Phụ lục II

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

(Kèm theo Quyết định số 2040/ QĐ-UBND ngày 20 /11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (05 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	- Sở Kế hoạch và Đầu tư; - Cơ quan có liên quan; - UBND tỉnh.
2	Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	
3	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh	
4	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	
5	Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài	- Sở Kế hoạch và Đầu tư; - Cơ quan có liên quan.

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

Các cụm từ viết tắt:

- Thủ tục hành chính: TTHC;
- Kế hoạch và Đầu tư: KHĐT;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC;
- Quản lý đầu tư ngoài ngân sách: QLĐTNNS;
- Quyết định chấp thuận nhà đầu tư: Quyết định;
- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: Giấy chứng nhận.

I. Nhóm 03 TTHC, gồm:

1. Chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

2. Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

3. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 35 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT.	CCMC tại TTPVHCC	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở KHĐT	01 ngày
B3	Phân công cho Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLĐTNNS	1/2 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, lấy ý kiến cơ quan liên quan).	Chuyên viên Phòng QLĐTNNS	01 ngày
B5	- Ý kiến thẩm định của các cơ quan bằng văn bản; - Tổ chức họp, khảo sát địa điểm thực hiện dự án.	Các cơ quan liên quan	15 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B6	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh; - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên Phòng QLĐTNNS	06 ngày
B7	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh: - Nếu đồng ý: ký trình lãnh đạo Sở KHĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B6.	Lãnh đạo phòng QLĐTNNS	02 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh: - Nếu đồng ý: ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo Phòng QLĐTNNS xử lý B7.	Lãnh đạo Sở KHĐT	02 ngày
B9	Xem xét, quyết định.	UBND tỉnh	07 ngày
B10	- Trả kết quả; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			**35 ngày**

II. Nhóm 02 TTHC, gồm:

1. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT.	CCMC tại TTPVHCC	1/2 ngày làm việc
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở KHĐT	1/2 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLĐTNNS	1/2 ngày làm việc
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, rà soát hồ sơ).	Chuyên viên Phòng QLĐTNNS	1/2 ngày làm việc
B6	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh; - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên Phòng QLĐTNNS	03 ngày
B7	Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh: - Nếu đồng ý: ký trình lãnh đạo Sở KHĐT xem xét; - Nếu không đồng ý: chuyển lại B6.	Lãnh đạo Phòng QLĐTNNS	01 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh: - Nếu đồng ý: ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo Phòng QLĐTNNS xử lý B7.	Lãnh đạo Sở KHĐT	01 ngày
B9	Xem xét, quyết định.	UBND tỉnh	05 ngày
B10	- Trả kết quả. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			**12 ngày**

2. Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày, nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT.	CCMC tại TTPVHCC	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở KHĐT	01 ngày
B3	Phân công cho Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLĐTNNS	1/2 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, xin ý kiến, Văn bản thông báo ….).	Chuyên viên Phòng QLĐTNNS	01 ngày
B5	Ý kiến thẩm định của các cơ quan bằng văn bản	Các cơ quan liên quan	07 ngày
B6	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Sở; - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên Phòng QLĐTNNS	02 ngày
B7	Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo văn bản thông báo trình lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: ký trình lãnh đạo Sở xem xét; - Nếu không đồng ý: chuyển lại B6.	Lãnh đạo Phòng QLĐTNNS	01 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Văn bản thông báo trình Lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: lý duyệt Văn bản thông báo; - Nếu không đồng ý: chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNNS xử lý B7.	Lãnh đạo Sở KHĐT	02 ngày
B9	- Trả kết quả; - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			**15 ngày**