ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 54/2026/QĐ-UBND ngày 11 /8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về đối tượng, nguyên tắc đào tạo, bồi dưỡng; điều kiện, trách nhiệm, quyền lợi tham gia đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức; tiêu chuẩn, trách nhiệm, quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý *(sau đây gọi chung là cán bộ lãnh đạo, quản lý)* tham gia giảng dạy các chương trình bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tại tỉnh Lạng Sơn.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Cán bộ lãnh đạo, quản lý tham gia giảng dạy chương trình bồi dưỡng, gồm:

a) Lãnh đạo Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;

b) Lãnh đạo cơ quan, đơn vị của Đảng, các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh;

c) Lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc cơ quan, đơn vị của Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh;

d) Lãnh đạo Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

2. Cán bộ, công chức trong các cơ quan của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp xã.

3. Viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của cơ quan, đơn vị và đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

2. Thực hiện phân công, phân cấp trong tổ chức bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các thành tựu khoa học, công nghệ phù hợp trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

4. Hiệu quả, chất lượng đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức phải được đánh giá theo quy định; kết quả học tập phải gắn với đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và là căn cứ xem xét bố trí, sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm.

5. Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về tự nghiên cứu, tự học tập và chủ động lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức chủ động tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng hình thức xã hội hóa hoặc ngoài giờ hành chính để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn vị trí việc làm.

6. Việc giảng dạy của cán bộ lãnh đạo, quản lý phải thực hiện trên cơ sở các tài liệu bồi dưỡng đã được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định, tham gia giảng dạy các lớp bồi dưỡng trên cơ sở kế hoạch tổ chức bồi dưỡng được cơ quan, cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo sự phân công của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

7. Không cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng từ hai khóa trở lên trong cùng một thời gian (kể cả khóa đào tạo theo hình thức vừa làm vừa học). Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo các chương trình, đề án, dự án của Trung ương, của tỉnh có quy định riêng thì thực hiện theo quy định tại các chương trình, đề án, dự án đó.

8. Chế độ, chính sách đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Chương II
ĐIỀU KIỆN, TRÁCH NHIỆM, QUYỀN LỢI CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐƯỢC CỬ THAM GIA ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Điều 4. Điều kiện tham gia đào tạo sau đại học

1. Đối với cán bộ, công chức

a) Cán bộ, công chức có thời gian công tác từ đủ 03 năm trở lên và 02 năm liên tục liền kề trước thời điểm được cử đi đào tạo sau đại học hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

b) Cán bộ, công chức không quá 45 tuổi tính từ thời điểm được cử đi đào tạo sau đại học lần đầu;

c) Cán bộ, công chức có cam kết thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại cơ quan, đơn vị cử đi đào tạo sau đại học sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 03 lần thời gian đào tạo.

d) Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

2. Đối với viên chức

a) Viên chức tham gia đào tạo sau đại học thuộc diện được hưởng chính sách khuyến khích đào tạo của tỉnh thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 42/2025/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách khuyến khích đào tạo, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và trọng dụng người có tài năng trong hoạt động công vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

b) Viên chức tham gia đào tạo sau đại học không thuộc trường hợp tại điểm a khoản 2 Điều này thực hiện theo quy định của cơ quan quản lý đơn vị sự nghiệp công lập; đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Đối với trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo theo các chương trình hợp tác với nước ngoài, ngoài các quy định tại khoản 1, khoản 2, Điều này còn phải đáp ứng các yêu cầu khác của chương trình hợp tác với nước ngoài.

Điều 5. Điều kiện tham gia bồi dưỡng

1. Bồi dưỡng trong nước

Cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia bồi dưỡng trong nước khi đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn về phạm vi, đối tượng của chương trình bồi dưỡng, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ công tác, nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị, của tỉnh và tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý, yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Bồi dưỡng nước ngoài

a) Đối với các khóa bồi dưỡng có thời gian dưới 01 tháng, cán bộ, công chức, viên chức phải còn đủ tuổi để công tác ít nhất 18 tháng tính từ khi khóa bồi dưỡng bắt đầu;

b) Đối với các khóa bồi dưỡng có thời gian từ 01 tháng trở lên đến dưới 12 tháng, cán bộ, công chức, viên chức phải còn đủ tuổi để công tác ít nhất 24 tháng tính từ khi khóa bồi dưỡng bắt đầu;

c) Chuyên môn, nghiệp vụ hoặc vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức được cử đi bồi dưỡng phải phù hợp với nội dung của khóa bồi dưỡng;

d) Không trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật hoặc trong thời gian thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên; không thuộc trường hợp chưa được xuất cảnh, nhập cảnh theo quy định của pháp luật;

đ) Được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm trước liền kề;

e) Có sức khỏe bảo đảm đáp ứng yêu cầu khóa bồi dưỡng.

Điều 6. Trách nhiệm tham gia đào tạo, bồi dưỡng

1. Thực hiện các quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Thực hiện quy chế đào tạo và chịu sự quản lý của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian tham gia khóa học.

3. Thực hiện cam kết về thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại cơ quan, đơn vị cử tham gia đào tạo sau khi hoàn thành chương trình đào tạo và thực hiện quy định về đền bù chi phí đào tạo.

4. Sau khi hoàn thành khóa đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức báo cáo kết quả học tập và gửi bản sao hoặc bản điện tử theo quy định văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận,… của khóa đào tạo, bồi dưỡng cho cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng để phục vụ cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo trong nước phải có trách nhiệm báo cáo theo năm cho cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch học tập toàn khoá. Trường hợp đào tạo trong nước phải kéo dài thời gian đào tạo, bồi dưỡng hoặc không thể hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng; cán bộ, công chức, viên chức phải có trách nhiệm báo cáo cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trước khi hết thời gian được cử đi đào tạo, bồi dưỡng để xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định gia hạn hoặc dừng tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng.

6. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài: thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 6 và khoản 2 Điều 14 Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2021 của Chính phủ quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật; Quy chế quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan Đảng, Hội đồng nhân dân, chính quyền, Cơ quan Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

7. Trường hợp không hoàn thành khóa học do nguyên nhân chủ quan, vi phạm Quy chế đào tạo, bồi dưỡng hoặc không chấp hành đúng quyết định cử đi học mà không có lý do chính đáng thì bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định.

Điều 7. Quyền lợi tham gia đào tạo, bồi dưỡng

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng trong nước:

a) Được cơ quan quản lý, sử dụng bố trí thời gian và kinh phí theo khả năng cân đối ngân sách và các quy định hiện hành;

b) Được tính thời gian đào tạo, bồi dưỡng vào thời gian công tác liên tục;

c) Được hưởng các chế độ, phụ cấp theo quy định của pháp luật;

d) Được biểu dương, khen thưởng về kết quả xuất sắc trong đào tạo, bồi dưỡng.

2. Cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài được hưởng quyền lợi theo quy định của pháp luật và quy chế của cơ quan, đơn vị.

3. Cán bộ, công chức, viên chức là nữ, là người dân tộc thiểu số, ngoài những quyền lợi được hưởng theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều này, được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật về bình đẳng giới và công tác dân tộc.

4. Được hưởng chế độ khuyến khích đào tạo của tỉnh đối với trường hợp đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách khuyến khích đào tạo, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và trọng dụng người có tài năng trong hoạt động công vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Chương III
TIÊU CHUẨN, TRÁCH NHIỆM, QUYỀN LỢI ĐỐI VỚI CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ THAM GIA GIẢNG DẠY CÁC CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

Điều 8. Tiêu chuẩn tham gia giảng dạy

Cán bộ lãnh đạo, quản lý tham gia giảng dạy các chương trình bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

1. Trung thành với Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

2. Phẩm chất chính trị vững vàng, đạo đức, lối sống lành mạnh; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

3. Đạt chuẩn về trình độ đào tạo chuyên môn theo quy định.

4. Có trình độ lý luận chính trị, có năng lực và kinh nghiệm thực tiễn; có kỹ năng, phương pháp và khả năng hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực, nội dung được tổ chức bồi dưỡng.

5. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

6. Lý lịch bản thân rõ ràng, đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn chính trị.

Điều 9. Trách nhiệm tham gia giảng dạy

1. Cán bộ lãnh đạo, quản lý có trách nhiệm bố trí công việc, sắp xếp thời gian để tham gia giảng dạy các chương trình bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo về thời gian, nội dung, chất lượng theo yêu cầu của chương trình bồi dưỡng.

2. Xây dựng, biên soạn chương trình, tài liệu và giảng dạy theo nội dung được phân công hoặc theo nội dung, chương trình bồi dưỡng được các cơ sở đào

tạo, các cơ quan, đơn vị chủ trì tổ chức lớp bồi dưỡng mời tham gia giảng dạy phê duyệt; chủ động nghiên cứu và áp dụng các phương pháp bồi dưỡng tích cực, phương pháp giảng dạy tiên tiến để nâng cao chất lượng bài giảng.

3. Chủ động nghiên cứu khoa học và công nghệ áp dụng trong bài giảng, học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ năng lực.

Điều 10. Quyền lợi tham gia giảng dạy

1. Được hưởng tiền công giảng dạy và các chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Được cung cấp đầy đủ về kế hoạch và các thông tin tổ chức lớp bồi dưỡng (bao gồm: nội dung, chương trình bồi dưỡng; thành phần, đối tượng, số lượng tham gia lớp bồi dưỡng; thời gian, địa điểm tổ chức) trước thời điểm thực hiện ít nhất 05 ngày làm việc; được cung cấp, hỗ trợ về trang thiết bị cần thiết phục vụ quá trình tham gia giảng dạy.

3. Được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để tham gia giảng dạy.

4. Được cử tham gia các chương trình tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp, nghiệp vụ sư phạm, phương pháp giảng dạy tích cực để nâng cao chất lượng giảng dạy các chương trình bồi dưỡng.

5. Thời gian tham gia giảng dạy các chương trình bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được tính vào thời gian làm việc; kết quả tham gia giảng dạy được tính vào kết quả công tác, là một trong những căn cứ để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của Sở Nội vụ

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn hằng năm và giai đoạn.

2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức khối chính quyền hằng năm; gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, trình cấp có thẩm quyền ban hành.

3. Tổ chức, hướng dẫn thực hiện quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng sau khi được ban hành; theo dõi, tổng hợp, báo cáo (định kỳ hoặc đột xuất) kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị khối chính quyền với Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nội vụ.

4. Thực hiện công tác kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền.

5. Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả tham gia giảng dạy các chương trình bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng năm.

Điều 12. Trách nhiệm của Sở Tài chính

1. Thẩm định dự toán kinh phí, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao dự toán ngân sách nhà nước cho các cơ quan, đơn vị thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm theo quy định hoặc theo các đề án, chương trình sử dụng nguồn kinh phí từ các cơ quan Trung ương (nếu có).

2. Hướng dẫn, kiểm tra và thực hiện quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đối với các cơ quan, đơn vị theo đúng quy định.

Điều 13. Trách nhiệm của Sở Ngoại vụ

1. Phối hợp với các cơ quan chức năng huy động nguồn tài trợ của các cơ quan, tổ chức nước ngoài, tổ chức quốc tế ở trong và ngoài nước phục vụ cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Phối hợp hướng dẫn về thủ tục, hồ sơ xuất nhập cảnh và quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng tại nước ngoài.

3. Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài; Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng tại nước ngoài theo phân cấp hoặc ủy quyền.

Điều 14. Đề nghị Ban Tổ chức Tỉnh ủy

1. Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy hướng dẫn, triển khai và kiểm tra việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng theo Quy chế này đối với các cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, đoàn thể.

2. Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy cử đi đào tạo, bồi dưỡng và gia hạn thời gian đào tạo, bồi dưỡng đối với các đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, đoàn thể theo phân cấp quản lý và thẩm quyền theo quy định.

3. Chủ trì tổng hợp, thẩm định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm của các cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, đoàn thể; phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan tổng hợp, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh hằng năm, giai đoạn; báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt theo phân cấp quản lý cán bộ.

4. Theo dõi, kiểm tra, quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, đoàn thể. Báo cáo kết quả thực hiện (định kỳ hoặc đột xuất) khi có yêu cầu.

5. Tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt và quyết định ban hành chương trình, tài liệu bồi dưỡng thuộc thẩm quyền quản lý trước khi đưa vào sử dụng.

Điều 15. Đề nghị các cơ quan của Đảng, tổ chức chính trị - xã hội; trách nhiệm các sở, ban, ngành; đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các xã, phường

1. Thực hiện chế độ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

2. Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo kế hoạch đối với các nội dung được giao chủ trì, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý theo phân cấp. Chủ trì hoặc phối hợp với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có chức năng, nhiệm vụ tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được giao theo quy định.

4. Quy định cụ thể điều kiện cử viên chức đi đào tạo sau đại học, việc đền bù chi phí đào tạo sau đại học đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý tại điểm b khoản 2 Điều 4 Quy chế này.

5. Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý tham gia đào tạo, bồi dưỡng hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định theo quy hoạch, kế hoạch đã được phê duyệt, đảm bảo đúng đối tượng, đúng nội dung cần đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức; tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện chế độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

6. Theo dõi, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thực hiện chế độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo trong thời gian tham gia khóa học, kết quả học tập của cán bộ, công chức, viên chức để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm, làm căn cứ thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại,...

7. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng; quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định hiện hành.

8. Phân công, tạo điều kiện để cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc cơ quan, đơn vị tham gia giảng dạy các chương trình bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức do các cơ sở đào tạo, các cơ quan, đơn vị khác chủ trì tổ chức mời giảng.

9. Báo cáo kết quả thực hiện (định kỳ hoặc đột xuất) khi có yêu cầu.

Điều 16. Trách nhiệm của các cơ sở đào tạo được giao nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh

1. Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt đúng tiến độ.

2. Bảo đảm nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

3. Liên kết với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng khác để mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng do nhà trường hoặc cơ sở đào tạo trên địa bàn tỉnh không thể đảm nhận được.

4. Chấp hành việc quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đúng quy định.

5. Nghiên cứu đổi mới nội dung, chương trình, nâng cao chất lượng giảng dạy; đổi mới phương thức đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn công nghiệp hóa và hiện đại hóa.

6. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị xây dựng chương trình bồi dưỡng, thẩm định hoặc phê duyệt tài liệu bồi dưỡng theo vị trí việc làm cho cán bộ, công chức, viên chức.

7. Đề xuất danh sách cán bộ lãnh đạo, quản lý tham gia giảng dạy các lớp bồi dưỡng do cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực hiện gửi Sở Nội vụ tổng hợp, theo dõi, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh. Chủ động liên hệ, mời cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc các cơ quan, đơn vị tham gia giảng dạy các chuyên đề bồi dưỡng có nội dung phù hợp với ngành, vị trí công tác, trình độ và kinh nghiệm của cán bộ lãnh đạo, quản lý

8. Báo cáo kết quả thực hiện (định kỳ hoặc đột xuất) khi có yêu cầu.

Điều 17. Điều khoản thi hành

1. Ngoài các nội dung quy định của Quy chế này, các quy định khác về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức và pháp luật hiện hành.

2. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đó.

3. Cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm Quy chế này, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

5. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tình hình thực tế tại địa phương./.