UBND TỈNH LẠNG SƠN **BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH BHXH, BHYT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 97 /QĐ-BCĐ	*Lạng Sơn, ngày 24 tháng 6 năm 2024*

QUYẾT ĐỊNH
Kiện toàn Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

Căn cứ Quyết định số 1365/QĐ-UBND ngày 22/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn ban hành kèm theo Quyết định số 155/QĐ-BCĐ ngày 27/9/2022 của Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Theo đề nghị của Bảo hiểm xã hội tỉnh (cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) tại Tờ trình số 960/TTr-BHXH ngày 20/6/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (sau đây viết tắt là Tổ chuyên viên) gồm các ông, bà có tên sau:

1. Trưởng Phòng Quản lý Thu - Sổ, Thẻ, Bảo hiểm xã hội tỉnh: Tổ trưởng;

2. Trưởng Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Tổ phó;

3. Trưởng Phòng Nghiệp vụ Y - Dược, Sở Y tế: Tổ phó;

4. Trưởng Phòng Truyền thông, Bảo hiểm xã hội tỉnh: Tổ viên;

5. Trưởng Phòng Chế độ bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm xã hội tỉnh: Tổ viên;

6. Trưởng Phòng Giám định bảo hiểm y tế, Bảo hiểm xã hội tỉnh: Tổ viên;

7. Phó Chánh Văn phòng (phụ trách tổng hợp báo cáo), Bảo hiểm xã hội tỉnh: Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ chuyên viên

1. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; theo dõi, đôn đốc tiến độ, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ, chỉ tiêu đã được phê duyệt.

2. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo định kỳ và tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Ghi biên bản cuộc họp của Ban Chỉ đạo, dự thảo Kết luận của Ban Chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Thu thập thông tin, chuẩn bị nội dung, tài liệu, chương trình làm việc và những vấn đề liên quan phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; xây dựng dự thảo các báo cáo định kỳ và đột xuất giúp Ban Chỉ đạo tổng hợp để thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

5. Tổng hợp các vấn đề báo chí nêu, phản ảnh của Nhân dân, chủ động tham mưu đề xuất nội dung cung cấp thông tin cho báo chí để kịp thời định hướng dư luận.

6. Đôn đốc các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo kiểm soát việc tuân thủ các quy định tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động làm việc trong doanh nghiệp, phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội tự nguyện và bảo hiểm y tế tự đóng.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

8. Nhiệm vụ cụ thể của các Tổ viên do Tổ trưởng phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 156/QĐ-BCĐ ngày 30/9/2022 của Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn thành lập Tổ chuyên viên.

Điều 4. Thủ trưởng các cơ quan có thành viên tham gia Tổ chuyên viên và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Trưởng Ban Chỉ đạo;
- Các CQ BCĐ theo QĐ số 1365/QĐ-UBND;
- UBND các huyện, thành phố;
- C, PCVP UBND tỉnh, các Phòng: KGVX, TH, TT Thông tin;
- Lưu: VT, KGVX(NTB).

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Dương Xuân Huyên