ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng tỉnh Lạng Sơn

(Kèm theo Quyết định số 62/QĐ-UBND ngày 04/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng tỉnh Lạng Sơn.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị thuộc các Cụm, Khối thi đua do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị).

2. Cán bộ, công chức, viên chức được phân công, phụ trách quản lý vận hành, khai thác sử dụng Phần mềm (gọi tắt là cán bộ nghiệp vụ) đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị quy định tại khoản 1 Điều này.

Điều 3. Nguyên tắc phân quyền cập nhật và khai thác dữ liệu trên Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng

Dữ liệu trên Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng được phân cấp theo nguyên tắc: cấp trên được khai thác, cập nhật, sửa đổi dữ liệu của cấp dưới; đơn vị cấp dưới được tra cứu dữ liệu của cấp trên, nhưng không được sửa đổi; các đơn vị được tra cứu, cập nhật, sửa đổi dữ liệu do đơn vị mình tạo ra; đơn vị ngang cấp không tra cứu được dữ liệu của nhau.

Điều 4. Địa chỉ truy cập Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng

Địa chỉ truy cập tại: http://tdkt.snv.langson.gov.vn/.

Điều 5. Quyền sở hữu thông tin và các hành vi nghiêm cấm trong quá trình quản lý, sử dụng, khai thác Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng

1. Toàn bộ các thông tin thi đua, khen thưởng trên Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng thuộc sở hữu của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Nghiêm cấm mọi hình thức mua bán, trao đổi hoặc sử dụng thông tin thi đua, khen thưởng vào các mục đích trục lợi và mọi hành vi truy cập trái phép, đánh cắp, làm sai lệch dữ liệu, phá hoại, sao lưu dữ liệu và thông tin thi đua, khen thưởng bất hợp pháp trên Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng.

Chương II
QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 6. Cập nhật thông tin phong trào thi đua

1. Sở Nội vụ cập nhật trên Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng thông tin về phát động phong trào thi đua thường xuyên, theo đợt (chuyên đề) của tỉnh.

2. Các cơ quan, đơn vị: cập nhật thông tin về phát động phong trào thi đua riêng của cơ quan, đơn vị mình hoặc hưởng ứng theo phong trào thi đua của tỉnh.

Điều 7. Cập nhật thông tin hồ sơ đề nghị khen thưởng và trả kết quả xét duyệt khen thưởng

1. Các cơ quan, đơn vị trình khen thưởng cấp tỉnh có trách nhiệm cập nhật thông tin về hồ sơ trình khen thưởng lên phần mềm chậm nhất trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày đơn vị nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định hiện hành.

2. Sở Nội vụ thực hiện cập nhật kết quả khen thưởng lên phần mềm sau khi có quyết định khen thưởng.

Điều 8. Cập nhật kết quả thi đua, khen thưởng

Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày ký Quyết định khen thưởng (đối với các quyết định đơn vị có thẩm quyền ban hành), các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cập nhật thông tin về kết quả thi đua, khen thưởng của các tập thể, cá nhân được khen thưởng vào Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng theo phân cấp như sau:

1. Sở Nội vụ: cập nhật các Quyết định khen thưởng thành tích kháng chiến, Quyết định khen thưởng cấp Nhà nước, cấp tỉnh.

2. Các cơ quan, đơn vị: cập nhật hoặc phân cấp cho các đơn vị cấp dưới cập nhật các Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình.

Điều 9. Cập nhật thay đổi cơ cấu tổ chức đơn vị

Khi có Quyết định của cấp có thẩm quyền về thay đổi đơn vị tổ chức (thay đổi tên phòng, ban, khoa, trung tâm, đơn vị; tách hoặc gộp phòng, ban, khoa, trung tâm, đơn vị), trách nhiệm cập nhật các thông tin về đơn vị tổ chức được thực hiện theo nguyên tắc sau:

1. Sở Nội vụ: cập nhật các thông tin thay đổi đơn vị tổ chức của các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập, các cơ quan hành chính thuộc UBND tỉnh.

2. Các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh: cập nhật các thông tin thay đổi đơn vị tổ chức của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị mình.

3. Các cơ quan, đơn vị cấp huyện: cập nhật các thông tin thay đổi đơn vị tổ chức của các tập thể thuộc phạm vi quản lý đơn vị mình.

Điều 10. Cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên trong trường hợp tuyển dụng mới, luân chuyển, nghỉ hưu, thôi việc

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức mới được tuyển dụng: cán bộ nghiệp vụ của đơn vị trực tiếp quản lý thực hiện thêm mới hoặc đồng bộ từ phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh và cập nhật hồ sơ cá nhân cho cán bộ, công chức, viên chức vào Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng.

2. Đối với những cán bộ, công chức, viên chức được điều chuyển trong nội bộ đơn vị: cán bộ nghiệp vụ của đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ đó cập nhật các thông tin điều chuyển nội bộ.

3. Đối với các cán bộ, công chức, viên chức chuyển công tác (không còn công tác trong các cơ quan, đơn vị nhà nước), nghỉ hưu, thôi việc: cán bộ nghiệp vụ thực hiện thao tác cập nhật trạng thái luân chuyển ngoài ngành, nghỉ hưu, thôi việc trên Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng.

4. Thời hạn cập nhật thông tin luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng: trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi có quyết định thuyên chuyển công tác, tuyển dụng, nghỉ hưu, thôi việc của cá nhân.

Điều 11. Quản lý tài khoản đăng nhập Phần mềm

1. Sở Nội vụ được phép sử dụng tài khoản quản trị phần mềm để quản lý tài khoản đăng nhập sử dụng Phần mềm, cấp tài khoản, phân quyền sử dụng tài khoản quản trị cho các cơ quan, đơn vị; thực hiện chức năng nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Các cơ quan, đơn vị theo phân cấp được sử dụng tài khoản quản trị, tài khoản nghiệp vụ của cơ quan, đơn vị mình cập nhật hồ sơ trình khen thưởng, cơ sở dữ liệu lên Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng.

3. Công chức, viên chức được giao nhiệm vụ quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng Phần mềm có trách nhiệm quản lý, bảo đảm an toàn bảo mật thông tin về tài khoản đơn vị.

Điều 12. Chuẩn hóa, rà soát dữ liệu

1. Cán bộ nghiệp vụ của đơn vị có trách nhiệm thực hiện rà soát cơ sở dữ liệu của đơn vị mình, phát hiện các trường hợp trùng lặp, dư thừa tại đơn vị, tiến hành chuẩn hóa đảm bảo thông tin các tập thể, cá nhân tại đơn vị là duy nhất, chính xác.

2. Trường hợp không xử lý được trên Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng cần báo cáo ngay cho đơn vị quản lý tài khoản quản trị (Sở Nội vụ) để hỗ trợ kịp thời.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của Sở Nội vụ

1. Quản lý các danh mục dùng chung cho toàn tỉnh trong Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng, khai thác thông tin, báo cáo theo phân quyền trên hệ thống.

2. Đôn đốc các đơn vị thực hiện cập nhật thông tin lên Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng theo quy định tại Chương II của Quy chế, đảm bảo dữ liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời.

3. Phối hợp với đơn vị có liên quan tiếp nhận các yêu cầu, chủ trì hỗ trợ xử lý các vướng mắc của các đơn vị về nghiệp vụ thi đua, khen thưởng trong quá trình sử dụng Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 14. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân trực tiếp khai thác sử dụng Phần mềm

1. Thực hiện cập nhật thông tin lên Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng theo quy định tại Chương II của Quy chế, đảm bảo dữ liệu đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

2. Thường xuyên đối chiếu thông tin, số liệu trên Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng đảm bảo thống nhất với hồ sơ, quyết định của đơn vị; khai thác thông tin, báo cáo theo phân quyền trên hệ thống. Sử dụng Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng để khai thác lịch sử thành tích thi đua, khen thưởng của cá nhân và tập thể hằng năm theo quy định.

3. Chịu trách nhiệm bảo mật thông tin đối với tài khoản đã cấp cho cơ quan, đơn vị để truy cập, sử dụng Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng.

4. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định này.

Điều 15. Việc quản lý, vận hành, khai thác Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng phải tuân thủ các quy định tại Quy chế này và các quy định về an toàn thông tin của Bộ Thông tin và Truyền thông. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị có văn bản gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh xem xét, điều chỉnh./.