.

5. Sở Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh nghiên cứu việc sử dụng kết quả đánh giá, chấm điểm công tác cải cách thủ tục hành chính được công bố theo Quyết định số 2085/QĐ-TTg trong đánh giá kết quả cải cách hành chính hằng năm của các cơ quan, đơn vị.

Trên cơ sở quy định của pháp luật về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và phân cấp quản lý cán bộ, tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét kết quả đánh giá, chấm điểm là một trong các nguồn thông tin phục vụ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, cá nhân và người đứng đầu.

6. Công an tỉnh

Theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền, phối hợp kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu liên quan phục vụ tái sử dụng dữ liệu, cắt giảm thành phần hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính; phối hợp hỗ trợ thông báo tiến độ xử lý hồ sơ qua VNeID và đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo quy định.

7. Tổ chức thực hiện

a) Từ ngày **01/12/2026**, các cơ quan, đơn vị chủ động theo dõi kết quả đánh giá, chấm điểm trên Hệ thống theo phạm vi được phân quyền; thực hiện đối soát số liệu thường xuyên, xử lý ngay sai lệch thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và phản ánh kịp thời lỗi hệ thống về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, phối hợp xử lý.

Kết quả đánh giá, chấm điểm được theo dõi, công bố, công khai theo tần suất và hình thức quy định tại Quyết định số 2085/QĐ-TTg và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

b) Trong thời gian thực hiện thí điểm, việc đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực thực hiện theo các tiêu chí tại mục 2 phần III Điều 1 Quyết định số 2085/QĐ-TTg.

c) Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Công văn này; tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành thí điểm, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và phối hợp với Bộ Tư pháp để được hướng dẫn, xử lý.

Trường hợp cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh tiêu chí, phương thức tính điểm hoặc yêu cầu về dữ liệu trong thời gian thí điểm, các cơ quan, đơn vị thực hiện theo nội dung cập nhật, điều chỉnh.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Viễn thông Lạng Sơn;
- Mobifone Lạng Sơn;
- C, PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng: NC, KGVX; TTTT; TTPVHCC;
- Lưu: VT, TTPVHCC(NMC).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Thanh Nhàn