Phụ lục I

TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026

STT	Cơ quan	Số lượng người làm việc được giao năm 2026	Số lượng người làm việc có mặt đến thời điểm tổng hợp nhu cầu	Số lượng người làm việc chưa sử dụng	Số người nghỉ hưu; dự kiến nghỉ chế độ để hưởng chính sách theo Nghị định 154 của Chính phủ giai đoạn 2026-2030						Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2026	Biên chế không đề xuất tuyển dụng năm 2026		Ghi chú
					Tổng số	2026	2027	2028	2029	2030		Tổng số	Lý do không đề xuất	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
TỔNG CỘNG														
I	**VĂN PHÒNG UBND TỈNH**													
1,1	Trung tâm Thông tin	11	9	**2**	**0**	0	0	0	0	0	**1**	**1**	01 biên chế tiếp nhận vào làm viên chức	

Phụ lục II

ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC THEO TRÌNH ĐỘ, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO NĂM 2026

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mã số (chức danh nghề nghiệp)	Yêu cầu về trình độ		Ghi chú
						Chuyên môn		
						Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
I	**VĂN PHÒNG UBND TỈNH**							
1	Trung tâm Thông tin	1	Chuyên viên về hành chính – văn phòng	Chủ trì, tham gia tham mưu giúp lãnh đạo Trung tâm Thông tin theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	01.003	Đại học	Lưu trữ học và Quản trị Văn phòng	
2	….							

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu./.