ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ ÁN

Vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện Đình Lập trực thuộc UBND huyện Đình Lập

(Kèm theo kèm theo Quyết định số 529/QĐ-UBND ngày 20/3/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)

I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

Thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ; phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ; phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BTTTT ngày 28/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên môn; cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lãnh vực Thông tin và Truyền thông; Thông tư số 10/2023/TT-BVHTTDL ngày 09/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực Văn hoá, Thể thao và Du lịch; việc xây dựng vị trí việc làm của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện Đình Lập trực thuộc UBND huyện Đình Lập nhằm xác định số lượng người làm việc gắn với từng vị trí việc làm là cơ sở để cấp có thẩm quyền bổ sung nguồn nhân lực, bố trí số lượng người làm việc, phù hợp với cơ cấu tổ chức, bộ máy của cơ sở, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Đề án vị trí việc làm là cơ sở để Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện Đình Lập trực thuộc UBND huyện Đình Lập thực hiện công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí và sử dụng viên chức có đủ tiêu chuẩn đảm đương công việc phù hợp với vị trí việc làm, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức. Do đó, việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện Đình Lập trực thuộc UBND huyện Đình Lập là cần thiết.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL, ngày 01/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, thể thao và du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện.

6. Thông tư số 07/2022/TT-BVHTTDL, ngày 25/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, thể thao và du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thể dục thể thao.

7. Thông tư số 02/2023/TT-BVHTTDL, ngày 21/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao, du lịch Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành tuyên truyền viên văn hóa.

8. Thông tư số 08/2023/TT-BTTTT ngày 28/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực thông tin và truyền thông.

9. Thông tư số 17/2023/TT-BKHCN ngày 09/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành khoa học và công nghệ, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

10. Thông tư số 10/2023/TT-BVHTTDL ngày 09/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, thể thao, du lịch hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.

11. Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh quản lý.

13. Văn bản số 64/BNV-CCVC, ngày 05/01/2024 của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức.

III. THỐNG KÊ VÀ PHÂN NHÓM CÔNG VIỆC THEO CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, TÍNH CHẤT, MỨC ĐỘ PHỨC TẠP

TT	Nhóm công việc	Thống kê công việc

TT	Nhóm công việc	Thống kê công việc
1	**Lãnh đạo, quản lý, điều hành**	- Điều hành hoạt động chung của đơn vị, chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị; - Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; - Phân công công việc cho các cấp phó; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá kết quả thực hiện công việc; - Quản lý viên chức, người lao động, tài chính, tài sản, tài liệu của đơn vị theo quy định. - Chủ động phối hợp với thủ trưởng các đơn vị khác để xử lý những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. - Phó giám đốc chỉ đạo, thực hiện một hoặc một số lĩnh vực công tác của cơ quan theo sự phân công của giám đốc như lĩnh vực Truyền thông, lĩnh vực Văn hóa-Thể thao, được sử dụng quyền của giám đốc để giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công hoặc được ủy quyền và chịu trách nhiệm trước giám đốc về các quyết định của mình; - Chủ trì hoặc tham gia các hội nghị, hội thảo theo yêu cầu. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.
2	**Công việc chuyên môn nghiệp vụ và chuyên môn dùng chung**	
2.1.	**Công việc chuyên môn nghiệp vụ**	
		- Khai thác, tổ chức các nguồn tư liệu, tài liệu, tin, bài, đề tài, kịch bản, tác phẩm văn học theo định hướng, kế hoạch đã được phê duyệt; Nhận xét, biên tập nhằm nâng cao chất lượng tư tưởng, nghệ thuật, khoa học; chịu trách nhiệm về nội dung bản thảo; Chọn, viết tin, bài, lời nói đầu, giới thiệu chuyên mục do mình phụ trách; Thuyết minh về chủ đề tư tưởng, chỉ dẫn các yêu cầu trình bày kỹ thuật, mỹ thuật; theo dõi quá trình dàn dựng, sản xuất; Chuẩn bị nội dung tuyên truyền, quảng bá, quảng cáo, tập hợp, phân tích ý kiến, dư luận của người xem, người đọc, người nghe, người phê bình về nội dung và hình thức các tác phẩm, bài viết do mình biên tập.
		- Phụ trách âm thanh, ánh sáng, sân khấu phục vụ cho công tác tổ chức, biểu diễn cho các sự kiện chính trị của huyện và các hội thi, hội diễn, liên hoan ... do đơn vị phối hợp tổ

TT	Nhóm công việc	Thống kê công việc
		chức
		- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, hội thi, các liên hoan, hội diễn văn hóa văn nghệ; thành lập và triển khai các hoạt động của câu lạc bộ, bám sát nhiệm vụ của đơn vị. Phối hợp, hướng dẫn về công tác văn hóa, văn nghệ cho các cán bộ văn hóa ở cơ sở, nhà văn hóa thôn, khối phố. Quản lý, bảo quản, sử dụng các trang thiết bị, vật tư dụng cụ chuyên ngành được giao theo đúng nguyên tắc, hiệu quả. Nghiên cứu nhu cầu tổ chức các hoạt động liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ quần chúng trên địa bàn huyện để xây dựng kế hoạch thực hiện. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, triển khai và tổ chức các hoạt động của các lớp năng khiếu theo kế hoạch. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ phương pháp hoạt động các câu lạc bộ văn hóa, nghệ thuật
		- Tham gia tổ chức, dàn dựng chương trình, tiết mục văn nghệ, tuyên truyền lưu động; trực tiếp biểu diễn các tiết mục văn nghệ phục vụ nhiệm vụ chính trị. Tham gia thiết kế, dàn dựng các triển lãm, cổ động trực quan tại chỗ và lưu động; trực tiếp xây dựng đề cương tổng quát, đề cương chi tiết, biên tập, chú thích hình ảnh theo chủ đề, viết bài, thuyết minh nội dung triển lãm tại chỗ và lưu động.
		- Thực hiện các hoạt động chuyên môn về thể dục thể thao theo phân công, xây dựng kế hoạch, hướng dẫn triển khai công tác thể dục thể thao quần chúng, phối hợp tổ chức các lớp tập huấn về nghiệp vụ thể dục thể thao cho các cán bộ cơ sở, giáo viên và học sinh, các cơ quan doanh nghiệp, đơn vị Lực lượng vũ trang trên địa bàn. Tổ chức các giải thi đấu thể dục thể thao tại cơ sở; Phối hợp với ngành Giáo dục và Đào tạo tổ chức các giải thi đấu thể dục thể thao tại trường học. Tổ chức huấn luyện, luyện tập tham gia thi đấu các giải thể thao của tỉnh. - Xây dựng, tổ chức chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật được giao nhằm bảo đảm các hoạt động thường xuyên của quá trình phát triển, ứng dụng và triển khai công nghệ phát thanh-truyền hình; Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh, truyền hình theo quy định của pháp luật. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật đối

TT	Nhóm công việc	Thống kê công việc
		với Đài Truyền thanh xã, thị trấn trên địa bàn. - Khai thác và xây dựng tin, bài, phóng sự, chuyên mục phát thanh, truyền hình. Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh, bản tin tuyên truyền lưu động bằng tiếng Việt và bằng các tiếng dân tộc trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị; trên các phương tiện truyền thông nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương.
		- Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thư viện theo phân công.
2.2.	**Công việc chuyên môn dùng chung**	
		- Tham mưu cho Giám đốc, Phó Giám đốc về công tác Hành chính - tổng hợp của đơn vị; khai thác, tổ chức các dịch vụ văn hóa, thể thao, phát thanh - truyền hình và các dịch vụ khác trong phạm vi quy định của nhà nước, theo chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở phát huy hiệu quả năng lực viên chức, lao động và cơ sở vật chất của cơ quan. Theo dõi giờ công, ngày công của viên chức, người lao động cơ quan; Trực tiếp quản lý và phụ trách con dấu; Quản lý hội trường và các trang thiết bị máy móc, điện nước… Tham mưu mua sắm, quản lý phân phối tài sản phục vụ hoạt động hành chính của đơn vị đúng chức năng, chế độ và mục đích nhằm phát huy cao nhất hiệu quả các thiết bị, tài sản, vật tư được nhà nước trang bị.
		- Hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; Tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính. Triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định. Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí thuộc phần hành, phần việc phụ trách và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí.
		- Thực hiện công tác văn thư và các nhiệm vụ khác theo phân công.
3	**Nhóm công việc hỗ trợ, phục vụ**	
		Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ trụ sở cơ quan (kiêm nhiệm);

TT	Nhóm công việc	Thống kê công việc
		Thực hiện nhiệm vụ lái xe, bảo quản theo phân công.

IV. XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Vị trí việc làm lãnh đạo quản lý: 02 vị trí.

1.1. Vị trí Giám đốc

1.2. Vị trí Phó Giám đốc

2. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành: 16 vị trí

2.1. Vị trí Biên tập viên hạng III;

2.2. Vị trí Phóng viên hạng III;

2.3. Vị trí Phát thanh viên hạng III;

2.4. Vị trí Phát thanh viên hạng IV;

2.5. Vị trí Kỹ thuật viên hạng IV;

2.6. Vị trí Kỹ sư hạng III;

2.7. Vị trí Hướng dẫn viên văn hóa hạng III;

2.8. Vị trí Tuyên truyền viên văn hóa hạng III;

2.9. Vị trí Tuyên truyền viên văn hóa hạng IV;

2.10. Vị trí Âm thanh viên hạng III;

2.11. Vị trí Âm thanh viên hạng IV;

2.12. Vị trí Huấn luyện viên hạng III;

2.13. Vị trí Thư viện viên hạng III;

2.14. Vị trí Thư viện viên hạng IV;

2.15. Biên tập viên hạng II;

2.16. Phóng viên hạng II.

3. Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung: 04 vị trí.

3.1. Vị trí việc làm Cán sự hành chính văn phòng;

3.2. Vị trí việc làm Kế toán viên;

3.3. Vị trí việc làm Văn thư viên Trung cấp;

3.4. Vị trí việc làm Nhân viên thủ quỹ.

4. Vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ: 02 vị trí.

4.1. Vị trí việc làm Nhân viên bảo vệ;

4.2. Vị trí việc làm Nhân viên lái xe.

(Có bản mô tả vị trí việc làm kèm theo)

V. TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CƠ CẤU THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

1. Tổng hợp vị trí việc làm

1.1. Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý

TT	Tên vị trí việc làm	Ghi chú
1	Giám đốc	
2	Phó Giám đốc	

1.2. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn

TT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng chức danh nghề nghiệp	Ghi chú
1	Biên tập viên hạng III	Hạng III	
2	Phóng viên hạng III	Hạng III	
3	Phát thanh viên hạng III	Hạng III	
4	Phát thanh viên hạng IV	hạng IV	
5	Âm thanh viên hạng III	Hạng III	
6	Âm thanh viên hạng IV	Hạng IV	
7	Kỹ thuật viên hạng IV	Hạng IV	
8	Kỹ sư hạng III	Hạng III	
9	Hướng dẫn viên văn hóa hạng III	Hạng III	
10	Tuyên truyền viên văn hóa hạng III	Hạng III	
11	Tuyên truyền viên văn hóa Trung cấp hạng IV	Hạng IV	
12	Huấn luyện viên hạng III	Hạng III	
13	Thư viện viên hạng III	Hạng III	
14	Thư viện viên Trung cấp hạng IV	Hạng IV	
15	Biên tập viên hạng II	Hạng II	

TT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng chức danh nghề nghiệp	Ghi chú
16	Phóng viên hạng II	Hạng II	

1.3. Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung

TT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng chức danh nghề nghiệp	Ghi chú
1	Cán sự Hành chính văn phòng	Cán sự	Kiêm nhiệm
2	Kế toán viên	Kế toán viên	
3	Văn thư viên Trung cấp	Cán sự	Kiêm nhiệm
4	Nhân viên thủ quỹ	Cán sự	Kiêm nhiệm

1.4. Vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ

- Nhân viên bảo vệ (kiêm nhiệm);

- Nhân viên lái xe.

2. Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tương ứng vị trí việc làm

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Văn bản số 64/BNV-CCVC, ngày 05/01/2024 của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức; trên cơ sở số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao, xác định tỷ lệ cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện Đình Lập[1], cụ thể như sau:

2.1. Tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương: 25%.

2.2. Tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở xuống: 75%.

[1] Tỷ lệ cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp không bao gồm viên chức quản lý của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện Đình Lập