ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ ÁN

Vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn

(Ban hành kèm theo Quyết định số 556 /QĐ-UBND ngày 23/3/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)

I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

Thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ; phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ; phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế hướng dẫn về vị trí việc làm, định mức số người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập. Việc xây dựng vị trí việc làm của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật nhằm xác định số lượng người làm việc gắn với từng vị trí việc làm đối với đơn vị, làm cơ sở để cấp có thẩm quyền bổ sung nguồn nhân lực, bố trí số lượng người làm việc, phù hợp với cơ cấu tổ chức, bộ máy của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Đề án vị trí việc làm là cơ sở để Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thực hiện công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí và sử dụng viên chức có đủ tiêu chuẩn đảm đương công việc phù hợp với vị trí việc làm, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức. Do đó, việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật là cần thiết.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 31/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Thông tư số 26/2017/TT-BYT ngày 26/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế về Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

5. Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ; phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ; phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

7. Thông tư số 08/2023/TT-BTTTT ngày 28/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực thông tin và truyền thông.

8. Thông tư số 17/2023/TT-BKHCN ngày 09/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành khoa học và công nghệ, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

9. Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 7/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc Ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân tinh quản lý.

10. Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 30/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Lạng Sơn.

III. THỐNG KÊ VÀ PHÂN NHÓM CÔNG VIỆC THEO CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, TÍNH CHẤT, MỨC ĐỘ PHỨC TẠP:

TT	Nhóm công việc	Thống kê công việc
1	**Nhóm vị trí việc làm lãnh đạo quản lý**	1. Quản lý, điều hành hoạt động Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Lãnh đạo Sở về thẩm quyền được giao. 2. Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực phụ trách và các hoạt động khác của Trung tâm theo quy định; 3. Chỉ đạo thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực y tế. 4. Tổ chức thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo

TT	Nhóm công việc	Thống kê công việc
		quy định của pháp luật và phân cấp của cấp có thẩm quyền. 5. Quản lý cơ sở vật chất, vật tư, tài sản và tài chính của Trung tâm theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của cấp có thẩm quyền. 6. Tổ chức, điều hành khoa, phòng thực hiện chức năng, nhiệm vụ của khoa, phòng và công việc do lãnh đạo đơn vị giao. 7. Tổ chức, quản lý, điều hành tại khoa, phòng theo quy định hiện hành đảm bảo an toàn, hiệu quả, cải tiến liên tục.
2	**Nhóm vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành**	
2.1	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp y tế	1. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát phòng, chống dịch, bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh do ký sinh trùng, bệnh truyền qua côn trùng, bệnh truyền qua thực phẩm, bệnh lây truyền từ động vật sang người, bệnh mới nổi; theo dõi diễn biến, dự báo tình hình dịch, bệnh; đáp ứng tình trạng khẩn cấp về dịch, bệnh và các sự kiện y tế công cộng; quản lý, sử dụng vắc xin, sinh phẩm y tế, tiêm chủng. 2. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát phòng, chống bệnh không lây nhiễm (các bệnh ung thư, tim mạch, đái tháo đường, phổi tắc nghẽn mạn tính, hen phế quản, tâm thần và các bệnh không lây nhiễm khác), bệnh do rối loạn chuyển hóa, bệnh nghề nghiệp; sức khỏe trường học, bệnh, tật học đường; tác động của các yếu tố nguy cơ và tình trạng tiền bệnh; tầm soát, sàng lọc, quản lý các bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng. 3. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra giám sát phòng, chống rối loạn dinh dưỡng, vi chất dinh dưỡng; dinh dưỡng tiết chế, dinh dưỡng trong phòng chống các bệnh không lây nhiễm; cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em, dinh dưỡng cộng đồng; phối hợp thực hiện các hoạt động nâng cao tầm vóc và thể trạng con người Việt Nam. 4. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra giám sát phòng, chống các yếu tố môi trường, biến đổi khí hậu tác động tới sức khỏe cộng đồng; bảo vệ môi trường đối

TT	Nhóm công việc	Thống kê công việc
		với các cơ sở y tế, môi trường điều kiện vệ sinh lao động, môi trường điều kiện vệ sinh trường học; chất lượng nước ăn uống và nước sinh hoạt; vệ sinh nhà tiêu hộ gia đình; tham gia các hoạt động phòng chống thiên tai thảm họa, tai nạn thương tích; phối hợp hướng dẫn vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng. 5. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ chuyên môn, kỹ thuật về sức khỏe sinh sản; chăm sóc sức khỏe phụ nữ, bà mẹ; sức khỏe trẻ sơ sinh, trẻ em; sức khỏe sinh sản vị thành niên, thanh niên, nam giới và người cao tuổi; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình; phá thai an toàn theo phạm vi chuyên môn kỹ thuật được phê duyệt; phòng, chống nhiễm khuẩn và ung thư đường sinh sản; phối hợp phòng, chống bệnh lây truyền qua đường tình dục. 6. Thực hiện việc tiếp nhận, sử dụng, cung ứng, bảo quản, cấp phát và chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc sử dụng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị, vật tư, phương tiện phục vụ hoạt động chuyên môn; hóa chất và chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế theo phân công, phân cấp của Sở Y tế và theo quy định của pháp luật.
2.2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp liên quan khác	1. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát truyền thông nguy cơ, truyền thông thay đổi hành vi theo hướng có lợi cho sức khỏe, truyền thông vận động và nâng cao sức khỏe nhân dân; xây dựng tài liệu truyền thông; cung cấp thông tin và phối hợp với cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong tuyên truyền đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác y tế. 2. Thực hiện kiểm nghiệm an toàn thực phẩm; xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học phòng xét nghiệm theo quy định của pháp luật. 3. Thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực chuyên môn chính về lĩnh vực khoa học công nghệ. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị.

TT	Nhóm công việc	Thống kê công việc
		4. Thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực chuyên môn chính: Theo dõi, giám sát, duy trì hoạt động Hệ thống công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm ứng dụng, bảo đảm an toàn dữ liệu trong hệ thống mạng đơn vị. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo. 5. Chỉ đạo thực hiện các nghiệp vụ công tác xã hội có yêu cầu cơ bản về lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành. Thực hiện nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Trung tâm phân công.
2.3	Nhóm vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	1. Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản, dự án, đề án về pháp chế; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công. 2. Chủ trì, tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công. 3. Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản, dự án, đề án về tổ chức bộ máy hành chính của đơn vị; về thi đua, khen thưởng của đơn vị, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo công việc được phân công. 4. Tham gia theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công. 5. Triển khai hoạt động văn thư của đơn vị, tổ chức hoặc trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ văn thư theo công việc được phân công. 6. Thực hiện chức năng quản lý về công tác kế toán, giúp Lãnh đạo Trung tâm chỉ đạo, điều hành và quản lý nghiệp vụ kế toán, công tác quản lý tài chính, tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản, cơ chế, chính sách, định mức, tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu tài chính; thực hiện công tác kế hoạch, điều hành, quyết toán ngân sách ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. 7. Quản lý tiền, tài sản, giấy tờ có giá trị được giao quản lý được an toàn, đầy đủ, kịp thời, chính xác, đáp ứng yêu cầu quản lý; thực hiện nhiệm vụ thủ quỹ

TT	Nhóm công việc	Thống kê công việc
		đầy đủ, kịp thời, chính xác, đúng quy định; thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.
2.4	Nhóm vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	1. Thực hiện quản lý, sử dụng, bảo dưỡng, sửa chữa kiểm định, thanh lý trang thiết bị y tế trong đơn vị.. 2. Thực hiện các công việc liên quan đến bảo đảm trật tự an toàn, tài sản và nhiệm vụ khác do Lãnh đạo khoa/phòng, Trung tâm phân công. 3. Thực hiện nhiệm vụ về đưa đón bệnh nhân, lãnh đạo Trung tâm đi công tác, đi họp và phục vụ hoạt động của Trung tâm. 4. Vệ sinh sạch, ngăn nắp, trật tự phòng làm việc của lãnh đạo, hội trường, hành lang, cầu thang, buồng làm việc của khoa theo quy chế quản lý Trung tâm. Vệ sinh ngoại cảnh cơ quan.

IV. XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 06 vị trí

1.1. Giám đốc Trung tâm;

1.2. Phó Giám đốc Trung tâm;

1.3. Trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm;

1.4. Phó trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm;

1.5. Trưởng phòng khám đa khoa/chuyên khoa;

1.6. Phó trưởng phòng khám đa khoa/chuyên khoa.

2. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành:

2.1. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp y tế: 20 vị trí

2.1.1. Bác sĩ Y học dự phòng cao cấp (hạng I);

2.1.2. Bác sĩ Y học dự phòng chính (hạng II);

2.1.3. Bác sĩ Y học dự phòng (hạng III);

2.1.4. Bác sĩ chính (hạng II);

2.1.5. Bác sĩ (hạng III);

2.1.6. Dược sĩ chính (hạng II);

2.1.7. Dược sĩ (hạng III);

2.1.8. Dược (hạng IV);

2.1.9. Điều dưỡng (hạng II);

2.1.10. Điều dưỡng (hạng III);

2.1.11. Điều dưỡng (hạng IV);

2.1.12. Hộ sinh (hạng II);

2.1.13. Hộ sinh (hạng III);

2.1.14. Kỹ thuật y (hạng II);

2.1.15. Kỹ thuật y (hạng III);

2.1.16. Kỹ thuật y (hạng IV);

2.1.17. Dinh dưỡng (hạng II);

2.1.18. Dinh dưỡng (hạng III);

2.1.19. Y tế công cộng (hạng II);

2.1.20. Y tế công cộng (hạng III).

2.2. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp liên quan khác: 10 vị trí

2.2.1. Kỹ sư (hạng III);

2.2.2. Kỹ thuật viên (hạng IV);

2.2.3. Quan trắc viên tài nguyên môi trường (hạng III);

2.2.4. Công tác xã hội viên (hạng III);

2.2.5. Tuyên truyền viên văn hóa;

2.2.6. Tuyên truyền viên văn hóa trung cấp;

2.2.7. Phóng viên (hạng III);

2.2.8. Phát thanh viên (hạng III);

2.2.9. Biên dịch viên (hạng III);

2.2.10. Công nghệ thông tin (hạng III).

3. Công việc chuyên môn nghiệp vụ dùng chung: 14 vị trí.

3.1. Chuyên viên về quản lý nhân lực;

3.2. Chuyên viên về tổ chức bộ máy;

3.3. Chuyên viên về cải cách hành chính;

3.4. Chuyên viên về quản trị văn phòng;

3.5. Chuyên viên về Thi đua khen thưởng;

3.6. Chuyên viên về kế hoạch đầu tư;

3.7. Chuyên viên về thống kê;

3.8. Cán sự về hành chính - văn phòng;

3.9. Văn thư viên;

3.10. Văn thư viên trung cấp;

3.11. Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán);

3.12. Kế toán viên;

3.13. Kế toán viên trung cấp;

3.14. Nhân viên thủ quỹ.

4. Việc làm hỗ trợ phục vụ: 04 vị trí

4.1. Nhân viên kỹ thuật;

4.2. Nhân viên phục vụ;

4.3. Nhân viên bảo vệ;

4.4. Nhân viên lái xe.

(Có bản mô tả công việc kèm theo)

V. TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CƠ CẤU THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

1. Tổng hợp vị trí việc làm theo nhóm

TT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng chức danh nghề nghiệp	Ghi chú
I	**Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý:**		
1	Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Hạng I, hạng II	
2	Phó Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Hạng I, hạng II, hạng III	
3	Trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm	Hạng I, hạng II, hạng III	
4	Phó trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm	Hạng I, hạng II, hạng III	
5	Trưởng phòng khám đa khoa/chuyên khoa thuộc Trung tâm	Hạng I, hạng II, hạng III	

TT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng chức danh nghề nghiệp	Ghi chú
6	Phó trưởng phòng khám đa khoa/chuyên khoa thuộc Trung tâm	Hạng I, hạng II, hạng III	
II	**Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành**		
A	**Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp y tế**		
1	Bác sĩ Y học dự phòng cao cấp	Hạng I	
2	Bác sĩ Y học dự phòng chính	Hạng II	
3	Bác sĩ Y học dự phòng	Hạng III	
4	Bác sĩ chính	Hạng II	
5	Bác sĩ	Hạng III	
6	Dược sĩ chính	Hạng II	
7	Dược sĩ	Hạng III	
8	Dược	Hạng IV	
9	Điều dưỡng	Hạng II	
10	Điều dưỡng	Hạng III	
11	Điều dưỡng	Hạng IV	
12	Hộ sinh	Hạng II	
13	Hộ sinh	Hạng III	
14	Kỹ thuật y	Hạng II	
15	Kỹ thuật y	Hạng III	
16	Kỹ thuật y	Hạng IV	
17	Dinh dưỡng	Hạng II	
18	Dinh dưỡng	Hạng III	
19	Y tế công cộng	Hạng II	
20	Y tế công cộng	Hạng III	
B	**Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp liên quan khác**		
1	Kỹ sư	Hạng III	
2	Kỹ thuật viên	Hạng IV	
3	Quan trắc viên tài nguyên môi trường	Hạng III	
4	Công tác xã hội viên	Hạng III	

TT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng chức danh nghề nghiệp	Ghi chú
5	Tuyên truyền viên văn hóa	Hạng III	
6	Tuyên truyền viên văn hóa trung cấp	Hạng IV	
7	Phóng viên	Hạng III	
8	Phát thanh viên	Hạng III	
9	Biên dịch viên	Hạng III	
10	Công nghệ thông tin	Hạng III	
III	**Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung**		
1	Chuyên viên về quản lý nhân lực	Chuyên viên	
2	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	Chuyên viên	
3	Chuyên viên về cải cách hành chính;	Chuyên viên	
4	Chuyên viên về quản công sở	Chuyên viên	
5	Chuyên viên về thi đua khen thưởng	Chuyên viên	
6	Cán sự về hành chính - văn phòng	Cán sự	
7	Văn thư viên	Văn thư viên	
8	Văn thư vên trung cấp	Văn thư viên trung cấp	
9	Chuyên viên Kế hoạch đầu tư	Chuyên viên	
10	Chuyên viên thống kê	Chuyên viên	
11	Kế toán trưởng		
12	Kế toán viên	Kế toán viên	
13	Kế toán viên trung cấp	Kế toán viên trung cấp	
14	Nhân viên thủ quỹ	Nhân viên	
IV	**Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ**		
1	Nhân viên kỹ thuật		
2	Nhân viên bảo vệ		
3	Nhân viên lái xe		

TT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng chức danh nghề nghiệp	Ghi chú
4	Nhân viên phục vụ		

2. Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tương ứng vị trí việc làm

Căn cứ Nghị định 106/2020/NĐ-CP, ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Văn bản số 64/BNV-CCVC, ngày 05/01/2024 của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức; trên cơ sở số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao, xác định tỷ lệ cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh trực thuộc Sở Y tế, như sau:

- Tỷ lệ viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng I và tương đương: 0,9%.

- Tỷ lệ viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương: 7,8%.

- Tỷ lệ viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở xuống: 91,3%.

(Cơ cấu trên không bao gồm viên chức quản lý)